

Bilaga D

Facility Management

EXTERN TJÄNSTEKATALOG

2022

– vi förenklar din arbetsdag





Leverantörens tjänster

Definitioner som användas nedan ska, om inte annat särskilt anges, ha samma betydelser som i Avtalet.

Nedan presenteras de fastighets- och lokalrelaterade tjänster som Leverantören, genom Leverantörens avdelning för Facility Management ("FM"), kan tillhandahålla, utföra eller låta utföra inom ramen för Avtalet. Detta gäller under förutsättning att sådan tjänst inte regleras i annat avtal mellan parterna.

Innehållsförteckning

Avfallshantering	3
Besiktningsskyldig utrustning	5
Bevakning	7
Brandförsvaret	9
Byggprojekt	11
Fastighetsförvaltning	13
Eldistribution	15
Förebyggande säkerhet	17
Gas, Syra & Baser	19
Kaffe & Vatten	21
Larm och Datanät	23
Lokalplanering	25
Lokalvård	27
Post	29
Process och Klimatkyla	31
Restaurang/personalmatsal	33
Tryckbärande utrustning	35
Utemiljö	37
Vaktmästeri	39
Vatten & Rening	41
Ång- & tryckluftproduktion	43



Avfallshantering

Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

Leverantörens tjänster:

- a) Upphämtning av avfall specifikt för en enhet (styckegods) där varje avfallsslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, avfettningsbad, kloroljor, lortvättvatten, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester
- b) Tillhandahållande av slamsugnings- och spolbilstjänster

Beställarens ansvar

- Källsortering och uppmärkning av avfallet
- Skriva transportdokument för vår registrering och som underlag för rapportering till Naturvårdsverket av avfallet.
- Beställaren ska lämna uppkommet avfall i på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-426 33 99
- Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering
- Slamsugning- och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt. (Akuta uppdrag medför extra kostnader)



**Tjänsteägare:
Avfallshantering**

Erika Kjellin

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-426 05 07
Mail
erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsteägare avfallshantering, 026 - 426 33 99• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schemalagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista <p>Förtydligande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Slam- & spolbilstjänster debiteras månadsvis genom ett årsabonnemang baserat på en grundavgift samt föregående års användning av tjänsten (använda arbetstimmar)
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per beställare• Kontakta tjänsteägare för uppföljning
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Besiktningsspliktig utrustning

Lyftutrustning: Lyftanordningar, lyftredskap, kättingar

Lagerinredningar: Pallställ, grenställ, U-fack.

Uppdraget

Utföra årliga kontroller, fortlöpande tillsyn (FLT), underhåll, reparationer på lyftanordningar, lyftredskap, kättingar och lagerinredningar för upprätthållande av gällande myndighetskrav, lagar och svensk standard (SIS). Hyr man lokal genom Facility Management har Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

Leverantörens tjänster

- a) Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetsätt med rätt dokumentation.
 - b) Stöd vid riskbedömningar
 - c) Utföra 3:e parts besiktningar (myndighetsbesiktning)
 - d) Lyftanordningar, lyftredskap och kättingar kontrolleras enligt AFS 2006:6.
 - e) Lagerinredning kontrolleras enligt SS_EN 15635
 - f) **Fortlöpande tillsyn och åtgärder:**
 - **Lyftanordningar:**
Utföra fortlöpande tillsyn enligt checklista, som baseras på utrustningens utnyttjandegrad. Kontroll av överlastskydd 1 ggr/år. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete samt åtgärda noteringar och brister efter myndighetsbesiktning. Avhjälpa akuta fel. Mekanisk beredskap finns.
 - **Lyftredskap:**
Utföra fortlöpande tillsyn med ett intervall av 6 månader oberoende av användningsfrekvens. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete.
 - **Lyftkättingar:**
Utföra fortlöpande tillsyn med ett intervall som är bestämt i samråd med kund, dock minst 1 ggr/år. Utföra åtgärder efter FLT och beställt arbete.
 - **Lagerinredningar:**
Kontrolleras med ett intervall på 1 ggr/år, utförs enligt checklista. Utföra åtgärder efter årlig kontroll samt efter FLT och beställt arbete. Utföra FLT efter särskild överenskommelse.
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Tjänsterna ovan dokumenteras i aktuella system och Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.



**Tjänsteägare:
Besiktningsspliktig
utrustning**

Helen Jonsson

Placering
Byggnad 91791, plan 3,
Storsjökvarteret
Postnummer
5318
Telefon
070-616 22 13
Mail
helen.jonsson@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via Maximo eller FM's ordersystem. • Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. • Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. • Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. • Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. Föra driftjournal på lyftanordningar över 1000 kg. • Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller. • Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till besiktningsteknik vid årlig kontroll. • Lagerinredning: Utföra fortlöpande tillsyn och dagliga kontroller. • Egen FLT på övriga lyftredskap som schackel, lyftögla och mjuka lyft t.ex. bandsling, stålvajer, stroppar.



Bevakning

Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader och industriområde, tillträdeskontroll till industriområdet, kameraövervakning för industriområdet, besöksservice, passerkortservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

Leverantörens tjänster

- a) Bevakningstjänst för site Sandviken
 - (i) Bevakning via väktare dygnet runt
 - (ii) Hänvisning beredskapsfunktioner inom FM
- b) Portbevakning
 - (i) Inpasseringskontroll av människor och fordon
 - (ii) Invägning tyngre transporter
- c) Områdesbevakning
 - (i) Yttre kontroll i förebyggande syfte
 - (ii) Avspärning och skadeplatsbevakning vid större skada/olycka
- d) Larmmottagning
 - (i) Förmedling larm via larmdator, tillgänglighet, larmtexter och underhåll
 - (ii) Automatlarm brand – förmedling enligt larmtext, utryckning via Brandförsvaret och Bevakning
 - (iii) Larmtelefon +46 26 4261000 – förmedling, åtgärder enligt larmplan och larmtexter
 - (iv) Rapporthantering
- e) Larmutryckning
 - (i) Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- f) Guidning externa utryckningsfordon
- g) Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- h) Tillkopplingskontroll inbrottslarm
 - (i) Vid utebliven tillkoppling tillser väktare tillkoppling
- i) Akut stöd vid inbrott och skadegörelse
 - (i) Begränsande åtgärder och tillkallning av polis
- j) Passerkortsservice
 - (i) Tillverkning och administration för personal och entreprenörer. Avser första utfärdande, trasiga kort, borttappade kort
- k) Kameraövervakning
 - (i) Övervakning av portar, grindar, industriområde
- l) Fordonsvisitationer
 - (i) Utpasseringskontroller
- m) Trafikkontroller
 - (i) Parkering, hastighet
- n) Ankomstkontroll ankommande gods (inkl. radiakontroll och invägning)
 - (i) Hänvisning för lossning/lastning
- o) Rondering – personell kontroll och tillsyn efter upprättad rondinstruktion
- p) Larmmottagning – förmedling larm via larmdator, tillgänglighet, larmtexter och underhåll
 - (i) Inbrottslarm – ingång kan köpas till enligt Prislista, vid köp ingår utryckning av väktare
 - (ii) Driftlarm – ingång kan köpas till enligt Prislista, vid köp ingår larmförmedling
 - (iii) Ensamarbetslarm – ingång kan köpas till enligt Prislista, vid köp ingår utryckning av brandförsvaret samt väktare
 - (iv) Ingångar för larm enligt kundbehov
- q) Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- r) Till-/frånkoppling inbrottslarm – ankomst- och hemgångsservice
- s) Hemgångskontroll – kontroll av personal vid arbetets slut
- t) Kundenspecifik kameraövervakning (säkerhetssyfte)
- u) Utandningsprov – nykterhetskontroll vid misstanke
- v) Nyckelservice – förvaring och utlämning av nycklar
- w) Slumpvisa drogtester – medverkar och stöttar utförande personal vid testning



Tjänsteägare:

Bevakning

David Hagström

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-313 90 74

Mail

david.hagstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsteägare 070-313 90 75, mail: david.hagstrom@sandvik.com• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Personella tjänster dygnet runt• Genomförs som planerade uppdrag, förutom upplåsning/låsning, stöd vid inbrott och skadegörelse samt passerkortsservice som sker på uppdrag eller i samråd med Beställaren• Larmmottagning alltid bemannad
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Debitering per timme för utfört uppdrag (inkl. eller exkl. fordon) samt eventuell kostnad för utrustning alt teknik
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070- 313 90 74



Brandförsvaret

Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för utryckningstjänsten mot anläggningar och fastigheter inom och utanför industriområdet på Sandviken Siten. Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

Leverantörens tjänster

- a) Larmutryckningar
 - (i) Brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapporthantering.
 - (ii) 90 sekunder anspänningstid dygnet runt, debitering utgår vid onödiga larm
- b) Kontroller
 - (i) Handbrandsläckare, rökluckor, inomhusbrandposter, vattensprinklers, defibrillatorer, brandlarm och heta arbeten. Kontroll sker utifrån fastställt intervall. Utförs som planerade uppdrag som dokumenteras. Kopia på dokumentation delges Beställaren.
- c) Produktionsservice
 - (i) Tillståndsgivning för heta arbeten (tillståndsgivarorganisation samt akuta uppdrag)
 - (ii) Av- och på-ställningar av automatiska brand- och släckanläggningar samt vattensprinkler i samband med underhållsarbeten eller andra åtgärder
 - (iii) Hantering av fellarm – undersökning samt adressering för åtgärd
 - (iv) Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten eller andra typer av uppdrag
 - (v) Läns-pumpningar i samband med översvämningar eller vattenläckage
 - (vi) Syrapumpningar vid behov av tömning av kärl eller överpumpningar från kar
 - (vii) Fotodokumentation i samband med arbetsplatsolyckor (underlag för vidare utredning)
 - (viii) Rådgivning förebyggande brandskydd samt delaktighet vid brandskyddsronder
 - (ix) Öva utrymning och nödlägesberedskap
 - (x) Utsedd kontaktperson inom Brandförsvaret
 - (xi) Återställning av utlöst släckanläggning (gas- och vatten-släckningsanläggning)
 - (xii) Fyllning och utbyte av handbrandsläckare typ vatten, pulver, skum och koldioxid
 - (i) Utlåning av slang, pumpar och brandfiltar
 - (ii) Inköp och ny-montage av handbrandsläckare typ vatten, pulver, skum och koldioxid
 - (iii) Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
 - (iv) Stöd vid, eller utförande av, säkerhetsutredningar eller risk-inventeringar
 - (v) Insatsplanering
- d) Utbildning/övningar
 - (i) Utbildning inom grundläggande brandskydd, heta arbeten, tillståndsgivarutbildning heta arbeten, slutna utrymmen, gasol, syror och baser, utrymningsledare, sjukvård och D-HLR



<p>Tjänsteägare: Brandförsvaret</p> <p>Tomas Axlund</p>	<p>Placering Byggnad 91790, Brandstationen</p> <p>Postnummer 5343</p> <p>Telefon 070-3549056</p> <p>Mail tomas.axlund@sandvik.com</p>	
--	---	---

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare 070-354 9056, mail: tomas.axlund@sandvik.com • Jourhavande brandbefäl 026-4263000 , brandforsvaret@sandvik.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Utryckning: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utryckning med brandstyrka 1+3 dagtid, 1+1 övrig tid • Kontroller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planerade kontroller och tillsyner på plats hos Beställaren ○ Dokumentation upprättas och delges Beställaren efter överenskommelse ○ Kontroller heta arbeten kan ske utan meddelande till Beställaren • Produktionservice: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sker oftast efter anmodan eller i samråd med Beställaren
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista <p>Förtydligande: Produktionservice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vid fyllning av släckare sker debitering per styck. Vid inköp och montage sker debitering per styck för släckare samt timdebitering för montage. Utlånat materiel och släckarstationer debiteras enligt Prislista. • Delaktighet vid brandskyddsronder, stöd eller utförande av utredningar eller riskinventeringar samt insatsplanering sker debitering utifrån genomförda timmar.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall • Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot jourhavande brandbefäl på 026-4263000



Byggprojekt

Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggentreprenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Leverantörens tjänster

- a) Byggherrens ansvar
- b) Förhandsanmälan av byggarbetsplats enligt 7 § AFS 1999:3 Byggnads-och anläggningsarbete
- c) KA, Kontrollansvarig enligt Plan- och bygglagen
- d) Byggprojektledning
- e) Elektronisk personalliggare
- f) Byggarbetsmiljösamordnare BAS-P/U
- g) Byggnadstekniska utredningar
- h) Kostnadsberäkningar
- i) Byggentreprenadupphandlingar
- j) Byggprojekteringsledningstjänster samt installationssamordning (Fastighets-VVS och Fastighets-EL)
- k) Utredningar, kostnadsbedömningar och kostnadsberäkningar
- l) Leda och ansvara för upphandlingar i byggprojekt.
- m) Byggnadsrelaterad konstruktion samt projektering inom VVS och EL
- n) Besiktningar (entreprenad- och statusbesiktningar)
- o) Ansvar för standardisering på siten inom byggområdet.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
- Vid behov beställa tjänster till FM Kundsupport.



**Tjänsteägare:
Byggprojekt**

Tord Hedman

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5316

Telefon

070-3139018

Mail

tord.hedman@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren
Debitering/Fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med Beställaren
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Fastighetsförvaltning

Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnationer.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, styr & regler, bygg, stålkonstruktioner, hissar, portar etc. Ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Leverantörens tjänster

- a) Hyresgästanpassningar och ombyggnationer

Nedanstående tjänster utförs enligt hyresavtalet om Beställaren
hyr lokal av Leverantören på av Leverantören ägd fastighet

- b) Myndighetsbesiktningar och besiktningar
- c) Tillsyn och skötsel
- d) Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- e) Planerat underhåll
- f) OVK
- g) Energiptimering

Beställarens ansvar

- Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport
- Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport



Tjänsteägare:
Byggnadsunderhåll

Tom Söderström

Placering
Byggnad 91791, plan 3
Storsjökvarteret
Postnummer
5318
Telefon
070-610 02 60
Mail
Tom.soderstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.• Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Akut felavhjälpande: Ringlista finns, inga tider garanteras. Ej akut påbörjas inom 72h.• Uppdrag levereras enligt överenskommelse med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Eldistribution

Uppdraget

Avdelningen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Sandvik AB:s anläggningar i Sandviken samt utför även projekt globalt inom Sandvik AB. Avdelningen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor.

Avdelningen har även ansvar för prognosering av elförbrukning i anslutningspunkt YT622 mot Vattenfall Regionnät. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom avdelningen.

Leverantörens tjänster

- a) Produktionsservice
 - (i) Termovisionsmätning
 - (ii) Nätanalys
 - (iii) Projektering/konstruktion avseende ställverks-/elkraft anläggning
 - (iv) Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet
 - (v) Kabelanvisning
 - (vi) Specifika SLA-lösningar för Beställaren för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde



**Tjänsteägare:
Eldistribution**

Lars Skoglund

Placering

Byggnad 91107,
Huvudställverket

Postnummer

5361

Telefon

026-426 43 37

Mail

lars.skoglund@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Beredskap Eldistribution (>1000V) 026-426 45 00
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten efter behov och överenskommet intervall
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-426 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Förebyggande säkerhet

Uppdraget

Stötta SMT och sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom tillstånd, utredningar, stölder och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.

Leverantörens tjänster

- a) Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- b) Utredningar och tillvägagångssätt vid stölder – stöttning i process kring hantering av det inträffade samt upprättande av polisanmälan
- c) Brand-, risk- och säkerhetsutredningar – stödjer eller genomför utredningar och analyser
- d) Yttranden vid t ex byggnationer – kompetens brandsakkunnig i byggprocess
- e) Föreståndare Brandfarlig vara – gäller för tillståndspliktig verksamhet gällande volymer, stöd kring tillståndsfrågor, utbildning samt förvaring och hantering
- f) Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på industriområdet i rutiner och arbetssätt

Beställarens ansvar

- - Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:
Förebyggande säkerhet

Lars-Göran Andersson

Placering

Byggnad 91791
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-220 58 97

Mail

lars-goran.a.andersson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Tjänsteägare 070-220 58 97, mail: lars-goran.a.andersson@sandvik.com
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Debitering per timme för utfört uppdrag
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070-220 58 97



Gas, Syra & Baser

Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, eldningsolja, syra (HCL, HF, H₂SO₄, HNO₃) och Natronlut.

Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från AGA/Linde (Argon, Hydrogen Nitrogen, och Oxygen)
Utanför kontorstid har sektionen beredskap.

Leverantörens tjänster

- a) Generellt sett sker leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt.
- b) Leverans av Natronlut
- c) Anslutning till stamledningar för ovan nämnda medier
- d) Utför daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela chefen för Mediadistribution vid större förändringar i förbrukning av ovan nämnda mediaslag.
- Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Mediadistribution samt att installationen utförs av FM och bekostas av Beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.



Tjänsteägare:
Gas, Syra & Baser
Dagfinn Tennvann

Placering
 Byggnad 91791,
 Storsjö kvarteret
Postnummer
 5317
Telefon
 026-426 34 03
Mail
 dagfinn.tennvann@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Driftcentral 026-4269011 • Chef Mediadrift 026-4263403 • Beredskap 026-4269011
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen sker kontinuerligt via distributionsnäten för media, för Natronlut och mindre syraförbrukare sker leverans via transportbehållare.
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista • Debitering sker månadsvis dels genom ett grundabonnemang för budgeterad driftskostnad för respektive mediaslag/anläggning och dels efter verklig förbrukning och kostnad för respektive produkt
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Respektive mediaslag mäts och följs upp totalt samt för respektive beställare
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Kaffe & Vatten

Uppdraget

Tillhandahålla kaffe- och vattenmaskiner till kunder inom Site Sandviken.

Leverantörens tjänster

- a) Kaffe- och vattenmaskiner
 - (i) Maskiner Installeras utifrån Beställarens behov
 - (ii) Påfyllning av förbrukningsvaror utifrån Beställarens behov

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



**Tjänsteägare:
Kaffe & Vatten**

Catrin Wählström

Placering
Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret
Postnummer
5317
Telefon
026-426 45 02
Mail
catrin.wahlstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffe- och vattenmaskiner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installation av överenskommet antal maskiner. ○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsортiment så som laktosfri mjölk.
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista • Vattenmaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation ○ Månadsvis debitering av maskinhyra • Kaffemaskin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra samt förbrukning av kaffe mm
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Separata kundmöten bokas efter behov • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Larm och Datanät

Uppdraget

Sektionen har ansvar för och utför tjänster inom infrastruktur, säkerhet och svagström på fastigheter och anläggningar inom Sandviken Siten. Inom verksamheten ingår: Projektering, konstruktion, kostnadsberäkning, service, underhåll och installation. Datanät – infrastruktur för fiber och koppar samt kontors- och fabriks-LAN.

Leverantörens tjänster

- a) Anläggningsskötare brandlarm
 - (i) Service, underhåll, felsökning och reparation av brandlarmanläggningar samt beredskap
- b) Infrastrukturägare Glasfiber- och Datanät
 - (i) Service, underhåll, felsökning och reparation på FMs glasfiber- och datanät och tillhörande skåp samt beredskap
- c) Infrastrukturägare Sprinkler
 - (i) Infrastrukturägare fram till avtalad överlämningspunkt. Gäller de fall infrastruktur för sprinklervatten finns draget till fastigheten, beredskap ingår.
- d) Systemägare Passersystem
 - (i) Passersystem för inpassering till industriområdet samt dörr i egen verksamhet (system ägda av FM) - årskontroll och service på befintliga anläggningar. Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning, beredskap ingår
- e) Datanät
 - (i) Tillhandahållande och kundanpassning av fast lokalt data- och telenät – registrering, beredning, planering och orderhantering av anslutning och kablage inom dessa system vid förändringar
- f) Glasfibernät
 - (i) Tillhandahållande och kundanpassning av fast lokalt fibernät – registrering, beredning, planering och orderhantering av anslutning och kablage inom dessa system vid förändringar samt beredskap
 - (ii) Hyra av svartfiber – glasfiberuppkoppling mellan överlämningspunkt och lokal verksamhet. ”Död lina” som kan trafikeras efter eget behov.
- g) Säkerhetssystem
 - (i) Inbrottslarm – årskontroll och service på befintliga anläggningar. Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning. Ombesörjer inkoppling till larmdatoren (åtgärd via Centralvakten) samt beredskap.
 - (ii) Syrenivå- och gasollarm – årskontroll och service på befintliga anläggningar. Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning. Ombesörjer inkoppling till larmdatoren (åtgärd via Centralvakten) samt beredskap.
 - (iii) Trygghetslarm (ensamarbetslarm) – service på befintlig anläggning. Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning. Ombesörjer inkoppling till larmdatoren (åtgärd via Centralvakten).
 - (iv) Släckanläggningar – årskontroll och service på befintliga anläggningar inkl. tredjepartsbesiktning. Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning. Ombesörjer inkoppling till larmdatoren (åtgärd via Centralvakten) samt beredskap.
- h) Övriga tjänster
 - (i) Portradio - radiostyrd portöppning i befintliga system
 - (ii) Frekvenser för radio och travers – tilldelning och registrering
 - (iii) Övriga tekniska lösningar – vid förfrågan sker stöd inom området. Debitering sker utifrån offert eller timprislista.



**Tjänsteägare:
Larm och Datanät**

Johnny Murhagen

Placering

Byggnad 91791, plan 1
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-426 40 06

Mail

johnny.murhagen@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Larm & Datanät, 026-426 49 00, mail: larm.datanat@sandvik.com
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Vid behov eller förfrågan
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på 026-426 14 00



Lokalplanering

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån Beställarens behov. För SMT-ägda lokaler hanteras all uthyrning genom FM. Även andra alternativ så som inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält tillhandahålls. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts efter kontraktsskrivande. Reglerna för hyresavtalet styrs av hyreslagen vad gäller exempelvis uppsägningstider.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

Gränsdragningslistan visar vilka objekt och tjänster som ingår i lokalhyran när hyresgäst hyr lokal på site Sandviken via Facility Management.

Leverantörens tjänster

- a) Vid upprättande av modul eller lagertält, på av Leverantören ägd mark, ska inhyrning skötas av FM.
- b) Lokalplanering
 - (i) I dialog med Beställaren identifiera och föreslå lämpliga lokallösningar utifrån Beställarens behov

Beställarens ansvar

- Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov
- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



**Tjänsteägare:
Lokalplanering**

Katarina Johansson

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-870 28 00

Mail

katarina.johansson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Lokalen kan tillträdas på överenskomet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning utifrån Beställarens önskemål och behov
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller till tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan.



Lokalvård

Uppdraget

FM erbjuder tjänsten lokalvård i lokaltyper som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag kan även ingå att tillhandahålla hygienmaterial samt uppmärksamma hyresgästen på behov av extra lokalvårdsinsatser som t ex golvvård, fönsterputs.

Lokalvården levereras via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

Leverantörens tjänster

- a) Daglig lokalvård enligt föreslaget städpaket
 - (i) Lokalvård utförs som frekvensstädning
 - (ii) Tidpunkt för lokalvård kan anpassas om det finns särskilda önskemål/behov hos Beställaren
Normaltid för utförande är 7-15
 - (iii) Beställaren säkerställer samordning i lokaler som ska städas
 - (iv) Leveransen kvalitetssäkras av utföraren samt av tjänsteägaren

- b) Utökad lokalvård vid behov (frekvens eller moment)
 - (i) Beställs extra mot Beställarens eget konto
 - (ii) Utförs efter det att Beställaren godkänt kostnadsförslag
 - (iii) Leveransen kvalitetssäkras av utföraren samt av tjänsteägaren

- c) Beställning av extra lokalvårdsinsatser
 - (i) Beställs extra mot Beställarens eget konto
 - (ii) Utförs efter det att Beställaren godkänt kostnadsförslag
 - (iii) Leveransen kvalitetssäkras av utföraren

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



**Tjänsteägare:
Lokalvård**

Erika Kjellin

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-426 05 07

Mail

erika.kjellin@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen som ingår i daglig lokalvård sker som frekvensstädning enligt överenskommet städpaket • Leveransen av utökade och extra tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och hos FM • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i operativa kundmöten (om Beställaren så önskar) eller vid behov
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista • Fakturering: <ul style="list-style-type: none"> ○ Daglig lokalvård samt utökad lokalvård faktureras månadsvis (i efterskott) ○ Extra lokalvårdsinsatser faktureras efter utförts arbete
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med överenskommelse med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare



Post

Uppdraget

Tillhandahålla postförsändelser inom Site Sandviken.

Leverantörens tjänster

- a) A-Poststation - Inkommande- och utgående post, vardagar 07:30-16:00
För en A-poststation ingår både leverans- och upphämtning av post.
- b) B-Poststation - Inkommande post, vardagar.
För en B-poststation levereras inkommande post men kunden hänvisas till de svarta postlådorna på Siten för att posta utgående försändelser.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
-



Tjänsteägare:

Post

Catrin Wählström

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-426 45 02

Mail

catrin.wahlstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leverans av Tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren och upprättat avtal
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista <p>Förtydligande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Post: Debiteras per typ av poststation
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Separata kundmöten bokas efter behov • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Process och Klimatkyla

Uppdraget

Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på site tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Leverantörens tjänster

- Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på site tillsammans med kund och externa kylleverantörer.
- Medverkar vid projekt och upphandlingar
- Handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar,
- Säkrar att lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls
- Sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:
Process och Klimatkyla
Magnus Westerberg

Placering
 Byggnad 91344
Postnummer
 3340
Telefon
 026-426 23 42 alt 076-130 46 26
Mail
 magnus.westerberg@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Månadsvis fakturering via abonnemang. • Om en anläggning förlorar förmåga att leverera krävd funktion ingår service upp till och med 10 000 kr.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten). • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Arbetet bedrivs dagtid. • Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med kund. • Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid Måndag-fredag. • Beredskap 026-426 40 00 Måndag-fredag 16.00-07.30 Fredag-måndag 16.00-07.30
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av kylanläggningar skall alltid Produktionsservice kontaktas. • Rapportera alltid brister och tillbud på utrustning och anordningar till Produktionsservice.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta Produktionsservice, 026-426 30 30 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Restaurang/personalmatsal

Uppdraget

Restaurang/personalmatsalen drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten. Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangen levererar mat till medarbetare och besökare på Site Sandviken via restaurangen Storsjömässen.

Leverantörens tjänster

- Restaurang med servering
- Café
- Catering internt
- Catering privat
- Representation

Beställarens ansvar

Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



**Tjänsteägare:
Restaurang**

Frida Bergman

Placering

Byggnad 91791, plan 3.

Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 57 85

Mail

frida.bergman@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Via Web-portal alt via telefonnummer till respektive restaurang. <ul style="list-style-type: none"> ○ Storsjömässen tel. 026-426 11 70 • Aktuellt utbud nås via FMs intranät
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Betalning för luncher sker via app eller via kortbetalning. • Catering intern – sker mot angivet konto. • Catering privat – sker mot betalning via app eller kort. • Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM. • Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Direktförsäljning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • FM Kundsupport på 026-426 14 00 • Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.



Tryckbärande utrustning

Uppdraget

Säkerställa utförande av återkommande besiktningar på tryckbärande anordningar för upprätthållande av gällande myndighetskrav (AFS 2017:3)

Leverantörens tjänster

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvik i rutiner och arbetssätt. Följa upp hur vår efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Stöd vid riskbedömningar.
- Säkerställer utförande av 3:e parts besiktningar (myndighetsbesiktning). Trycksatt anordning kontrolleras enligt AFS 2017:3
- Tillsammans med Beställaren ta fram ett generellt program för fortlöpande tillsyn.
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.



Facility Management - vi förenklar din arbetsdag

**Tjänsteägare:
Tryckbärande
utrustning**

Helen Jonsson

Placering

Byggnad 91791, plan 3,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 22 13

Mail

helen.jonsson@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via Maximo eller FMs ordersystem. • Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none"> • I samråd med Beställaren och enligt gällande krav på utrustning. • Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Vid nyanskaffning, ombyggnad och reparation som kräver revisionsbesiktning eller första kontroll ska besiktningsteknik kontaktas. • Upprätta journal som visar återstående livslängd för trycksatt anordning i klass A eller B som har en begränsad livslängd. • Kontakta Besiktningsteknik vid skrotning av besiktningspliktig utrustning. • Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. • Ansvara för att genomföra fortlöpande tillsyn enligt överenskommet program.



Utemiljö

Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor. Även markanläggningar i form av broar, viadukter, järnväg samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar. Sköta anläggningar enligt gällande myndighetskrav. Skapa och uppdatera underhållsplaner för utveckling och underhåll av utemiljön.

Leverantörens tjänster

- a) Skötsel och underhåll av markanläggningar.
- b) Snöröjning och halkbekämpning.
- c) Underhåll järnväg, broar och viadukt.
- d) Myndighetsbesiktningar.
- e) Hyresgästanpassningar och ombyggnationer av markanläggning och utemiljö.
- f) Handskottning av tillkommande ytor.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Utemiljö

Tom Söderström

Placering

Byggnad 91791, plan 3,
Storsjö kvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-610 02 60

Mail

tom.soderstrom@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete.• Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 60 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Vaktmästeri

Uppdraget

Tillhandahålla olika tjänster som kunden kan behöva som komplement till sin arbetsplats. Vårt uppdrag är att förenkla för kunden genom att komma med förslag på lösningar. Uppdragen utförs på begäran från kund.

Inom uppdraget utförs typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse vad gäller innehåll och frekvens.

Leverantörens tjänster

- a) Arbetsplatsflytt
- b) Vaktmästeritjänster

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:
Vaktmästeri

Anna Ågren Larsson

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 24 41

Mail

Anna.agren_larsson@sandvik.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leverans av Tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren och upprättat avtal
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Vatten & Rening

Uppdraget

Distribution av dricksvatten (KVD) och industrivatten (KVI) till byggnader inom industriområdet (leveranspunkt 1m utanför husliv)

Drift och skötsel av avloppsledningsnät för dagvatten, sanitärt- och surt avlopp (leveransgräns 1 m utanför husliv)

Rening av sanitärt-, surt avlopp och oljeemulsioner

Leverantörens tjänster

- a) Rening av oljeemulsioner
- b) Distribution dricksvatten (KVD) inklusive rening av sanitärt avlopp
- c) Distribution av industrivatten (KVI) inklusive bortledning av dagvatten
- d) Rening av surt avlopp

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela chefen för Vatten och Rening vid större förändringar i förbrukning av ovan nämnda mediaslag.
- Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.
- Beställaren får inte tillföra avloppsledningsnäten annat än vad som överenskommit med Leverantören.



**Tjänsteägare: Vatten
& Rening**

Magnus Magnusson

Placering

Bytomten

Postnummer

7214

Telefon

026-426 43 65

Mail

magnus.magnusson@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.• Olje-emulsioner hämtas med sugbil
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Respektive mediaslag mäts och följs upp totalt samt för respektive beställare
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Ång- & tryckluftproduktion

Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandviks industriområde i Sandviken.

Leverantörens tjänster

- a) Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt (hus-liv)
- b) Produktion och distribution av ånga för process- och byggnadsuppvärmning till fastighet/övertagningspunkt (hus-liv)
- c) Läcksökning av tryckluftssystem efter beställning
- d) Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och kondensat efter beställning

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela chefen för Ångkraft vid större förändringar i förbrukning av tryckluft och processånga.
- Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Ångkraft samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.



Tjänsteägare:

**Ång- och trycklufts-
produktion**

Fredrik Modigh

Placering

Byggnad 91827 Ångkraftstation

Postnummer

3259

Telefon

026-426 34 51

Mail

fredrik.modigh@sandvik.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@sandvik.com • Chef Ång- & tryckluftsproduktion 026-426 34 51 • Driftcentral Ångkraft 026-426 34 13
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten • Läcksökning av tryckluftssystem utförs enligt överenskommelse med kundbeställning och efter beställning
Debitering	<ul style="list-style-type: none"> • Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista • Debitering för leverans av ånga och tryckluft sker månadsvis enligt verklig förbrukning • Kostnad för installation av flödesmätare debiteras Beställaren efter utfört uppdrag • Debitering av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker efter utfört uppdrag
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none"> • Ångförbrukningen följs upp månadsvis • Tryckluftsförbrukningen följs upp månadsvis • Redovisning av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker i dialog med Beställaren under pågående uppdrag
Reklamation	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamation av tjänst sker till chef för Ångkraft på 026-426 34 51, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00