

Facility Management

TJÄNSTEKATALOG

2022

– vi förenklar din arbetsdag





Innehållsförteckning

Avfallshantering	4
Besiktningsskyldig utrustning	6
Bevakning	8
Brandförsvaret	10
Byggprojekt	12
Fastighetsförvaltning	14
Dricksvatten	16
Eldistribution.....	18
Etableringstillstånd	21
Förebyggande säkerhet.....	23
Gas, olja och syra	25
Industriavlopp	27
Industrivatten.....	29
Kaffe & Vatten.....	31
Kartor & GIS	33
Larm och Datanät	35
Lokalplanering.....	37
Lokalvård	39
Post	41
Reception.....	42
Restauranger.....	45
Telefonist.....	47
Utemiljö.....	49
Vaktmästeri.....	51
Ång- & tryckluftproduktion.....	53
Process och Klimatkyla	56
Processmedia-Service	58
Ugnsteknik.....	60
Hydraulik och Pump Koordinering	62
Tryckbärande utrustning	63
Process och Klimatkyla	54



Processmedia-Service	56
Ugnsteknik.....	58
Hydraulik och pump koordinering.....	60



Avfallshantering

Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-Tjänster:

- Upphämtning av farligt avfall så som kvicksilver, färgrester, batterier, spillolja, oljesmittat fast avfall och kemikalier
- Miljöstationer:
 - Hämtning av avfall så som impregnerat trä, trä, gips, brännbart avfall, wellpapp, deponirest, betong- och tegelrester och sammansatt avfall.
 - Tillhandahållande av uppmärkta containrar och kärl
- Upphämtning av avfall specifikt för en enhet och där varje avfallslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, avfettningsslag, kloroljor, lorttvättvatten, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester.

Avdelningens Y-Tjänster:

- Beställning av slamsugningstjänster och ledningsspolning utförs samt beställning av skyltar och dekaler.

Avdelningens Z-Tjänster

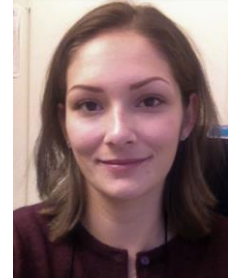
- -

För mer information per fraktion se "Källsorteringshandbok" i Platsmanualen.



Tjänsteägare:
Avfallshantering
Erika Kjellin

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-426 33 99
Mail
erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Beställning via telefon 026-426 33 99• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Tjänsteägare avfallshantering, 026 – 426 33 99
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schemalagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Kostnaden för avfallsabonnemanget baseras på hyrd lokalyta.• Kostnaden för sugbilsabonnemanget baseras på använda timmar föregående år.• Tjänster och avfall utanför abonnemang belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per konto.• Kontakta tjänsteägare för uppföljning.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Beställarens ansvar

- Källsortering och uppmärkning av avfallet
- Beställaren ska lämna uppkommet avfall i på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-426 33 99, tonval 1.
- Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering
- Slamsugning- och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt. (Akuta uppdrag medför extra kostnader)



Besiktningsskyldig utrustning

Lyftutrustning: Lyftanordningar, lyftredskap, kättingar

Lagerinredningar: Pallställ, grenställ, U-fack.

Uppdraget

Utföra årliga kontroller, fortlöpande tillsyn (FLT), underhåll, reparationer på lyftanordningar, lyftredskap, kättingar och lagerinredningar för upprätthållande av gällande myndighetskrav, lagar och svensk standard (SIS). Hyr man lokal genom Facility Management har Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

Leverantörens tjänster

- a) Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetssätt med rätt dokumentation.
 - b) Stöd vid riskbedömningar
 - c) Utföra 3:e parts besiktningar (myndighetsbesiktning)
 - d) Lyftanordningar, lyftredskap och kättingar kontrolleras enligt AFS 2006:6.
 - e) Lagerinredning kontrolleras enligt SS_EN 15635
 - f) **Fortlöpande tillsyn och åtgärder:**
 - **Lyftanordningar:**
Utföra fortlöpande tillsyn enligt checklista, som baseras på utrustningens utnyttjandegrad. Kontroll av överlastskydd 1 ggr/år. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete samt åtgärda noteringar och brister efter myndighetsbesiktning. Avhjälpa akuta fel. Mekanisk beredskap finns.
 - **Lyftredskap:**
Utföra fortlöpande tillsyn med ett intervall av 6 månader oberoende av användningsfrekvens. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete.
 - **Lyftkättingar:**
Utföra fortlöpande tillsyn med ett intervall som är bestämt i samråd med kund, dock minst 1 ggr/år. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete.
 - **Lagerinredningar:**
Kontrolleras med ett intervall på 1 ggr/år, utförs enligt checklista. Utföra åtgärder efter årlig kontroll samt efter FLT och beställt arbete. Utföra FLT efter särskild överenskommelse.
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Tjänsterna ovan dokumenteras i aktuella system och Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.



**Tjänsteägare:
Besiktningsskyldig
utrustning**

Helen Jonsson

Placering

Byggnad 91790, plan 3,
Storsjökvartret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 22 13

Mail

helen.jonsson@sandvik.com

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via Maximo eller FMs ordersystem. • Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. • Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. • Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. • Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. Föra driftjournal på lyftanordningar över 1000 kg. • Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller. • Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till besiktningsteknik vid årlig kontroll. • Lagerinredning: Utföra fortlöpande tillsyn och dagliga kontroller. • Egen FLT på övriga lyftredskap som schackel, lyftögla och mjuka lyft t.ex. bandsling, stålvajer, stroppar.



Bevakning

Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader, larmtjänst, tillträdeskontroll till industriområdet, besöksservice, passerkortservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Portbevakning - Inpasseringskontroll av människor och fordon samt invägning tyngre transporter
- Larmmottagning – automatlarm samt larmtelefon 026-426 10 00, förmedling enligt larmtext
- Larmutryckning - Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärrning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- Guidning externa utryckningsfordon
- Akut stöd brottslig händelse – stöd vid t ex inbrott eller stölder inom verksamheten
- Passerkortsservice – tillverkning och administration
- Kameraövervakning - portar, grindar, industriområde
- Fordonsvisitationer - utpasseringskontroller
- Slumpvisa drogtestar
- Trafikkontroller – parkering och hastighet
- Ankomstkontroll ankommande gods – radiakontroll, invägning och hänvisning

Avdelningens Y-tjänster:

- Rondering – personell kontroll efter upprättad rondinstruktion
- Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- Till-/frånkoppling inbrottslarm
- Kundspezifisk kameraövervakning (säkerhetssyfte)

Avdelningens Z-tjänster:

- Nyckelservice



**Tjänsteägare:
Bevakning**

David Hagström

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
0707-313 90 74
Mail
david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00 mail: fm-support@sandvik.com • Centralporten 026-426 40 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnaden för abonnemanget baseras på hyran. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000 • Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. extra rondering. • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Ronderingar lagras i ronderingssystem.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Rondering levereras enligt separat kundspecifik ronderingsinstruktion.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker direkt mot tjänsteägare, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Brandförsvaret

Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för utryckningstjänsten mot Sandvikägda anläggningar och fastigheter inom och utanför industriområdet.

Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Larmutryckningar - brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapporthantering
- Kontroller av rökluckor, handbrandsläckare, inomhusbrandposter, vattensprinklers och släckanläggningar, heta arbeten, defibrillatorer och brandlarm – kopia delges kund
- Lots vid införsel av fluorvätesyra på industriområdet
- Lots och säkerhetsvakt vid fyllning av väteperoxid
- Tillståndsgivare heta arbeten

Avdelningens Y-tjänster:

- Fyllning av handbrandsläckare
- Byte av släckutrustning
- Avställningar av automatiska brand- och släckanläggningar och hantering av fellarm
- Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
- Delaktighet vid SBA-arbeten
- Kontroller, rådgivning och bedömning vid Heta Arbeten
- Syrapumpningar - vid behov av tömning av kärl eller överpumpningar från kar
- Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten eller andra typer av uppdrag
- Övningar inom utrymning och nödlägesberedskap
- Utbildning inom heta arbeten, gasol, syror och baser, säker gashantering, och utrymningsledare

Avdelningens Z-tjänster:

- Delaktighet vid brandskyddsronder
- Rådgivning i övriga brandskyddsfrågor
- Riskinventeringar
- Insatsplanering



<p>Tjänsteägare: Brandförsvaret</p> <p>Tomas Axlund</p>	<p>Placering Byggnad 91790, Brandstationen</p> <p>Postnummer 5343</p> <p>Telefon 070-354 90 56</p> <p>Mail tomas.axlund@sandvik.com</p>	
--	---	---

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Jourhavande brandbefäl 026-426 30 00 • Brand och olycka, 026-426 10 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnaden för abonnemanget baseras på hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000 • Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. byte av handbrandsläckare • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Utförs efter behov och begäran • Möten bokas en gång/år för diskussion kring behov av olika åtgärder.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Abonnemanget levereras enligt bilaga.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Larmanläggningar: kontroller genomförs av Brandförsvaret. Installationer, service och felavhjälpande åtgärder genomförs av Larm & Datanät.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker direkt mot jourhavande brandbefäl på 026-426 30 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Byggprojekt

Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggtrepenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten, ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Byggnadstekniska utredningar
- Kostnadsberäkningar
- Byggtrepenadupphandlingar
- Byggprojektledning

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Byggprojekt
Tord Hedman

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 04 08
Mail
tord.hedman@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdragen debiteras via timkostnad på konto angivet av kund.• Kostnader för byggentreprenad eller underkonsulter debiteras på konto angivet av kund
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med kund
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.• Vid behov beställa tjänster till FM kundsupport
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Fastighetsförvaltning

Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnader.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, styr & regler, bygg och stålkonstruktion etc. Ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda. FM ansvarar för ekonomisk redovisning och dokumentation av byggprojekten, samt hantering av bygglov.

Omfattning i detalj framgår av [gränsdragningslistan](#).

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Fastighetsdeklarationer
- Energideklarationer
- Myndighetsbesiktningar och besiktningar
- Tillsyn och skötsel
- Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- Planerat underhåll

Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgäst Anpassningar och ombyggnader

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Fastighetsförvaltning
Tom Söderström

Placering
 Byggnad 91791, plan 3
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 070-610 02 60
Mail
 Tom.soderstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo eller • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Tjänsten finansieras via internhyra och/eller via uppdragsbeställning och fakturerar löpande under uppdrag.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning/mätning sker för respektive projekt. • Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning. • Tjänsten finns tillgänglig dygnet runt via ringlista.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • Felavhjälpande underhåll påbörjas akut inom 60 minuter. Ej akut inom 48h. • Uppdrag levereras enligt överenskommelse .
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport. • Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport eller ansvarig fastighetsförvaltare.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Dricksvatten

Uppdraget

Leverans av dricksvatten för såväl produktionsanvändning som till duschar och pentryn.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt. (Ledningsnäten för tjänsten ansluter vid 1 m utanför husliv)
- Rening av sanitärt avlopp i reningsverket.
- Kontroll och rapportering av utsläppsdata till myndigheter.
- Kontinuerlig kontroll av dricksvattenkvalitén.
- Kvalitetskrav renhet: Livsmedelsverkets krav på dricksvatten, motsvarande kommunala krav. (Tryck: 4,8 bar i källarnivå vid leveranspunkt. Temperatur: 5-18 grader)
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning.
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening och utföras av FM. Flödesmätning ska installeras och installationen debiteras kund.

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av dricksvatten till personalförbrukning och till produktionsanläggningar.

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Dricksvatten
Magnus Magnusson

Placering
Bytomten
Postnummer
7214
Telefon
026-426 43 65
Mail
magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Sektionschef/tjänsteägare avlopp & dricksvatten, 026 - 426 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.• Sanitärt avloppsvatten släpps i avsett avloppsnät (AS) och renas i Reningsverket.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Debitering av dricksvatten till personalförbrukning sker via hyran och fördelas proportionellt mot hyrd lokalyta.• Debitering av dricksvatten produktion fördelas via ett separat abonnemang med en årligen justerad inventering som grund mot CE 95381000.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Total förbrukning av dricksvatten per månad.• Tillgänglighet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Eldistribution

Uppdraget

Sektionen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Sandvik AB:s anläggningar i Sandviken samt utför även projekt globalt inom Sandvik AB. Sektionen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor. Sektionen har även ansvar för prognosering av elförbrukning vid Sandvik AB:s samtliga orter i Sverige. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom sektionen.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet >1000V
- FU- och UH-arbete elnät >1000V
- Nätövervakning
- Kabelanvisning
- Service av apparater >1000V
- Termovisionsmätning
- Samordning lås/nyckelsystem eldriftrum >1000V
- Samordning med kontakt mot nätföretag
- Energimätning EL med tillhörande interndebitering
- Skattefrågor EL
- Prognosskapande för EL-förbrukning Sandvik Sverige
- Prissättning internt El-pris inkl. nätavgifter
- Elsäkerhetsansvar/-frågor
- Samordning EN:s besiktningsmän (EL)
- Samordning Sandviks jordningssystem



Avdelningens Y-tjänster:

- Projektering avseende ställverks-/elkraft anläggning
- Förstudie/kostnadsberäkning avseende ställverks-/elkraftanläggningar
- Konstruktionsarbete ställverks-/elkraftanläggningar och standardiseringsarbete
- Riskinventeringar
- El-leverans

Avdelningens Z-tjänster:

- Nätanalys
- Specifika SLA-lösningar för kund för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde



**Tjänsteägare:
Eldistribution
Lars Skoglund**

Placering
Byggnad 91107,
Huvudställverket
Postnummer
5361
Telefon
026-26 43 37
Mail
lars.skoglund@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Beredskap Eldistribution (>1000V) (026-2)6 45 00
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnaden för projekterings- och konstruktionsresurser debiteras avtalat CC/IO per timme via Tekla. • Kostnader för externa konsulter/projektörer samt entreprenörer debiteras avtalat CC/IO faktureras enligt ramavtal samt i enligt i förekommande fall enligt SLA-avtal • Månadsvis fakturering för elförbrukning. Belastar konto som kund anger • Årsvis fakturering av elcertifikat. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Energiförbrukning el debiteras månadsvis. Kostnad baseras på faktisk förbrukningen per respektive enhet. • Nätavgifter i vilken Vattenfalls nätavgift samt Sandviks interna avgift ingår. Kostnaden baseras på förbrukande enhets procentuella del av den totala förbrukningen under föregående år. • Projekterings, konstruktions och besiktningkostnader debiteras månadsvis. • Veckovis mätning av exempelvis leveransprecision, larmuppföljning, FU-arbete. • Mätning sker löpande av energiförbrukning el samt projekteringskostnader • Möten genomförs 1 gång/månad med samtliga produktionsområdets Eldriftledare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt upprättat SLA-avtal mot Sandvik Sandvikens samtliga eldriftsområden
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-26 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Etableringstillstånd

Uppdraget

Etableringstillstånd behöver den som har för avsikt att ta mark i anspråk till annan användning än vad den används till i dag. Genom att söka etableringstillstånd utreder vi om marken finns tillgänglig för den tilltänkta etableringen. Efter utredning erhåller du som sökande ett etableringstillstånd som medger dig rätt att ta marken i anspråk för den tilltänkta verksamheten.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Utfärda etableringstillstånd

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Etableringstillstånd
Katarina Johansson

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-26 38 56
Mail
katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsten ingår i hyran
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Etableringstillstånd skickas till kund via epost.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• 3 veckor från beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Ansöka om etableringstillstånd. Uppgifter om ansökan finns på intranätet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Förebyggande säkerhet

Uppdraget

Stötta SMT och sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom brandingenjörskompetens, tillstånd, utredningar, stölder och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- Föreståndare brandfarlig vara

Avdelningens Y-tjänster:

- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) på siten - systemuppbyggnad
- Hantering brottslig verksamhet - utredningar och tillvägagångssätt vid stölder, stöttning i process samt upprättande av polisanmälan
- Brand-, risk- och säkerhetsutredningar – stödjer eller genomför utredningar och analyser
- Brandfarlig vara – stöd kring tillståndsfrågor samt förvaring och hantering
- Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet brand och säkerhet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetssätt

Avdelningens Z-tjänster:

- Yttranden vid t ex byggnationer – kompetens av brandingenjör i byggprocess

Beställarens ansvar

- -

Facility Management - vi förenklar din arbetsdag

**Tjänsteägare:
Förebyggande
säkerhet**

**Lars-Göran
Andersson**

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer
5317

Telefon
070-220 58 97

Mail
lars-goran.a.andersson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Brandingenjör 070-633 51 01, mail: patrik.kallin@sandvik.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Kostnaden för abonnemanget baseras hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger.• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070-633 51 01



Gas, olja och syra

Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, eldningsolja, syra.

Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från AGA (Argon, Nitrogen, Oxygen och Hydrogen)

Utanför kontorstid har sektionen beredskap.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledning för ovan nämnda medier.

Avdelningens Z-tjänster:

- Utför daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)



Tjänsteägare:
Gas, olja och syra
Dagfinn Tennvann

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 34 03
Mail
 dagfinn.tennvann@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Driftcentral Gas, olja & syra (026-2)6 90 11 mail: mediadrift@sandvik.com • Chef Mediadrift (026-2)6 34 03 • Beredskap gas och olja (026-2)6 90 11
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten för kvävgas, eldningsolja, gasol, propan, syra, vätgas, oxygen och nitrogen (Mindre syraförbrukare får leverans via transportbehållare)
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Gaser debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning (se konteringshjälp) • Kunden skapar själva årsvisa order mot AGA på Argon, Oxygen och Hydrogen • Olja debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 54139000 • Gasol och Propan debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 53210000 • Syra debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang på CE 95390000 och dels efter förbrukning på CE 5412100
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Gasförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Oljeförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Gasolförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Syraförbrukning följs upp totalt och för respektive kund
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00



Industriavlopp

Uppdraget

Rening av surt/alkaliskt avloppsvatten för rening i reningsverket.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät från fastigheten/övertagningspunkt (husliv).
- Provtagning och analysering av renat avloppsvatten.
- Kontroll av och rapportering av utsläppsdata.
- Kvalitetskrav: Utsläpp av vatten enligt krav från miljömyndigheten.

Avdelningens Y-tjänster:

- Rening av surt/alkaliskt avlopp i reningsverket.
- Rening av speciella bad såsom kaliumpermanganatbad åt tjänsten avfallshantering.
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden skall meddela reningsverket innan dumpning av betkar sker enligt upprättade rutiner, tel. 026-26 33 87
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Reningsverk vid större förändringar i förbrukning
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Reningsverk och utföras av FM.

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Industriavlopp
Magnus Magnusson

Placering
Bytomten
Postnummer
7214
Telefon
026-26 43 65
Mail
magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Chef industriavlopp, 026 - 26 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Via sura avloppsnätet eller med sugbil.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Surt avlopp debiteras månadsvis på CE 95385000 enligt årsabonnemang som baseras på en anslutningsavgift samt föregående års syraförbrukning.• Emulsionsbehandling debiteras enligt a-pris/m³ efter mottagen volym.• Behandling av Kaliumpermanganat debiteras enligt a-pris/m³ efter mottagen volym.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Totalt renade volymer surt avlopp per månad. (ej per kund)• Rening av emulsioner och Kaliumpermanganat följs upp månadsvis per kund.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Industrivatten

Uppdraget

Leverans av industrivatten till fastigheterna.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Industrivatten

Där följande ingår:

- Produktion och leverans av industrivatten till produktionsanläggningar
- Tillsyn, skötsel och underhåll av pumpstationer, sandfilter, vattentorn samt ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt (vid hus-liv)
- Kontinuerlig kontroll av industrivattenkvaliteten samt kontroll och redovisning av avblödning till Storsjön
- Tillsyn och underhåll av kyldammen
- Temperatur: oktober-april $2 < t < 23$, maj-september $8 < t < 29$
- Tryck: 4,2 bar i källarplan.
- Innehåll: Filtrerat sjövattnet med förhöjda halter enligt provtagningsmatris
- **Ansvar som kund:**
 - Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning
 - Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening och utföras av FM. Flödesmätning ska installeras och dessa debiteras kund.
 - Kunden får inte förorena vattnet före återföring till kyldammen.
 - (Returvattnet får på ingen parameter överstiga det levererade vattnet)

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Industrivatten

Magnus Magnusson

Placering
Bytomten
Postnummer
7214
Telefon
026-26 43 65
Mail
magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Chef för Vatten & Rening, 026-26 43 65
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Debitering via abonnemangslista mot CE 95382000.• Mängder baseras på gammal inventering med årliga förändringar.• Kostnad för installation av flödesmätare debiteras kunden.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Total förbrukning per månad.• Tillgänglighet.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Kaffe & Vatten

Uppdraget

Tillhandahålla kaffe-, vattenmaskiner med tillbehör till kunder inom Site Sandviken.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Facility Management är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

-

Avdelningens Y-tjänster:

- Kaffemaskin hela bönor
- Kaffemaskin malda bönor
- Vattenmaskin
- Vattenmaskin kolsyra

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Kaffe & Vatten
Catrin Wählström

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjö kvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 45 02
Mail
 catrin.wahlstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffe- och vattenmaskiner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installation av överenskommet antal maskiner. ○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsортiment så som laktosfri mjölk.
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Vattenmaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation ○ Månadsvis debitering av maskinhyra • Kaffemaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra samt förbrukning av kaffe mm
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsägningstid 3 månader
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Separata kundmöten bokas efter behov • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Kartor & GIS

Uppdraget

Med Sandvik Maps lagrar och presenterar FM geografisk information digitalt. Du som anläggningsägare ansvarar för att information du vill ha presenterad lämnas in och dess kvalitet. Med hjälp av befintliga IT stöd kan FM presentera och utföra olika analyser. Inlagd data presenteras i kartor som finns tillgängliga på intranätet. Via arkivtjänsten kan vi erbjuda utskrifter av kartor i större format.

[För mer information se Sandvik Maps på intranätet](#)

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Presentation av geografisk information på digital karta
- Utskrifter av kartor
- Sammanställningar och analyser av geografisk information

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Facility Management - vi förenklar din arbetsdag

**Tjänsteägare:
Kartor & GIS**

Katarina Johansson

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 38 56

Mail

katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com.
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdrag debiteras enligt överenskommelse på konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med förutsättningarna vid beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Beställa• Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Larm och Datanät

Uppdraget

Sektionen har ansvar för och utför tjänster inom infrastruktur, säkerhet och svagström på Sandvik AB:s anläggningar i Sandviken. Inom verksamheten ingår: Projektering, konstruktion, kostnadsberäkning, service, underhåll och installation. Datanät - infrastruktur för fiber och koppar samt kontors- och fabriks-LAN.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Larmdator, larmmottagningssystem
- Låssystem vid kortläsare

Avdelningens Y-tjänster:

- Kontors-LAN, Fabriks-LAN och Wireless-LAN och Safety-LAN – infrastrukturägare
- Fast anslutet datanät, fibernät och telenät – infrastrukturförägare
- Fast IP-adress för fastighetsnät
- Vattensprinkler, vattendimma, skumanläggningar och släckgasanläggningar
- Styrningar för rökgasevakivering
- Kameraövervakning för kameror som skall till centralvakten – teknik och montage
- Brandlarm, inbrottslarm, gaslarm och ensamarbetslarm – installation och service
- Passagesystem – Salto, Securimaster, nycklar
- Hänvisningsplatser – teknik och montage
- Centralstyrda (LAN) väggur
- Projektörer, skärmar och annan teknisk utrustning i konferensrum
- Portradio (radiostyrd portöppning)
- Frekvenser - portöppning samt traverser
- Trygghetslarm och ensamarbetslarm
- Teknik för mätning av radioaktivitet för inkommande gods
- Komradio och snabbtelefoni samt frekvenser för radio

Avdelningens Z-tjänster:

- Kameraövervakning, processkameror
- Högtalarsystem
- Avbrottsfri kraft (UPS)



Tjänsteägare:
Larm och Datanät
Johnny Murhagen

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 070-314 15 97
Mail
 johnny.murhagen@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM kundsupport, 026-426 14 00, fm-support@sandvik.com • Larm & Datanät, 026-426 49 00, larm.datanat@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnemangskostnader för glasfibernät, telenät, datanät, brandlarm, projektorer och tidsystem baseras på antalet uppkopplade linjer och antalet enheter per angivet cost-center. Belastar C/E Glasfibernät-96511500, Telenät-96652000, Tidsystem-95426000, Datanät-96511721, Brandlarm-96371300, Projektorer-96512000, Passersystem-96370000, Larmdator-96371300 Beredskapskostnaden baseras på antalet anläggningar som ingår i beredskap. Belastar C/E-96652000 • Löpande debitering för projekt och övriga uppdrag. Belastar cost-center som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Förebyggande underhåll brand & inbrott
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på 026-426 14 00



Lokalplanering

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån kundens behov. Lokaler tillhandahålls genom utnyttjande av egna lokaler, inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts till Sandviks verksamheter genom internhyra.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Uthyrning av egna lokaler
- Uthyrning av inhyrda lokaler
- Uthyrning av moduler och tält

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Lokalplanering**

Katarina Johansson

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer
5317

Telefon
026-26 32 47

Mail
katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalhyra.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning och mätning sker avseende kostnader och uthyrning/vakansgrader.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalen kan tillträdas på överenskomet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt överenskommelse med kund.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Lokalvård

Uppdraget

Uppdraget för tjänsten är att ansvara för den lokalvård som utförs på site Sandviken i lokaler som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag ingår även att tillhandahålla hygienmaterial.

Lokalvården sker via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Basnivå lokalvård

Avdelningens Y-tjänster:

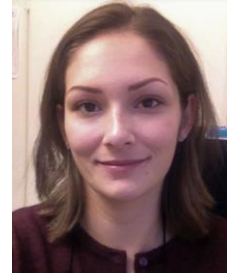
- Tillägg/avrop lokalvård

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Lokalvård
Erika Kjellin

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjökvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-26 05 07
Mail
 erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare – se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Basnivån på lokalvården ingår i lokalhyra när lokaler hyrs via FM. Basnivån baseras på lokaltyp, ytskikt och dess standard samt avverkningsgrad. • Tillägg utanför hyra belastar konto som kund anger, t ex frekvensökning. • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören och hos FM. • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).sker via kvalitetskontroller hos leverantören och Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen som ingår i lokalhyra eller abonnemang sker som frekvensstädning. • Leveransen av extra tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Gränsdragning finns mot Saneringsavtalet. Avtalet för lokalvård anger vad som är lokalvård.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Post

Uppdraget

Huvuduppdraget för tjänsten är att ansvara för mottagning, sortering och distribution av intern/inkommande samt extern post.

All post skall sändas vidare/delas ut samma dag den ankommer postcentralen (vardagar).

Utöver den ordinarie posthanteringen finns även tilläggstjänster som är möjliga att beställa.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Distribution av post (postfack samlade till en/några platser per byggnad):
- Upphämtning, paketering, adressering, frankering och sortering av utgående intern/extern post.
- Utdelning av adresserat massutskick/större försändelser.
- Hantering av rekommenderade brev.
- Hantering av brev utan adressat eller till adressat som slutat.
- Uppdatering av adressregister
- Mottagning och hantering av kurirpost
- Distribution av tidningar och liknande försändelser
- Ej adresserad reklam distribueras ej. Leverantör kontaktar avsändare och avsäger utskick
- Registrering och kvittens av värdeförsändelser och fullmakter
- Hantering och distribution av paket/gods- och varumottagning
- Hantering av cirkulationslistor för ex tidningsprenumerationer

Avdelningens Y-tjänster:

- N/A

Avdelningens Z-tjänster:

- Kuvertering



Tjänsteägare:

Post

Catrin Wählström

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-26 45 02

Mail

catrin.wahlstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Maximo • Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare – se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Poststation debiteras genom hyran • Tilläggstjänster debiteras utanför hyra och belastar konto som kund anger, t ex kuvertering. • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via tjänsteägarmöten mellan leverantören och FM. Vid avvikelser meddelas berörd kund av tjänsteägaren.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen av tilläggstjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • A Station: Utdelning och upphämtning av post sker 1 gång per vardag till postutdelningsplatser => • AA Station: Utdelning och upphämtning av post sker 2 ggr per vardag till postutdelningsplatser • B Station: Post delas ut när det har inkommit sådan • Central postlåda: Upphämtning av post 1 gång per vardag på speciellt avtalade tider
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Gränsdragning mot tjänsten paket och bud finns.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-26 14 00/614 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.

Reception

Uppdraget



Receptionstjänsten bemannar och utför typiska receptionisttjänster samt i vissa fall enklare administrationsarbeten kopplad till verkshetsområdet där receptionen är placerad.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Receptionisttjänsten i valda receptioner

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Reception**

David Hagström

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
070-313 90 74
Mail
david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via möten med leverantören och via platsbesök i verksamheterna.• Uppföljning och input till leveransen från kund sker även genom olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• -
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med abonnemanget
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Enligt önskemål från kund. Abonnemang baseras på arbetsuppgifter och öppettider.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Restauranger

Uppdraget

Restaurangerna drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten.

Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangerna levererar mat till medarbetare och besökare på Site Sandviken via restaurangerna Storsjömässen och Göranssonskolan.

Utöver det har medarbetare möjlighet att beställa catering mot konto för t ex möten, men också för privat bruk mot löneavdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Restaurangverksamhet på Sandviksägda restauranger

Avdelningens Z-tjänster:

- Catering och representation internt
- Catering för medarbetare (privat bruk)



Tjänsteägare:

Restaurang

Frida Bergman

Placering

Byggnad 91791, plan 3.

Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 57 85

Mail

frida.bergman@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Web-portal alt via telefonnummer till respektive restaurang. <ul style="list-style-type: none"> ○ Storsjömassen tel. 026-426 11 70 ○ Göranssonska skolan tel. 026-426 11 04 • Aktuellt utbud nås via FMs intranät
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Betalning för luncher sker via app eller via kortbetalning. • Catering intern – sker mot angivet konto. • Catering privat – sker mot betalning via app eller kort. • Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM. • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Direktförsäljning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-426 14 00 • Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.



Telefonist

Uppdraget

Telefonisttjänsten sköter bemanningen av den centrala växelfunktionen för Sandvik i Sverige.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Bemanning telefonitjänsten huvudväxel

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Telefonist**

David Hagström

Placering

Byggnad 91791, plan 2,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-313 90 74

Mail

david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• -
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering per telefonabonnemang. Abonnemang baseras på antalet telefoner per kostnadsställe.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via möten med leverantören.• Mätning sker genom olika modeller för att mäta bemötande, svarstider mm
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• -
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• -
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• -
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Utemiljö

Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor på allmänna ytor. Även markanläggningar i form av fasta och lösa möbler, broar, viadukter, järnväg samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar. Sköta anläggningar enligt gällande myndighetskrav. Skapa och uppdatera underhållsplaner för utveckling och underhåll av utemiljön.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Skötsel och underhåll av markanläggningar.
- Snöröjning och halkbekämpning.
- Underhåll järnväg, broar och viadukt.
- Myndighetsbesiktningar.

Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgästanpassningar och ombyggnationer av markanläggning och utemiljö.
- Handskottning av tillkommande ytor.

Avdelningens Z-tjänster:

-



**Tjänsteägare:
Utemiljö**

Tom Söderström

Placering

Byggnad 91791, plan 3,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-610 02 60

Mail

Tom.soderstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Uppdraget ingår i lokalhyra.• Ombyggnader och anpassningar debiteras per uppdrag.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete.• Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 60 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Beställa, rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Vaktmästeri

Uppdraget

Utför typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse av innehåll och frekvens. Tjänsten omfattar enbart fasta uppdrag, inte beställningsuppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Utförande av vaktmästeritjänst

Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:
Vaktmästeri**

Anna Ågren Larsson

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

Mail

Anna.agren_larsson@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Maximo• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Tjänsteägare, Anna Ågren Larsson, kontakt uppg. se ovan
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker genom regelbundna träffar med leverantören. Dessutom sker besök på plats ute i verksamheterna.• Input från kund erhålles även vid olika forum (operativa och taktiska möten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• I samråd med kund.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med abonnemanget.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• -
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Ång- & tryckluftsproduktion

Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandviks industriområde i Sandviken.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Produktion och distribution av ånga fram till fastighet/övertagningspunkt
- Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt
- Leverans av natronlut
- Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och condensat

Avdelningens Z-tjänster:



Tjänsteägare:
Ång- och trycklufts-
produktion

Fredrik Modigh

Placering
 Byggnad 91827 Ångkraftstation
Postnummer
 3259
Telefon
 026-26 34 51
Mail
 fredrik.modigh@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-26 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Chef Ång- & tryckluftsproduktion (026-2)6 34 51 • Driftcentral Ångkraft (026-2)6 34 13
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten. • Läcksökning av tryckluftssystem utförs enligt överenskommelse med kundbeställning och efter beställning
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Ånga för lokaluppvärmning ingår i hyran för byggnaden. • Processången debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95371000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på storlek på anläggning drifttimmar och tonnage. • Tryckluften debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95361000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på verklig förbrukning där mätare finns, övrigt så är förbrukningen beräknad.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Ångförbrukningen följs upp månadsvis. • Tryckluftsförbrukningen följs upp månadsvis. • Redovisning av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker i dialog med kunden under pågående uppdrag.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till chef för Ångkraft på 026-26 34 51, eller till FM Kundsupport på 026-26 14 00.



Tjänsteägare:
Process och Klimatkyla
Magnus Westerberg

Placering
 Byggnad 91344
Postnummer
 3340
Telefon
 026-426 23 42
Mail
 magnus.westerberg@sandvik.com

	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsvis fakturering via abonnemang. • Om en anläggning förlorar förmåga att leverera krävd funktion ingår service upp till och med 10 000 kr.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten). • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid. • Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid Måndag-fredag. • Beredskap 026-426 40 00 Måndag-fredag 16.00-07.30 • Fredag-måndag 16.00-07.30
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av kylanläggningar skall alltid Produktionsservice kontaktas. • Rapportera alltid brister och tillbud på utrustning och anordningar till Produktionsservice.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsservice på 026-426 30 30 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Process och Klimatkyla

Uppdraget

Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Avdelningens Z-tjänster:

- -



Tjänsteägare:
Processmedia-Service
Magnus Westerberg

Placering
 Byggnad 91344
Postnummer
 3340
Telefon
 026-426 23 42
Mail
 magnus.westerberg@sandvik.com

Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Timdebitering via Maximo.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov av extern hjälp av entreprenörer. • uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid. • Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Maximo • Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid Måndag-fredag. • Beredskap 026-426 40 00 Måndag-fredag 16.00-07.30 • Fredag-måndag 16.00-07.30
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Beställa jobb via Maximo • Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Processmedia-Service på 026-426 30 30 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Processmedia-Service

Uppdraget

Utför akut och planerat underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten. Medverkar vid tredjepartsbesiktningar och utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syra. Driver och hanterar projekt kopplat mot media-konstruktion för siten i Sandviken men även uppdrag riktat mot våra SMT enheter utomlands.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Driver och hanterar projekt kopplat mot media-konstruktion för siten i Sandviken men även uppdrag riktat mot våra SMT enheter utomlands.

Avdelningens Z-tjänster:

- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten och utför dessa utifrån kunds önskan eller lagkrav.
- Utför planerat och akut underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten.
- Medverkar vid tredjepartsbesiktningar.
- Utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syror.



<p>Tjänsteägare:</p> <p>Ugnsteknik</p> <p>Magnus Westerberg</p>	<p>Placering Byggnad 91344</p> <p>Postnummer 3340</p> <p>Telefon 026-426 23 42</p> <p>Mail magnus.westerberg@sandvik.com</p>
--	--

Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Timdebitering via Maximo.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska och strategiska kundmöten). • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov av extern hjälp av entreprenörer.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid. • Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Maximo • Kontakta Ugnsteknik på 026-26 41 46 dagtid Måndag-fredag. • Beredskap 026-426 41 46 Måndag-fredag 16.00-07.30 • Fredag-måndag 16.00-07.30
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Beställa jobb via Maximo • Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Ugnsteknik på 026-426 41 46 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Ugnsteknik

Uppdraget

Utför akut och planerat underhåll på våra ugsanläggningar på site Sandviken, jobbar med ugsnoptimering kopplat mot miljöutsläpp när det gäller förbränningsteknik.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- -

Avdelningens Z-tjänster:

- Akut och planerat underhåll på ugnar.
- Medverkar som expertis vid investeringsprojekt.
- Gör analyser kopplat till kvalitet ex PPM-analys samt dagpunktsmätningar (optimering av ugsatmosfär).
- Analyserar rökgaser/utsläpp med perspektiv miljökrav.
- Kontrollerar löpande ugsatmosfären och reagerar på avvikelser.
- Skapar tillsammans med anläggningsägare FU- planer.
- Ger förslag på förbättringar utifrån kravställaren från anläggningsägare.
- Gör FU-ronderingar i samråd med anläggningsägare.
- Expertis vid Värmebehandling och förbränningsprocesser.



Tjänsteägare:

**Hydraulik och Pump
Koordinering**

Magnus Westerberg

Placering

Byggnad 91344

Postnummer

3340

Telefon

026-426 23 42

Mail

magnus.westerberg@sandvik.com

Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Timdebitering via Maximo.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av leverans mot kund och leverantör sker i olika forum (operativa och taktiska och strategiska kundmöten). • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid. • Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Maximo • Beredskap 070-634 69 40 Måndag-fredag 16.00-07.30 Fredag-måndag 16.00-07.30
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Beställa jobb via Maximo • Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Hydraulik och Pump Koordinering

Uppdraget

Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på SMT tillsammans med kund och extern entreprenör. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i våra register hydraulik och pumpregister.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på SMT tillsammans med kund och extern entreprenör i ett utförande.
- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller tjänstekategorin och koordinerar utförandet till extern entreprenör utifrån kunds önskan eller lagkrav.

-

Avdelningens Z-tjänster:

- Teknisk rådgivning i projekt och framtagning av reservdelar.
- Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i våra register hydraulik och pumpregister.



Tryckbärande utrustning

Uppdraget

Säkerställa utförande av återkommande besiktningar på tryckbärande anordningar för upprätthållande av gällande myndighetskrav (AFS 2017:3)

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från SMT Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet SMT.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetssätt. Följa upp hur vår efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Stöd vid riskbedömningar.
- Säkerställer utförande av 3:e parts besiktningar (myndighetsbesiktning). Trycksatt anordning kontrolleras enligt AFS 2017:3
- Tillsammans med kund ta fram ett generellt program för fortlöpande tillsyn.
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Avdelningens Y-tjänster:

-

Avdelningens Z-tjänster:

-



**Tjänsteägare:
Tryckbärande
utrustning**

Helen Jonsson

Placering

Byggnad 91790, plan 3,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 22 13

Mail

helen.jonsson@sandvik.com

Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsvis fakturering för överenskomna insatser eller debitering i Maximo.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetskontroller hos leverantören och uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten) samt via Maximo eller FMs ordersystem.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad och reparation som kräver revisionsbesiktning eller första kontroll ska besiktningsteknik kontaktas. • Upprätta journal som visar återstående livslängd för trycksatt anordning i klass A eller B som har en begränsad livslängd. • Kontakta besiktningsteknik vid skrotning av besiktningspliktig utrustning. • Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. • Ansvara för att genomföra fortlöpande tillsyn enligt överenskommet program.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-426 14 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.