



FACILITY MANAGMENT
INTERN **TJÄNSTEKATALOG 2026**

Innehåll

Avfallshantering	3
FM Besiktningsteknik – Lyftanordningar.....	5
FM Besiktningsteknik - Lyftredskap.....	7
FM Besiktningsteknik - Lagerinredning.....	9
FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning.....	11
Brandförsvaret.....	15
FM Byggprojekt	17
FM-Centrala EHS	19
FM Fastighetsförvaltning.....	22
Dricksvatten	24
FM Eldistribution	26
Etableringstillstånd	28
Förebyggande säkerhet.....	29
Gas, Syra & Baser	31
Industriavlopp.....	33
Industrivatten.....	35
Kaffe & Vatten	37
GIS Karta	39
Larm och Datanät	41
Lokalplanering	43
Möbler	45
Lokalvård.....	47
Post.....	49
Reception	51
Restauranger	53
Telefonist.....	54
Utemiljö	55
Vaktmästeri	57
Ång- & tryckluftsproduktion.....	59
Process- och Klimatkyla.....	61
FM Processmedia-Service (Mediaverkstaden).....	63
Hydraulik och Pump Koordinering	65
Gym Hälsoverk 24/7	67
Guidning av industriområdet	68

Avfallshantering

Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-Tjänster:

- Miljöstationer:
 - Tillhandahållande av uppmärkta containrar brännbart, plast, wellpapp, deponi samt trä.
 - Kärll för källsortering, exempelvis plast, matavfall, metall och papperförpackningar.
 - Upphämtning av avfall.

Avdelningens Y-Tjänster:

- Tillhandahållande av slamsugningstjänster och ledningsspolning.
- Övriga containrar efter verksamhetens behov.
- Upphämtning och omhändertagande av avfall specifikt för en enhet och där varje avfallsslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, färgrester, batterier, spillolja, deponi, trä, avfettningsbad, kloroljor, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester m.m.
- Skyltar och dekal till avfallskärl

Avdelningens Z-Tjänster

- -

För mer information per fraktion se "Källsorteringshandbok" i Platsmanualen.

Tjänsteägare:	Placering:	
Avfallshantering	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Mikael Lindberg	Postnr 5321	
	Telefon: 070-616 45 73	
	e-post: mikael.z.lindberg@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	- Beställning via telefon 026-426 33 99, lyssna efter tonval - Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com Tjänsteägare avfallshantering, se kontaktuppgifter ovan.
Leveranssätt	– Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schemalagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren
Debitering/fakturering	– Kostnaden för avfallsabonnemanget baseras på hyrd lokalyta. – Debiteringen för slam- & spolbilar baseras på använda timmar under föregående månad. Tjänster och avfall utanför abonnemang belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per konto. Kontakta tjänsteägare för uppföljning.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens / kundens ansvar	- Källsortering och uppmärkning av avfallet - Beställaren ska lämna uppkommit avfall i på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-426 33 99, tonval 1. - Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering i god tid. - Slamsugning-och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt. (Akuta uppdrag medför extra kostnader) - Upprätta transportdokument innan hämtning beställs. Transportör kommer inte att hantera farligt avfall hos Avfallsproducent om inte ett korrekt ifyllt transportdokument finns tillgängligt.

FM Besiktningsteknik – Lyftanordningar

Uppdraget

I uppdraget ingår att ta fram, förvalta och utveckla tillsynsprogram för lagefterlevnad inom området. Ansvarar för tredjeparts besiktningar, fortlöpande tillsyn, åtgärder efter fortlöpande tillsyn samt beställt underhåll som alla är ingående tjänster i tillsynsprogram för lagefterlevnad.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget är stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbetssätt. Följa upp Alleimas efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Tillse att 3:e parts besiktning på lyftanordningar över 500 kg utförs
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Avdelningens Y-tjänster:

- Tillse att fortlöpande tillsyn (FLT) utförs
- Åtgärder efter fortlöpande tillsyn

Avdelningens Z-tjänster:

- Beställt underhåll av lyftanordning
- Stöd vid riskbedömningar lyftanordningar
- Utbildning - säker användning av lyftanordning



Tjänsteägare:	Placering:	
Lyftanordningar	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Helen Jonsson	Postnr 5317	
	Telefon: 070- 616 22 13	
	e-post: helen.jonsson@alleima.com	

Beställning	– Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturerings	– Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via M3 eller FM:s ordersystem. – Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	– I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. – Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	– Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. – Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till FM Besiktningsteknik. – Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. Föra driftjournal på lyftanordningar över 1000 kg. – Se platsmanual

FM Besiktningsteknik - Lyftredskap

Uppdraget

I uppdraget ingår att ta fram, förvalta och utveckla tillsynsprogram för lagefterlevnad inom området. Ansvarar för årlig kontroll, åtgärder efter kontroller samt beställt underhåll som alla är ingående tjänster i tillsynsprogram för lagefterlevnad.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget är stöd vid riskbedömningar.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbetssätt. Följa upp Alleimas efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Tillse årlig tillsynskontroll
- Inköp av standard (katalog)
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Avdelningens Y-tjänster:

- Åtgärder efter tillsynskontroll

Avdelningens Z-tjänster:

- Beställt underhåll
- Stöd vid riskbedömningar



Tjänsteägare:	Placering:	
Lyftredskap	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Nadja Nilsson Özel	Postnr 5317	
	Telefon: 070-610 02 93	
	e-post: nadja.nilsson_ozel@alleima.com	

Så här fungerar det vid:

Beställning	Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturering	Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	- Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via M3 eller FM:s ordersystem. - Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	- I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. - Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens ansvar	- Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. - Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. - Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller. - Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till besiktningsteknik för årlig kontroll. - Egen FLT på övriga lyftredskap som schackel, lyftögla och mjuka lyft t.ex. bandsling, stålvajer, stroppar. - Se platsmanual

FM Besiktningsteknik - Lagerinredning

Uppdraget

I uppdraget ingår att ansvara för tillsynskontroller, montagekontroller, åtgärder efter tillsynskontroller som alla är ingående tjänster i kontrollprogram för lagerinredning.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget och kan avropas är fortlöpande tillsyn (FLT), beställt underhåll, stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbetssätt. Följa upp Alleimas efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Tillse årlig tillsynskontroll lagerinredning
- Tillse montagekontroll lagerinredning
- Inköp av ställage (ej U- fack)
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Avdelningens Y-tjänster:

- Åtgärder efter tillsynskontroll
- Behjälplig för framtagande av utlåtande och etableringstillstånd

Avdelningens Z-tjänster:

- Fortlöpande tillsyn (FLT)
- Beställt underhåll
- Stöd vid riskbedömningar
- Utbildning - säker användning

Tjänsteägare:	Placering:	
Lagerinredning	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Nadja Nilsson Özel	Postnr 5317	
	Telefon: 070-610 02 93	
	e-post: nadja.nilsson_ozel@alleima.com	

Så här fungerar det vid:

Beställning	Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturering	Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	- Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via M3 eller FM's ordersystem. - Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	- I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. - Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens ansvar	- Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. - Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktningsteknik. - Utföra dagliga kontroller. - Se platsmanual

FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning

Uppdraget

I uppdraget ingår att säkerställa utförande av återkommande tredjepartskontroller på trycksatta anordningar tillhörande maskin-/produktionsutrustning för upprätthållande av gällande lagkrav (AFS 2023:11). Övriga tjänster som ingår i uppdraget är framtagning av dokumentation såsom inventeringsförteckning, klassningsplan, riskbedömning och framtagning av FLT program för trycksatt anordning.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbetssätt. Följa upp Alleimas efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Tillse att 3:e parts kontroll av trycksatt anordning utförs (Trycksatt anordning kontrolleras enligt AFS 2023:11)
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

Avdelningens Z-tjänster:

- Framtagning av dokumentation nedan:
 - Inventeringsförteckning
 - Klassningsplan
 - Riskbedömning
 - FLT program
- Stöd vid riskbedömningar.

Tjänsteägare:	Placering:	
Trycksatt Anordning	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Mikael Helin	Postnr 5317	
	Telefon: 070-526 47 74	
	e-post: mikael.helin@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturering	Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	- Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via M3 eller FM:s ordersystem. - Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	- I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning. - Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	- Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras. - Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till FM Besiktningsteknik. - Ansvara för att genomföra fortlöpande tillsyn enligt överenskommet program. - Se platsmanual

Bevakning

Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader, larmtjänst, tillträdeskontroll till industriområdet, besöksservice, passerkortservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Portbevakning - Inpasseringskontroll av människor och fordon
- Larmmottagning – automatlarm samt larmtelefon 026-426 10 00, förmedling enligt larmtext
- Larmutryckning - Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärrning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- Guidning externa utryckningsfordon
- Akut stöd brottslig händelse – stöd vid t ex inbrott eller stölder inom verksamheten
- Passerkortsservice – tillverkning och administration
- Kameraövervakning - portar, grindar, industriområde
- Fordonsvisitationer - utpasseringskontroller
- Slumpvisa drogtestar
- Trafikkontroller – parkering och hastighet
- Ankomstkontroll ankommande gods – radiakontroll, invägning och hänvisning

Avdelningens Y-tjänster:

- Rondering – personell kontroll efter upprättad rondinstruktion
- Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- Till-/frånkoppling inbrottslarm
- Kundenspecifik kameraövervakning (säkerhetssyfte)

Tjänsteägare:	Placering:	
Bevakning	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
David Hagström	Postnr 5317	
	Telefon: 070-313 90 74	
	e-post: david.hagström@alleima.com	

Så funkar det vid:

Beställning	- Tjänsteägare 070-313 90 74, mail: david.hagstrom@alleima.com - FM Kundsupport, 026-426 14 00 mail: fm-support@alleima.com
Debitering/fakturering	- Kostnaden för abonnemanget baseras på hyran. - Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. - Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	Ronderingar lagras i ronderingssystem.
Leveranssätt	Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Rondering levereras enligt separat kunds specifik ronderingsinstruktion.
Leveranstider	I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker direkt mot tjänsteägare, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Brandförsvaret

Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för uttryckningstjänsten mot anläggningar och fastigheter inom och utanför Sandvikens Industripark. Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Larmutryckningar - brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapporthantering
- Kontroller av rökluckor, handbrandsläckare, inomhusbrandposter, vattensprinklers och släckanläggningar, heta arbeten, defibrillatorer och brandlarm – kopia delges kund
- Lots vid införsel av fluorvätesyra på industriområdet
- Ansvar för tillståndsgivarorganisationen kring Heta Arbeten, Sandvikens Industripark
- Akut tillståndsgivning heta arbeten
- Kontroll av fallskyddsselar och fallskyddsblock

Avdelningens Y-tjänster:

- Fyllning av handbrandsläckare
- Byte av släckutrustning
- Avställningar av automatiska brand- och släckanläggningar och hantering av fellarm
- Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
- Delaktighet vid SBA-arbeten
- Kontroller, rådgivning och bedömning vid Heta Arbeten
- Syrapumpningar - vid behov av tömning av kärl eller överpumpningar från kar
- Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten eller andra typer av uppdrag
- Övningar inom utrymning och nödlägesberedskap
- Utbildning inom grundläggande brandskydd, heta arbeten, tillståndsgivarutbildning heta arbeten, slutna utrymmen, gasol, syror och baser, utrymningsledare, MHFA, sjukvård och D-HLR, fallskydd och arbete på hög höjd.
- Föreståndare Brandfarlig vara - gäller för tillståndspliktig verksamhet gällande volymer, stöd kring tillståndsfrågor, utbildning samt förvaring och hantering.

Avdelningens Z-tjänster:

- Planerad rådgivning gällande säkerhetsutredningar, riskinventeringar, insatsplanering, yttranden i byggfrågor, systematiskt brandskyddsarbete (SBA) samt tillhörande lagstiftningar.
- Konsultation vid ny- och ombyggnationer, kemikaliehantering och försäkringsfrågor.

Tjänsteägare:	Placering:	
Brandförsvaret	Byggnad 91790, Brandstationen Storsjökvarteret	

Tomas Axlund	Postnr 5340	
	Telefon: 070-354 90 56	
	e-post:	
	tomas.axlund@alleima.com	

Så funkar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com • Jourhavande brandbefäl 026-426 30 00 • Brand och olycka, 026-426 10 00
Debitering/fakturerings	– Kostnaden för abonnemanget baseras på hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. byte av handbrandsläckare – Månadsvis fakturerings för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	– Utförs efter behov och begäran – Möten bokas en gång/år för diskussion kring behov av olika åtgärder.
Leveranssätt	– Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Abonnemanget levereras enligt bilaga.
Leveranstider	– I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	– Larmanläggningar: kontroller genomförs av Brandförsvaret. Installationer, service och felavhjälpande åtgärder genomförs av Larm & Datanät.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker direkt mot jourhavande brandbefäl på 026-426 30 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00

FM Byggprojekt

Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggentreprenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten, ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Alleimas standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Byggherrens ansvar
- Förhandsanmälan av byggarbetsplats enligt 7 § AFS 1999:3 Byggnads-och anläggningsarbete
- KA, Kontrollansvarig enligt Plan- och bygglagen
- Byggprojektledning
- Elektronisk personalliggare
- Byggarbetsmiljösamordnare BAS-P/U
- Byggnadstekniska utredningar
- Kostnadsberäkningar
- Byggentreprenadupphandlingar
- Byggprojekteringsledningstjänster samt installationssamordning (Fastighets-VVS och Fastighets-EL)
- Utredningar, kostnadsbedömningar och kostnadsberäkningar
- Leda och ansvara för upphandlingar i byggprojekt.
- Byggnadsrelaterad konstruktion samt projektering inom VVS och EL
- Besiktningar (entreprenad- och statusbesiktningar)
- Ansvar för standardisering på siten inom byggområdet.

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Byggprojekt	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Tord Hedman	Postnr 5316	
	Telefon: 070-313 90 18	
	e-post: tord.hedman@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com
Debitering/fakturerings	- Uppdragen debiteras via timkostnad på konto angivet av kund. - Kostnader för byggtreprenad eller underkonsulter debiteras på konto angivet av kund
Uppföljning/mätning	Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet.
Leveranssätt	Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	Enligt överenskommelse med kund
Gränsdragning mot andra tjänster	Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns.
Ansvar som kund	- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande. - Vid behov beställa tjänster till FM kundsupport
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

FM-Centrala EHS

Uppdraget

Tillhandahåller tjänster inom lagefterlevnad och ledningssystem rörande miljö, energi, hälsa och säkerhet (EHS) i syfte att upprätthålla lagefterlevnad samt uppfylla Alleimas övergripande hållbarhetsmål inom EHS-området.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Bevaka svensk och europeisk lagstiftning inom miljö- och arbetsmiljöområdet, överföra kraven till rutiner och instruktioner, kommunicera förändringar (Notisum) samt stödja Alleimas organisation med utveckling och implementering av rutiner. Vid behov anlita extern juridisk kompetens.
- Kontrollera och följa upp att miljötillstånd och villkor efterlevs.
- Tillse att bestämmelserna om egenkontroll uppfylls och samordna de aktiviteter som innebär provtagning, mätning, analys och rapportering till myndigheter gällande miljö inom industriområdet i Sandviken.
- Samordna kontakten med relevanta myndigheter, tredjepartsorgan och andra lokala intressenter och handlägga arbetsmiljöärenden och yttre miljöärenden i enlighet med gällande lagstiftning.
- Sammanställa årlig statistik som efterfrågas av extern part (exempelvis SCB, Jernkontoret, Industrierbetsgivarna)
- Ge expertstöd till enheterna gällande miljö och arbetsmiljöfrågor i både befintlig verksamhet och i projekt. Exempelvis bistå med stöd i linjen samt anmälan till tillsynsorgan vid allvarliga olyckor och tillbud.
- Bidra till utveckling och kvalitetssäkring av EHS utbildningar.
- Ansvara för att sammanhållande forum finns för grupperingar inom EHS-området såsom kemikalieträffar, energiråd, koordineringsmöte PLM, EHS-råd samt Central skyddskommitté.
- Representera Alleima i externa nätverk gällande miljö, energi och arbetsmiljö.
- Administrera, utveckla och supporta avseende MIA (Stål och Metalls informationssystem om Arbetsskador) lokalt och globalt.
- Uppdatera och tillhandahålla kartinformation rörande miljö i Kartportalen.
- Representera Alleima i nationellt standardiseringsarbete rörande miljö och arbetsmiljö

Inom ledningssystem specifikt

- Koordinera ledningssystemet för miljö, arbetsmiljö och energi samt administrera Canea i Sandviken.
- Kravställa uppdatering av Platsmanualens rutiner inom miljö, arbetsmiljö och energi.
- Genomföra revisioner utifrån behov i verksamheten samt identifiera förbättringsområden.

Inom kemikalieområdet specifikt

- Administrera kemikaliesystemet (iChemistry)
- Besvara och utforma intyg gällande marknads- och kundfrågor

Inom energiområdet specifikt

- Driva Alleima AB:s energieffektiviseringsprogram i Sandviken samt genomförande av energikartläggningar.
- Identifiera möjliga energieffektiviseringsåtgärder samt prioritera dessa utifrån teknisk och ekonomisk genomförbarhet.
- Säkerställa att den årliga deklarationen av utsläppsrätter genomförs och att alla punkter i rapporteringen införs
- Säkerställa att den årliga deklarationen av elcertifikat genomförs för Alleima AB:s verksamheter i Sverige.
- Rapportering gällande CBAM samt ETS 2

Inom maskinsäkerhet specifikt

- Tillse att fungerande processer finns för överlämning i projekt samt vara expert i frågor gällande maskinsäkerhet.

Avdelningens Y-tjänster:

- -

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Beställarens ansvar:

- Kontakta FM-Centrala EHS vid behov av utveckling/modifiering av tjänster på grund av textförändring i befintlig verksamhet.
- Informera FM-Centrala EHS i händelse av incidenter inom miljö och arbetsmiljö.
- Efterleva gällande krav avseende lagstiftning och interna instruktioner.

Tjänsteägare:	Placering:	
Supportfunktion inom EHS	Byggnad 91450, plan 8	
	Stensmo	
Eva Olofsson	Postnr 5537	
	Telefon: 070-616 16 35	
	e-post: eva.olofsson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Kontakt	Miljöfrågor mail: ehs.miljoskydd@alleima.com Arbetsmiljöfrågor mail: ehs.contact@alleima.com
Debitering/fakturering	– Debitering sker via månadsvis fakturering.
Leveranssätt	– Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning.
Leveranstider	– Uppdrag levereras enligt överenskommelse med kund.
Ansvar som kund	– Informera FM-Centrala EHS om betydande förändringar i verksamheten som kopplar till miljö-, kemikalie-, energi- eller arbetsmiljöfrågor.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

FM Fastighetsförvaltning

Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnationer.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, styr & regler, bygg och stålkonstruktion etc. Ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Alleimas standardnivåer för varje projekt är uppfyllda. FM ansvarar för ekonomisk redovisning och dokumentation av byggprojekten, samt hantering av bygglov.

Omfattning i detalj framgår av gränsdragningslistan.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsdeklarationer
- Energideklarationer
- Myndighetsbesiktningar och besiktningar
- Tillsyn och skötsel
- Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- Planerat underhåll
- OVK mm

Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgästanpassningar och ombyggnationer
- Uppdatering av utrymningsplaner

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Beställarens ansvar

- Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport
- Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport

Tjänsteägare:	Placering:	
Fastighetsförvaltning	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Micaela Holmqvist	Postnr 5318	
	Telefon: 070-616 58 57	
	e-post: micaela.holmqvist@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com – Direktkontakt med en fastighetsförvaltare
Debitering/fakturerings	– Tjänsten finansieras via internhyra och/eller via uppdragsbeställning och fakturerar löpande.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning/mätning sker separat för respektive projekt/uppdrag. – Leveransen följs upp via KPI, M3 och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranssätt	– Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning. – Generell dagtid mån – fre. – Jour för hissar finns. – Övrig tid finns det en ringlista hos Bevakningen utan garanterad inställelsetid.
Leveranstider	– Felavhjälpande underhåll påbörjas akut inom 60 minuter (gäller mån – fre dagtid). Ej akut felavhjälpande påbörjas inom 48h. – Uppdrag levereras enligt överenskommelse med kund.
Ansvar som kund	– Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport. – Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport eller ansvarig fastighetsförvaltare.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Dricksvatten

Uppdraget

Leverans av dricksvatten för såväl produktionsanvändning som till duschar och pentryn.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt. (Ledningsnäten för tjänsten ansluter vid 1 m utanför husliv)
- Rening av sanitärt avlopp i reningsverket.
- Kontroll och rapportering av utsläppsdata till myndigheter.
- Kontinuerlig kontroll av dricksvattenkvalitén.
- Kvalitetskrav renhet: Livsmedelsverkets krav på dricksvatten, motsvarande kommunala krav. (Tryck: 4,8 bar i källarnivå vid leveranspunkt. Temperatur: 5-18 grader)

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av dricksvatten till personalförbrukning och till produktionsanläggningar.

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Dricksvatten	Bytomten	
Magnus Magnusson	Postnr	
	7214	
	Telefon:	
	070-616 24 98	
	e-post:	
	magnus,magnusson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com • Sektionschef/tjänsteägare avlopp & dricksvatten, 070-616 24 98 • Access kundportal Mediamätning, mediamatning@alleima.com
Leveranssätt	– Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten. – Sanitärt avloppsvatten släpps i avsett avloppsnät (AS) och renas i reningsverket.
Debitering	– Debitering via abonnemang baserat på uppskattad förbrukning. – Volym baseras på tidigare kartläggningar med årliga förändringar. – Kostnad för installation av flödesmätare debiteras kunden om ej annat överenskommits. – Där mediamätare installerats debiteras kund månadsvis efter verklig förbrukning.
Uppföljning/mätning	– Total förbrukning av dricksvatten till Sandvikens Industripark per månad. – Tillgänglighet. – Där mediamätare installerats finns förbrukningsstatistik i kundportalen Alba.
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens / kundens ansvar	• Kunden ska meddela tjänsteägare för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning. • Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits.

FM Eldistribution

Uppdraget

Avdelningen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Alleima AB:s anläggningar i Sandviken samt utför även projekt globalt inom Alleima AB. Sektionen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor.

Avdelningen har även ansvar för prognosering av elförbrukning vid Alleimas AB:s samtliga orter i Sverige. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom sektionen.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet >1000V
- FU- och UH-arbete elnät >1000V
- Nätövervakning & Kabelanvisning
- Utfärdande av Grävtillstånd (gravtillstand@alleima.com)
- Service av apparater >1000V
- Termovisionsmätning
- Samordning lås/nyckelsystem eldriftrum >1000V
- Samordning med kontakt mot nätföretag
- Energimätning EL med tillhörande interndebitering
- Skattefrågor EL
- Prognosskapande för EL-förbrukning Alleima Sverige
- Prissättning internt EL-pris inkl. nätavgifter
- Elsäkerhetsansvar/-frågor
- Samordning EN:s besiktningsmän (EL)
- Samordning Alleimas jordningssystem

Avdelningens Y-tjänster:

- Projektering avseende ställverks-/elkraft anläggning
- Förstudie/kostnadsberäkning avseende ställverks-/elkraftanläggningar
- Konstruktionsarbete ställverks-/elkraftanläggningar och standardiseringsarbete
- Riskinventeringar
- El-leverans

Avdelningens Z-tjänster:

- Nätanalys
- Specifika SLA-lösningar för kund för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde

Tjänsteägare:	Placering:	
Eldistribution	Byggnad 91107	
	Huvudställverket	
Lars Skoglund	Postnr	
	5361	
	Telefon:	
	070-595 37 18	
	e-post:	
	lars.skoglund@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com
Debitering/fakturerings	• Beredskap Eldistribution (>1000V) 026-426 45 00 – Kostnaden för projekterings- och konstruktionsresurser debiteras avtalat CC/IO per timme via Maximo. – Kostnader för externa konsulter/projektörer samt entreprenörer debiteras avtalat CC/IO faktureras enligt ramavtal samt i enligt i förekommande fall enligt SLA-avtal
Uppföljning/mätning	– Månadsvis fakturerings för elförbrukning. Belastar konto som kund anger – Årsviss fakturerings av elcertifikat. Belastar konto som kund anger – Energiförbrukning el debiteras månadsvis. Kostnad baseras på faktisk förbrukningen per respektive enhet. – Nätavgifter i vilken Vattenfalls nätavgift samt Alleimas interna avgift ingår. – Projekterings, konstruktions och besiktningskostnader debiteras månadsvis. – Veckovis mätning av exempelvis leveransprecision, larmuppföljning, FU-arbete. – Mätning sker löpande av energiförbrukning el samt projekteringskostnader – Möten genomförs 1 gång/månad med samtliga produktionsområdets Eldriftledare.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Enligt upprättat SLA-avtal mot Alleima Sandvikens samtliga eldriftsområden
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-426 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Etableringstillstånd

Uppdraget

Etableringstillstånd behöver den som har för avsikt att ta mark i anspråk till annan användning än vad den används till i dag. Genom att söka etableringstillstånd utreder vi om marken finns tillgänglig för den tilltänkta etableringen. Efter utredning erhåller du som sökande ett etableringstillstånd som medger dig rätt att ta marken i anspråk för den tilltänkta verksamheten.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

-

Avdelningens Y-tjänster:

- Utfärda etableringstillstånd

Avdelningens Z-tjänster:

-

Tjänsteägare:	Placering:	
Etableringstillstånd	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Katarina Johansson	Postnr	
	5317	
	Telefon:	
	070-8702800	
	e-post:	
	Katarina.johansson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	Ansökan upprättas i Kartportalen som återfinns på: https://fmsandviken.alleima.com/
Debitering/fakturerings	– Tjänsten ingår i hyran
Uppföljning/mätning	– Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	– Etableringstillstånd skickas till kund via epost.
Leveranstider	– 3 veckor från beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– Ansöka om etableringstillstånd. Uppgifter om ansökan finns på intranätet.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
	–

Förebyggande säkerhet

Uppdraget

Stötta Alleima och sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom tillstånd, utredningar, stölder och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- Upprätthållande av funktionen Site Crisis Team
- Upprättande av stab samt prioriteringar i samband med översvämningar

Avdelningens Y-tjänster:

- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) på siten - systemuppbyggnad
- Hantering brottslig verksamhet - utredningar och tillvägagångssätt vid stölder, stöttni i process samt upprättande av polisanmälan
- Brand-, risk- och säkerhetsutredningar – stödjer eller genomför utredningar och analyser
- Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet brand och säkerhet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på företaget i rutiner och arbetssätt

Avdelningens Z-tjänster:

- Yttranden vid t ex byggnationer – kompetens av brandingenjör i byggprocess

Tjänsteägare:	Placering:	
Förebyggande säkerhet	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Lars-Göran Andersson	Postnr 5316	
	Telefon: 070-220 58 97	
	e-post: lars-goran.a.andersson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	- FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com - Tjänsteägare 070-220 58 97, mail: lars-goran.a.andersson@alleima.com
Leveranssätt	– Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.
Debitering	- Kostnaden för abonnemang baseras hyrd kvm vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000 - Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. - Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger
Uppföljning/mätning	- Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall - Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070-220 58 97

Gas, Syra & Baser

Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, eldningsolja, syra och natronlut.

Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från Linde (Argon, Nitrogen, Oxygen och Hydrogen)

Utanför kontorstid har sektionen beredskap.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledningar för ovan nämnda medier.

Avdelningens Z-tjänster:

- Utför daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)

Tjänsteägare:	Placering:	
Gas, Syra & Baser	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Dagfinn Tennvann	Postnr 5317	
	Telefon: 070-206 11 55	
	e-post: dagfinn.tennvann@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com • Drift central Gas, olja & syra 026-426 46 54 mail: mediadrift@alleima.com • Chef Mediadrift +46 (0)70 206 11 55 • Beredskap gas och olja 026-426 49 11
Leveranssätt	• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten för kvävgas, eldningsolja, gasol, propan, syra, vätgas, oxygen och nitrogen (mindre syra- och lut-förbrukare får leverans via transportbehållare)
Debitering	– Gaser debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning (se konteringshjälp) – FM skapar årsvisa order mot Linde på Nitrogen, Argon, Oxygen och Hydrogen som levereras via pipeline. Detta faktureras efter uppmätt förbrukning eller avtalad fördelning där mätare delas av flera förbrukare mot respektive kund – Olja debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning. – Gasol och Propan debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning. – Syra debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning.
Uppföljning/mätning	• Gasförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Oljeförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Gasolförbrukning följs upp totalt och för respektive kund • Syraförbrukning följs upp totalt och för respektive kund
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens / kundens ansvar	• Kunden ska meddela chefen för Mediadistribution vid större förändringar i förbrukning. • Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Mediadistribution samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.

Industriavlopp

Uppdraget

Rening av surt/alkaliskt avloppsvatten för rening i reningsverket.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät från fastigheten/övertagningspunkt (1 meter utanför husliv).
- Provtagning och analysering av renat avloppsvatten.
- Kontroll av och rapportering av utsläppsdata.
- Kvalitetskrav: Utsläpp av vatten enligt krav från miljömyndigheten.

Avdelningens Y-tjänster:

- Rening av surt/alkaliskt avlopp i reningsverket.
 - Rening av speciella bad såsom kaliumpermanganatbad.

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Industriavlopp	Bytomten	
Magnus Magnusson	Postnr	
	7214	
	Telefon:	
	070-616 24 98	
	e-post:	
	magnus.magnusson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com • Tjänsteägare industriavlopp, +46 (0)70 616 24 98
Leveranssätt	– Via sura avloppsnätet eller med sugbil.
Debitering	– Surt avlopp debiteras månadsvis på enligt årsabonnemang som baseras på en anslutningsavgift samt föregående års syraförbrukning. – Emulsionsbehandling debiteras enligt a-pris/m3 efter mottagen volym. – Behandling av Kaliumpermanganat debiteras enligt a-pris/m3 efter mottagen volym.
Uppföljning/mätning	– Totalt renade volymer surt avlopp per månad. (ej per kund) – Rening av emulsioner och Kaliumpermanganat följs upp månadsvis per kund.
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens / kundens ansvar	• Kunden skall meddela reningsverket innan dumpning av betnings-kar sker enligt upprättade rutiner, tel. 026-426 33 87 • Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning. • Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.

Industrivatten

Uppdraget

Leverans av industrivatten till fastigheterna.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Industrivatten

Där följande ingår:

- Produktion och leverans av industrivatten till produktionsanläggningar
- Tillsyn, skötsel och underhåll av pumpstationer, sandfilter, vattentorn samt ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt (vid hus-liv)
- Kontinuerlig kontroll av industrivattenkvalitén samt kontroll och redovisning av avblödning till Storsjön
- Tillsyn och underhåll av kyldammen
- Temperatur: oktober-april $2 < t < 23$, maj-september $8 < t < 29$
- Tryck: 4,0 bar i källarplan.
- Innehåll: Filtrerat sjövattnet

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Industrivatten	Bytomten	
Magnus Magnusson	Postnr	
	7214	
	Telefon:	
	070-616 24 98	
	e-post:	
	magnus.magnusson@alleima.com	

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, • mail: fm.support@alleima.com • Tjänsteägare för Vatten & Rening, 070-616 24 98 • Access kundportal Mediamätning, mediamatning@alleima.com
Leveranssätt	• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.
Debitering	– Debitering via abonnemang baserat på uppskattad förbrukning. – Volym baseras på tidigare kartläggningar med årliga förändringar – Kostnad för installation av flödesmätare debiteras kunden om ej annat överenskommits. – Där mediamätare installerats debiteras kund månadsvis efter verklig förbrukning.
Uppföljning/mätning	– Total förbrukning per månad. – Tillgänglighet. – Där mediamätare installerats finns förbrukningsstatistik i kundportalen Alba
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens / kundens ansvar	• Kunden ska meddela chefen för Vatten & Rening vid större förändringar i förbrukning. • Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits. • Kunden får inte förorena vattnet före återföring till kyldammen. (Returvattnet får på ingen parameter överstiga det levererade vattnet)



Kaffe & Vatten

Uppdraget

Tillhandahålla kaffe-, vattenmaskiner med tillbehör till kunder inom Sandvikens Industrisite och i viss mån även övriga kontor tillhörande Alleima.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Facility Management är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

-

Avdelningens Y-tjänster:

- Kaffemaskin hela böror
- Vattenmaskin kolsyra

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Kaffe & Vatten	Byggnad 91791, plan 2	
	Storsjökvarteret	
Emma Perman	Postnr 5317	
	Telefon: 070 -616 24 41	
	e-post: Emma.perman@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com • Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	– Kaffe- och vattenmaskiner: ○ Installation av överenskommet antal maskiner. ○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsортiment så som laktosfri mjölk.
Debitering	• Vattenmaskin: ○ Installationskostnader efter utförd installation ○ Månadsvis debitering av maskinhyra ○ Vattenfilterbyten inkluderas i abonnemang • Kaffemaskin: ○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra och rörlig förbrukning av kaffe mm
Ansvar som kund	• Uppsägningstid 3 månader
Uppföljning/mätning	• Separata kundmöten bokas efter behov • Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.

GIS Karta

Uppdraget

Med Kartportalen Alleima Maps lagrar och presenterar FM geografisk information digitalt. Du som anläggningsägare ansvarar för att information du vill ha presenterad lämnas in och dess kvalitet. Med hjälp av befintliga IT stöd kan FM presentera och utföra olika analyser.

Inlagd data presenteras i kartor som finns tillgängliga på intranätet. Via arkivtjänsten kan vi erbjuda utskrifter av kartor i större format.

Kartportalen — Facility Management (alleima.com)

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

1: Licenskostnad

2: Drift och förvaltning av systemet

- Vid systemfel - Koordinering mellan systemleverantör och kund
- Allmänna drift och underhållsfrågor
- Driftmöten 1-2 ggr/år eller om så behövs, fler vid behov.

Avdelningens Y-tjänster:

- Presentation av geografisk information på digital karta, appar och tjänster i Alleima Maps.
- Utskrifter av kartor
- Sammanställningar och analyser av geografisk information

Ingår ej i abonnemanget:

Övriga delar läggs som uppdrag mot FM genom FM Kundsupport och debitering kommer att ske.

Exempel på sådana tjänster:

- Etableringstillstånd
- Utrymningsplaner
- Uppdatering av infrastrukturdata

Tjänsteägare:	Placering:	
Kartor & GIS	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Malin Owén	Postnr 5317	
	Telefon: 070-616 25 74	
	e-post: Malin.owén@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com.
Debitering/fakturerings	– Uppdrag debiteras enligt överenskommelse på konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.
Leveranssätt	– Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	– I enlighet med förutsättningarna vid beställning.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– Förse FM med korrekt information om byggnader och komponenter – Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Larm och Datanät

Uppdraget

Larm & Datanät ansvarar för säkerhetsanläggningar, fibernät och datanät inom sandvikens industripark. Till våra angivna tjänster erbjuder ex. Projektering, konstruktion, kostnadsberäkning, service, underhåll och installation.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Anläggningsskötare brandlarm
- Infrastrukturägare sprinkler
- Infrastrukturägare fibernät och Datanät

Avdelningens Y-tjänster:

- Datanät, fibernät och telenät för anslutning inom områdets datanät och telenät
- Koppling och montering av utrustning i utrymme för gemensamt datanät och telenät
- Namnstandard för datanät, fibernät och telenät, även Isolerat nät endast för lokalt bruk
- Planering och felsökning på Trådlöst nätverk.
- Larmanläggningar för Brandlarm, inbrottslarm, gaslarm med larm till centralvakten
- Driftövervakning med larm till centralvakten
- Kameror och system för övervakning till centralvakten
- Släcksystem med vatten, dimma, skum eller gas
- Trygghetslarm och ensamarbetslarm med larm till centralvakten
- Temperatur och fuktlarm med larm till centralvakten
- Passersystem med kortläsare och lås
- AV-Teknik i FM konferensrum
- Hänvisningsplatser med styrning från larmdator

Avdelningens Z-tjänster:

- Datanät, fibernät och telenät. Isolerat och endast för lokalt bruk.
- Avbrottsfri kraft (UPS)
- Centralstyrda (LAN) väggur
- AV-Teknik i verksamhetens rum.

Tjänsteägare:	Placering:	
Larm och Datanät	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Johnny Murhagen	Postnr	
	5321	
	Telefon:	
	070-314 15 97	
	e-post:	
	johnny.murhagen@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	FM kundsupport tel. 026-426 14 00 E-post: fm-support@alleima.com Larm & Datanät tel. 026-426 49 00 E-post: larm.datanat@alleima.com
Debitering/fakturering	Abonnemang debiteras månadsvis och baseras på antalet enheter som nyttjas. Projekt och övriga uppdrag debiteras löpande mot faktisk kostnad.
Uppföljning/mätning	Förebyggande underhåll på larmanläggningar och passersystem
Leveranssätt	Tjänster inom abonnemang enligt villkor för respektive abonnemang. Övriga uppdrag enligt överenskommelse med kund.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på tel. 026-426 14 00

Lokalplanering

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån kundens behov. Lokaler tillhandahålls genom utnyttjande av egna lokaler, inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts till Alleimas verksamheter genom hyresavtal.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima Tube.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Uthyrning av egna lokaler
- Uthyrning av inhyrda lokaler
- Uthyrning av moduler och tält
- Inköp av moduler och tält
- Arbetsplatsflyttar
- Marknadsföring av lediga lokaler

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Lokalplanering	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Malin Owén	Postnr 5317	
	Telefon: 070-616 25 74	
	e-post: Malin.owén@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	- Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com - Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Debitering/fakturering	- Del av tjänsten ingår i lokalhyran. - Del av tjänsten debiteras direkt mot uppdrag.
Uppföljning/mätning	- Uppföljning och mätning sker avseende kostnader och uthyrning/vakansgrader. - Kontinuerlig uppföljning veckovis inom FM
Leveranssätt	Lokalen kan tillträdas på överenskommet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet.
Leveranstider	Enligt överenskommelse med kund.
Gränsdragning mot andra tjänster	Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Möbler

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering är möbelbeställningar ofta en stor del i projektet. Vi hjälper er att se vad som går att tillhandahålla från möbelförrådet (enbart till för Hyresgäster i byggnader ägda av Alleima) och vi är även behjälpliga i de fall kunden önskar beställa nya möbler från någon av våra ramavtalsleverantörer.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima Tube.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- - Beställningar från möbelförrådet
- Beställningar av nya möbler från ramavtalsleverantörer

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Möbler	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Jennie Eriksson	Postnr 5317	
	Telefon: 073 763 00 82	
	e-post: Jennie.eriksson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, fm-support@alleima.com • Beställ via hemsidan fmsandviken.alleima.com
Debitering/fakturering	– Kundkonto
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker via avstämningsmöten mellan FM och Coor – Uppföljning sker via leverantörmöten mellan FM och ramavtalsleverantörerna.
Leveranssätt	– Levereras enligt överenskommelse med kund av Coor alternativt direkt från ramavtalsleverantör.
Leveranstider	– Enligt överenskommelse med kund.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– Anmäla behov och debiteringsuppgifter till tjänsteägare
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00, fm-support@alleima.com eller via hemsidan fmsandviken.alleima.com



Lokalvård

Uppdraget

Uppdraget för tjänsten är att ansvara för den lokalvård som utförs på site Sandviken i lokaler som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag ingår även att tillhandahålla hygienmaterial.

Lokalvården sker via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Basnivå lokalvård

Avdelningens Y-tjänster:

- Tillägg/avrop lokalvård

Avdelningens Z-tjänster:

- n/a

Tjänsteägare:	Placering:	
Lokalvård	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Andreas Grip	Postnr 5318	
	Telefon: 070-651 72 99	
	e-post: andreas.grip@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• M3 • Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com • Via tjänsteägare
Debitering/fakturerings	– Basnivån på lokalvården ingår i lokalhyra när lokaler hyrs via FM. Basnivån baseras på lokaltyp, ytskikt och dess standard samt avverkningsgrad. – Tillägg utanför hyra belastar konto som kund anger, t ex frekvensökning. – Månadsvis fakturerings för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger. – Separat debitering sker månadsvis för hygienmaterial. – Separat debitering sker månadsvis för mattor.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören och hos FM. – Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	– Leveransen som ingår i lokalhyra eller abonnemang sker som frekvensstädning. – Leveransen av extra tjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	– I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning
Gränsdragning mot andra tjänster	– Gränsdragning finns mot Saneringsavtalet. Avtalet för lokalvård anger vad som är lokalvård.
Ansvar som kund	– Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	• FM Kundsupport på 026-426 14 00

Post

Uppdraget

Tillhandahålla postförsändelser inom Sandvikens Industripark upp till och med 3 kg och kurirpost.

Utöver den ordinarie posthanteringen finns även tilläggstjänster som är möjliga att beställa.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna från Alleima FM Tube är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima Tube.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- A-Poststation - Inkommande- och utgående post, vardagar 07:30-16:00
För en A-poststation ingår både leverans- och upphämtning av post.
- B-Poststation - Inkommande post, vardagar.
För en B-poststation levereras inkommande post men kunden hänvisas till de svarta postlådorna på Siten för att posta utgående försändelser.
- Kurirpost – När man köper tjänsten post från FM kan man även skicka kurirpost. Detta med någon av speditörerna PostNord, DHL eller UPS. Valet av speditör görs beroende av om varan skall skickas nationellt, internationell och vikt. Maximal vikt är 20 kg per kolli (max 75 kg totalt per försändelse).

Posten får ej skicka farligt gods, undantag är datorer innehållandes litiumbatterier.

Övriga försändelser:

Tjänsterna hos Centraförrådet och Centrala Utlastningen ansvaras ej för av FM men finns med som förtydligande för dig som kund:

Centraförrådet:

- Paket inom Sverige från 3 kg och upp till ca ½-pall i storlek

Centrala utlastningen:

- Udda sändningar med båt och lastbil från ca ½-pall och uppåt i storlek.
- Farligt gods

Avdelningens Y-tjänster:

- N/A

Avdelningens Z-tjänster:

- Kuvertering

Beställarens ansvar

- Informera kunder, leverantörer om korrekt leveransadress (inklusive poststationsnummer) för att säkra att försändelserna kan levereras rätt.

Säkerställ att följande information medföljer försändelsen:

- Avsändarens namn, kontaktuppgifter
- Betalande bolagsnummer och konto
- Om försändelsen är paket – även värde och beskrivning av innehåll.
- Fullständig mottagaradress, inkl. attention och telefonnummer
- Bifoga proformor (tulldeklaration) om försändelsen är till ett land utanför EU.
- Säkra att varan är korrekt paketerad, enligt vald speditörs riktlinjer. Information finns på speditörernas respektive hemsida. Reklamation gäller ej om varan paketerats felaktigt. Om försändelsen innehåller litiumbatterier, informera Postens tjänstemän om detta.

Tjänsteägare:	Placering:	
POST	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Malin Owén	Postnr	
	5317	
	Telefon:	
	070-616 25 74	
	e-post:	
	Malin.owén@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: fm-support@alleima.com • Tjänsteägare – se ovan
Debitering/fakturerings	– Poststation debiteras genom hyran för kunder som hyr lokal från Alleima, övriga mot av kunden angivet konto. – Tilläggstjänster debiteras utanför hyra och belastar konto som kund anger, t ex kuvertering. – Månadsvis fakturerings för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker via tjänsteägarmöten mellan leverantören och FM. Vid avvikelser meddelas berörd kund av tjänsteägaren.
Leveranssätt	– Leveransen av tilläggstjänster sker enligt överenskommelse med kund.
Leveranstider	– A Station: Utdelning och upphämtning av post sker 1 gång per vardag till postutdelningsplatser => – AA Station: Utdelning och upphämtning av post sker 2 ggr per vardag till postutdelningsplatser – B Station: Post delas ut när det har inkommit sådan – Central postlåda: Upphämtning av post 1 gång per vardag på speciellt avtalade tider
Gränsdragning mot andra tjänster	– Gränsdragning mot tjänsten paket och bud finns, se ovan.
Reklamation	• FM Kundsupport på 026-426 14 00 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.

Reception

Uppdraget

Receptionstjänsten bemannar och utför typiska receptionisttjänster samt i vissa fall enklare administrationsarbeten kopplad till verkshetsområdet där receptionen är placerad.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Receptionisttjänsten i valda receptioner

- Avdelningens Z-tjänster:

Tjänsteägare:	Placering:	
Reception	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
David Hagström	Postnr 5317	
	Telefon: 070-313 90 74	
	e-post: david.hagström@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	- Tjänsteägare 070-313 90 74, mail: david.hagstrom@alleima.com - Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00 mail: fm-support@alleima.com
Debitering/fakturering	– Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	- Uppföljning sker via möten med leverantören och via platsbesök i verksamheterna. - Uppföljning och input till leveransen från kund sker även genom olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranstider	– I enlighet med abonnemanget
Ansvar som kund	– Enligt önskemål från kund. Abonnemang baseras på arbetsuppgifter och öppettider.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Restauranger

Uppdraget

Restaurang/personalmatsalen drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten. Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangen levererar mat till medarbetare och besökare på Sandvikens Industripark via restaurangen Storsjömässen.

Leverantörens tjänster

- Restaurang med servering
- Café
- Catering internt
- Catering privat
- Representation

Beställarens ansvar

Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.

Tjänsteägare:	Placering:	
Bevakning	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Frida Bergman	Postnr 5317	
	Telefon: 070-616 57 85	
	e-post: frida.bergman@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Via Web-portal: https://foodtime-se.compass-group-fs.com/foodtime/ • Ringa in till Storsjömässen • Aktuellt utbud nås via Compass Groups hemsida, Storsjömässen - CompassGroup.se (compass-group.se)
Debitering/fakturerings	– Betalning för luncher sker via app eller via kortbetalning. – Catering intern – sker mot angivet konto. – Catering privat – sker mot betalning via app eller kort. – Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM. – Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	– Direktförsäljning.
Leveranstider	– Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	• FM Kundsupport på 026-426 14 00 • Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.

Telefonist

Uppdraget

Telefonisttjänsten sköter bemanningen av den centrala växelfunktionen för Alleima i Sverige.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

-

Avdelningens Y-tjänster:

- Bemanning telefonitjänsten huvudväxel

Avdelningens Z-tjänster:

-

Tjänsteägare:	Placering:	
Telefonist	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
David Hagström	Postnr	
	5317	
	Telefon:	
	070-313 90 74	
	e-post:	
	david.hagström@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	
Debitering/fakturerings	– Månadsvis fakturerings per telefonabonnemang.
Uppföljning/mätning	– Mätning sker genom olika modeller för att mäta bemötande, svarstider mm
Leveranssätt	– -
Leveranstider	– -
Ansvar som kund	– -
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Utemiljö

Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor på allmänna ytor. Även markanläggningar i form av fasta och lösa möbler, broar, viadukter, järnväg samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar samt sköta anläggningar enligt gällande myndighetskrav. Skapa och uppdatera underhållsplaner för utveckling och underhåll av utemiljön. Omfattning i detalj framgår av gränsdragningslistan.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- Skötsel och underhålla av markanläggningar.
- Snöröjning och halkbekämpning.
- Underhålla järnväg, broar och viadukt.
- Myndighetsbesiktningar.
- Skötsel och handhavande av uppkopplade elbilsbatterier till både privata bilar samt Alleimas servicebilar.

Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgästanpassningar och ombyggnationer av markanläggning och utemiljö.
- Handskottning av tillkommande ytor.

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Utemiljö	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Niclas Schefvert	Postnr 5318	
	Telefon: 072-146 50 26	
	e-post: niclas.schefvert@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturering	- Uppdraget ingår i lokalhyra. - Ombyggnader och anpassningar debiteras per uppdrag.
Uppföljning/mätning	- Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete. - Leveransen följs upp via KPI, M3 och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranstider	Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 60 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h. Gäller kontorstid mån – fre.
Ansvar som kund	Beställa, rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.



Vaktmästeri

Uppdraget

Utför typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse av innehåll och frekvens. Tjänsten omfattar enbart fasta uppdrag, inte beställningsuppdrag.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Utförande av vaktmästeritjänst

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Vaktmästeri	Byggnad 91791, plan 2 Storsjökvarteret	
Jennie Eriksson	Postnr 5317	
	Telefon: 073 763 00 82	
	e-post: Jennie.eriksson@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com – Tjänsteägare, Jennie Eriksson, kontakt uppg. se ovan
Debitering/fakturerings	– Månadsvis fakturerings för överenskomna insatser.
Uppföljning/mätning	– Uppföljning sker genom regelbundna träffar med leverantören. Dessutom sker besök på plats ute i verksamheterna. – Input från kund erhålles även vid olika forum (operativa och taktiska möten).
Leveranssätt	– I samråd med kund.
Leveranstider	– I enlighet med abonnemanget.
Gränsdragning mot andra tjänster	– Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– -
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Ång- & tryckluftsproduktion

Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandvikens industripark i Sandviken.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Produktion och distribution av ånga fram till fastighet/övertagningspunkt
- Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och kondensat

Avdelningens Z-tjänster:

Tjänsteägare:	Placering:	
Ång- och tryckluftsproduktion	Byggnad 91827 Ångkraftstation	
Anders Lundin	Postnr	
	3259	
	Telefon:	
	073-574 23 34	
	e-post:	
	anders.lundin@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com • Chef Ång- & tryckluftsproduktion +46 (0)70-73-574 23 34 • Driftcentral Ångkraft 026-426 34 13 • Access kundportal Mediamätning, mediamatning@alleima.com
Leveranssätt	– Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten.
Debitering	• Ånga för lokaluppvärmning ingår i hyran för byggnaden. • Processången debiteras månadsvis via abonnemang på. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på storlek på anläggning drifttimmar och tonnage. Där mätning finns sker debitering utifrån faktisk förbrukning. • Tryckluften debiteras månadsvis via abonnemang på. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på verklig förbrukning där mätare finns, i övrigt så är förbrukningen beräknad.
Uppföljning/mätning	– Ångförbrukningen följs upp månadsvis. – Tryckluftsforbrukningen följs upp månadsvis. – Redovisning av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker i dialog med kunden under pågående uppdrag. – Där mediamätare installerats finns förbrukningsstatistik i kundportalen Alba
Reklamation	• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.
Beställarens / kundens ansvar	• Kunden ska meddela chefen för Ångkraft vid större förändringar i förbrukning. • Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Ångkraft samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.

Process- och Klimatkyla

Uppdraget

Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Avdelningens Z-tjänster:

- -

Tjänsteägare:	Placering:	
Process- och klimatkyla	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Tord Hedman	Postnr 5316	
	Telefon: 070-313 90 18	
	e-post: tord.hedman@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Fakturerings/Debitering	– Månadsvis fakturering via abonnemang. – Om en anläggning förlorar förmåga att leverera krävd funktion ingår service upp till och med 10 000 kr.
Uppföljning/mätning/	– Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten). – Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år
Leveranssätt	– I samråd med kund. – Arbetet bedrivs dagtid. – Beredskap efter 16.00
Leveranstider	– I samråd med kund. – Beredskap inställelsetid 1 timme
Beställning	– Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid måndag-fredag. – Beredskap 026-426 40 00 måndag-fredag 16.00-07.30 Fredag-måndag samt övriga helgdagar 16.00-07.30
Ansvar som kund	– Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av kylanläggningar skall alltid Produktionsservice kontaktas. – Rapportera alltid brister och tillbud på utrustning och anordningar till Produktionsservice.
Reklamation	• Produktionsservice på 026-426 30 30 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.

FM Processmedia-Service (Mediaverkstaden)

Uppdraget

Utför akut och planerat underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten. Medverkar vid tredjepartsbesiktningar och utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syra.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

-

Avdelningens Z-tjänster:

- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten och utför dessa utifrån kunds önskan eller lagkrav.
- Utför planerat och akut underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten.
- Medverkar vid tredjepartsbesiktningar.
- Utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syror.

Tjänsteägare:	Placering:	
Processmedia-service (Mediaverkstaden)	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Tord Hedman	Postnr 5316	
	Telefon: 070-313 90 18	
	e-post: tord.hedman@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Debitering/fakturerings	– Timdebitering via Maximo.
Uppföljning/mätning/	– Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov av extern hjälp av entreprenörer. – uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Leveranssätt	– I samråd med kund. – Arbetet bedrivs dagtid. – Beredskap efter 16.00
Leveranstider	– I samråd med kund. – Beredskap inställelsetid 1 timme
Beställning	– Via Maximo – Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid måndag-fredag. – Beredskap 026-426 40 00 måndag-fredag 16.00-07.30 Fredag-måndag samt övriga helgdagar 16.00-07.30
Ansvar som kund	– Beställa jobb via Maximo – Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	• Processmedia-Service på 026-426 30 30 • Tjänsteägare, se uppgifter ovan.

Hydraulik och Pump Koordinering

Uppdraget

Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på Alleima tillsammans med kund och extern entreprenör. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i Alleimas register, hydraulik- och pumpregister. Ansvariga mot CF för reservdelar pump och hydraulik.

Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

Kategori X	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
Kategori Y	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
Kategori Z	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

Avdelningens X-tjänster:

- -

Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på Alleima tillsammans med kund och extern entreprenör i ett utförande.
- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller tjänstekategorin och koordinerar utförandet till extern entreprenör utifrån kunds önskan eller lagkrav.
- Ansvarig mot CF för reservdelar.
- Ansvarig för att uppdatera hydraulik- och pumpregister.

Avdelningens Z-tjänster:

- Teknisk rådgivning i projekt och framtagning av reservdelar.
- Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i våra register, hydraulik- och pumpregister.

Tjänsteägare:	Placering:	
Hydraulik Koordinering	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Per Wall	Postnr 5321	
	Telefon: 070-2143542	
	e-post: per.wall@alleima.com	
Tjänsteägare:	Placering:	
Pump Koordinering	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Kenneth Hedberg	Postnr 5321	
	Telefon: 070-6653335	
	e-post: kenneth.hedberg@alleima.com	

Debitering/fakturerings	– Timdebitering via Maximo.
Uppföljning/mätning/	– Uppföljning av leverans mot kund och leverantör sker i olika forum (operativa och taktiska och strategiska kundmöten). – Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år.
Leveranssätt	– I samråd med kund. – Arbetet bedrivs dagtid. – Beredskap efter 16.00
Leveranstider	– I samråd med kund. – Beredskap inställelsetid 1 timme
Beställning	– Via Maximo – FM Supporten
Ansvar som kund	– Beställa jobb via Maximo – Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.
Reklamation	• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.

Gym Hälsoverk 24/7

Uppdraget

Uppdraget är att administrera och driva gymverksamhet för medarbetare inom Alleima.

Gymmet är placerat i by 91368, Maskinverkstad på plan 2. Gymmet är utrustad med olika träningsmaskiner, lösa vikter samt separat rum för gruppövningar eller anordnade pass.

Gymmets tjänster

- Gym 24/7
- Omklädningsrum på källarplan
- Tillgång till hälsovårdspersonal från Falck vid tillfällen enligt angivelse på plats.
- Pass som hålls av Falck enligt schema på intranät.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnationer av lokal och gymutrustning. Tillsammans med förvaltningen hanteras system för värme, ventilation och konstruktion etc.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, debitering, kontakt med hälsovården som delvis huserar i lokalerna. Uppdraget innefattar även registrering och hantering av inkomna förbättringsförslag och klagomål.

Tjänsteägare:	Placering:	
Gym Hälsoverk 24/7	Byggnad 91791, plan 3 Storsjökvarteret	
Micaela Holmqvist	Postnr 5318	
	Telefon: 070-616 58 57	
	e-post: micaela.holmqvist@alleima.com	

Så fungerar det vid:

Beställning	• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering/fakturerings	– Tjänsten finansieras via internhyra.
Uppföljning/mätning	– Insamling av förbättringsförslag och klagomål hanteras genom registrering via QR kod på plats.
Leveranssätt	– Access till gym 24/7. – Tillgänglighet finns enligt rutin på FMs hemsida.
Ansvar som kund	– Anmäla fel på gymutrustning och lokalen till FM kundsupport.
Reklamation	– Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.

Guidning av industriområdet

Uppdraget:

Anställda på Alleima kan beställa en guddad tur på Sandvikens Industripark. I standardpaketet ingår en guide, ett besök till site Sandviken och Sandvikens Industriområde med taxi eller buss från Storgatan 2 (Huvudkontoret). Det går även lägga till en företagspresentation av Alleima.

Mer information finns på Alleimas Intranät.

Vid frågor kontakta guidedtours@alleima.com eller ring 026-426 13 80.

Tjänsteägare:	Placering:	
Guideverksamheten i Sandviken	Byggnad 91791, plan 1 Storsjökvarteret	
Robert Borg	Postnr	
	5317	
	Telefon:	
	070-606 44 15	
	e-post:	
	robert.borg@alleima.com	