



FACILITY MANAGEMENT  
INTERN **TJÄNSTEKATALOG 2024**

---



## Innehåll

<b>FM Besiktningsteknik - Lyftanordningar, lyftredskap.....</b>	<b>5</b>
<b>FM Besiktningsteknik - Lagerinredning .....</b>	<b>7</b>
<b>FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning .....</b>	<b>9</b>
<b>Brandförsvaret .....</b>	<b>14</b>
<b>Byggprojekt .....</b>	<b>17</b>
<b>Fastighetsförvaltning.....</b>	<b>19</b>
<b>Dricksvatten.....</b>	<b>22</b>
<b>Eldistribution .....</b>	<b>24</b>
<b>Etableringstillstånd.....</b>	<b>27</b>
<b>Förebyggande säkerhet.....</b>	<b>29</b>
<b>Gas, Syra &amp; Baser .....</b>	<b>31</b>
<b>Guidning av industriområdet .....</b>	<b>33</b>
<b>Industrivatten .....</b>	<b>36</b>
<b>Kaffe &amp; Vatten.....</b>	<b>38</b>
<b>Kartor &amp; GIS.....</b>	<b>40</b>
<b>Larm och Datanät.....</b>	<b>42</b>
<b>Lokalplanering.....</b>	<b>45</b>
<b>Möbler .....</b>	<b>47</b>
<b>Lokalvård .....</b>	<b>49</b>
<b>Post .....</b>	<b>51</b>
<b>Reception.....</b>	<b>53</b>
<b>Restauranger .....</b>	<b>55</b>
<b>Telefonist .....</b>	<b>57</b>
<b>Utemiljö.....</b>	<b>59</b>
<b>Vaktmästeri.....</b>	<b>61</b>
<b>Ång- &amp; tryckluftsproduktion.....</b>	<b>63</b>
<b>Ugnsteknik.....</b>	<b>69</b>
<b>Hydraulik och Pump Koordinering .....</b>	<b>70</b>



## Avfallshantering

### Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-Tjänster:

- Miljöstationer:
  - Tillhandahållande av uppmärkta containrar brännbart, plast, wellpapp, deponi samt trä.
  - Kärll för källsortering, exempelvis plast, matavfall, metall och papperförpackningar.
  - Upphämtning av avfall.

### Avdelningens Y-Tjänster:

- Tillhandahållande av slamsugningstjänster och ledningsspolning.
- Övriga containrar efter verksamhetens behov.
- Upphämtning och omhändertagande av avfall specifikt för en enhet och där varje avfallsslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, färgrester, batterier, spillolja, deponi, trä, avfettningsskåp, klorolja, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester m.m.
- Skyltar och dekaler till avfallskärl

### Avdelningens Z-Tjänster

- -

För mer information per fraktion se "Källsorteringshandbok" i Platsmanualen.



**Tjänsteägare:**  
Avfallshantering

Andreas Grip

**Placering**  
Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**  
5321

**Telefon**  
026-426 33 99

**Mail**  
andreas.grip@alleima.com



#### Så fungerar det vid:

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beställning via telefon 026-426 33 99</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Tjänsteägare avfallshantering, 026-426 33 99</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schema-lagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnaden för avfallsabonnemanget baseras på hyrd lokalyta.</li><li>• Debiteringen för slam- &amp; spolbilar baseras på använda timmar under föregående månad.</li><li>• Tjänster och avfall utanför abonnemang belastar konto som kund anger.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per konto.</li><li>• Kontakta tjänsteägare för uppföljning.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Källsortering och uppmärkning av avfallet</li><li>• Beställaren ska lämna uppkommet avfall i på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-426 33 99, tonval 1.</li><li>• Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering i god tid.</li><li>• Slamsugning-och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt. (Akuta uppdrag medför extra kostnader)</li><li>• Upprätta transportdokument innan hämtning beställs. Transportör kommer inte att hantera farligt avfall hos Avfallsproducent om inte ett korrekt ifyllt transportdokument finns tillgängligt.</li></ul>



## FM Besiktningsteknik - Lyftanordningar, lyftredskap

### Uppdraget

I uppdraget ingår att ta fram, förvalta och utveckla tillsynsprogram för lagefterlevnad inom området. Ansvarar för tredjeparts besiktningar, tillsynskontroller, fortlöpande tillsyn, åtgärder efter fortlöpande tillsyn/kontroller samt beställt underhåll som alla är ingående tjänster i tillsynsprogram för lagefterlevnad.

- Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget är stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.
- Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbets-sätt. Följa upp vår efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt doku-mentation.
- Tillsä till 3:e parts besiktning på lyftanordningar över 500 kg utförs
- Tillsä till fortlöpande tillsyn (FLT) utförs
- Tillsä till Tillsynskontroll på lyftredskap
- Inköp av standard (katalog) lyftredskap
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndig-hetskrav.

### Avdelningens Y-tjänster:

- Åtgärder efter fortlöpande tillsyn



- Åtgärder efter tillsynskontroll
- Beställt underhåll av lyftanordning, lyftredskap
- Stöd vid riskbedömningar lyftanordningar, lyftredskap

**Avdelningens Z-tjänster:**

- Utbildning - säker användning av lyftanordning





## FM Besiktningsteknik - Lagerinredning

### Uppdraget

I uppdraget ingår att ta fram, förvalta och utveckla kontrollprogram för lagefterlevnad inom området. Ansvarar för tillsynskontroller, montagekontroller, åtgärder efter tillsynskontroller som alla är ingående tjänster i kontrollprogram för lagerinredning.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget och kan avropas är fortlöpande tillsyn (FLT), beställt underhåll, stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbetsätt. Följa upp vår efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt dokumentation.
- Tillse årlig tillsynskontroll lagerinredning
- Tillse montagekontroll lagerinredning
- Inköp av ställage (ej U- fack)
- FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

### Avdelningens Y-tjänster:



- Åtgärder efter tillsynskontroll
- Beställt underhåll lagerinredning
- Stöd vid riskbedömningar lagerinredning

**Avdelningens Z-tjänster:**

- Fortlöpande tillsyn lagerinredning (FLT)
- Utbildning - säker användning av lagerinredning





## FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning

### Uppdraget

I uppdraget ingår att säkerställa utförande av återkommande tredjepartskontroller på trycksatta anordningar tillhörande maskin-/produktionsutrustning för upprätthållande av gällande lagkrav (AFS 2017:3). Övriga tjänster som ingår i uppdraget är framtagning av dokumentation såsom inventeringsförteckning, klassningsplan, riskbedömning och framtagning av FLT program för trycksatt anordning.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

### Kategorisering av tjänster

Tjänstleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Alleima i rutiner och arbets-sätt. Följa upp vår efterlevnad gällande lagkrav och föreskrifter.
- Tjänsten dokumenteras i aktuella system och FM Besiktningsteknik säkerställer rätt doku-mentation.
- Tillse att 3:e parts kontroll av trycksatt anordning utförs (Trycksatt anordning kontrolleras enligt AFS 2017:3)
- Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighets-krav.

### Avdelningens Y-tjänster:

- Framtagning av dokumentation nedan:



- Inventeringsförteckning
- Klassningsplan
- Riskbedömning
- FLT program
- Stöd vid riskbedömningar.



**Tjänsteägare:**

Besiktningsspliktig utrustning

Helen Jonsson

**Placering**

Byggnad 91790, plan 3,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-616 22 13

**Mail**

helen.jonsson@alleima.com

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm.support@alleima.com">fm.support@alleima.com</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via Maximo eller FMs ordersystem.</li><li>• Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning.</li><li>• Arbetet bedrivs dagtid.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00</li></ul>
<b>Beställarens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktningsteknik kontaktas/informeras.</li><li>• Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till FM Besiktningsteknik.</li><li>• Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. Föra driftjournal på lyftanordningar över 1000 kg.</li><li>• Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller.</li><li>• Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till FM Besiktningsteknik vid årlig kontroll.</li><li>• Spakblock: Utföra dagliga kontroller, transportera spakblock till FM Besiktningsteknik vid årlig kontroll.</li><li>• Lagerinredning: Utföra fortlöpande tillsyn och dagliga kontroller.</li><li>• Trycksatt Anordning: Ansvara för att genomföra fortlöpande tillsyn enligt överenskommet program.</li><li>• Egen FLT på övriga lyftredskap som schackel, lyftögla och mjuka lyft t.ex. bandsling, stålvajer, stroppar.</li><li>• Se platsmanual</li></ul>



# Bevakning

## Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader, larmtjänst, tillträdeskontroll till industriområdet, besöksservice, passerkortsservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

## Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Portbevakning - Inpasseringskontroll av människor och fordon samt invägning tyngre transporter
- Larmmottagning – automatlarm samt larmtelefon 026-426 10 00, förmedling enligt larmtext
- Larmutryckning - Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärrning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- Guidning externa utryckningsfordon
- Akut stöd brottslig händelse – stöd vid t ex inbrott eller stölder inom verksamheten
- Passerkortsservice – tillverkning och administration
- Kameraövervakning - portar, grindar, industriområde
- Fordonsvisitationer - utpasseringskontroller
- Slumpvisa drogtester
- Trafikkontroller – parkering och hastighet
- Ankomstkontroll ankommande gods – radiakontroll, invägning och hänvisning

### Avdelningens Y-tjänster:

- Rondering – personell kontroll efter upprättad rondinstruktion
- Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- Till-/frånkoppling inbrottslarm
- Kundspezifisk kameraövervakning (säkerhetssyfte)



**Tjänsteägare:**

Bevakning

David Hagström

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjö kvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-313 90 74

**Mail**

david.hagstrom@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00 mail: fm-support@alleima.com</li><li>• Centralporten 026-426 40 00</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnaden för abonnemanget baseras på hyran. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000</li><li>• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. extra rondering.</li><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ronderingar lagras i ronderingssystem.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Rondering levereras enligt separat kundspecifik ronderingsinstruktion.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker direkt mot tjänsteägare, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Brandförsvaret

### Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för utryckningstjänsten mot anläggningar och fastigheter inom och utanför Sandvikens Industripark. Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Larmutryckningar - brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapporthantering
- Kontroller av rökluckor, handbrandsläckare, inomhusbrandposter, vattensprinklers och släckanläggningar, heta arbeten, defibrillatorer och brandlarm – kopia delges kund
- Lots vid införsel av fluorvätesyra på industriområdet
- Ansvar för tillståndsgivarorganisationen kring Heta Arbeten, Site Sandviken
- Akut tillståndsgivning heta arbeten
- Kontroll av fallskyddsselar och fallskyddsblock

### Avdelningens Y-tjänster:

- Fyllning av handbrandsläckare
- Byte av släckutrustning
- Avställningar av automatiska brand- och släckanläggningar och hantering av fellarm
- Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
- Delaktighet vid SBA-arbeten
- Kontroller, rådgivning och bedömning vid Heta Arbeten
- Syrapumpningar - vid behov av tömning av kärl eller överpumpningar från kar
- Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten eller andra typer av uppdrag
- Övningar inom utrymning och nödlägesberedskap
- Utbildning inom grundläggande brandskydd, heta arbeten, tillståndsgivarutbildning heta arbeten, slutna utrymmen, gasol, syror och baser, utrymningsledare, sjukvård och D- HLR, fallskydd och arbete på hög höjd.



- Föreståndare Brandfarlig vara - gäller för tillståndspliktig verksamhet gällande volymer, stöd kring tillståndsfrågor, utbildning samt förvaring och hantering.

**Avdelningens Z-tjänster:**

- Planerad rådgivning gällande säkerhetsutredningar, riskinventeringar, insatsplanering, yttranden i byggfrågor, systematiskt brandskyddsarbete(SBA) samt tillhörande lagstiftningar.
- Konsultation vid ny- och ombyggnationer, kemikaliehantering och försäkringsfrågor.





**Tjänsteägare:**

**Brandförsvaret**

Tomas Axlund

**Placering**

Byggnad 91790,  
Brandstationen

**Postnummer**

5343

**Telefon**

070-354 90 56

**Mail**

tomas.axlund@alleima.com



<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com</li><li>• Jourhavande brandbefäl 026-426 30 00</li><li>• Brand och olycka, 026-426 10 00</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnaden för abonnemanget baseras på hyrd kvm och larmfrekvens per bolag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000</li><li>• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger. Gäller t.ex. byte av handbrandsläckare</li><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utförs efter behov och begäran</li><li>• Möten bokas en gång/år för diskussion kring behov av olika åtgärder.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna. Abonnemanget levereras enligt bilaga.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Larmanläggningar: kontroller genomförs av Brandförsvaret. Installationer, service och felavhjälpande åtgärder genomförs av Larm &amp; Data-nät.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker direkt mot jourhavande brandbefäl på – 026-426 30 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00</li></ul>



## Byggprojekt

### Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggtreprenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten, ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Alleimas standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Byggherrens ansvar
- Förhandsanmälan av byggarbetsplats enligt 7 § AFS 1999:3 Byggnads-och anläggningsarbete
- KA, Kontrollansvarig enligt Plan- och bygglagen
- Byggprojektledning
- Elektronisk personalliggare
- Byggarbetsmiljösamordnare BAS-P/U
- Byggnadstekniska utredningar
- Kostnadsberäkningar
- Byggtreprenadupphandlingar
- Byggprojekteringsledningstjänster samt installationssamordning (Fastighets-VVS och Fastighets-EL)
- Utredningar, kostnadsbedömningar och kostnadsberäkningar
- Leda och ansvara för upphandlingar i byggprojekt.
- Byggnadsrelaterad konstruktion samt projektering inom VVS och EL
- Besiktningar (entreprenad- och statusbesiktningar)
- Ansvar för standardisering på siten inom byggområdet.

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Byggprojekt

Tord Hedman

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5316

**Telefon**

070-3139018

**Mail**

tord.hedman@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uppdragen debiteras via timkostnad på konto angivet av kund.</li><li>Kostnader för byggtreprenad eller underkonsulter debiteras på konto angivet av kund</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enligt överenskommelse med kund</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.</li><li>Vid behov beställa tjänster till FM kundsupport</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Fastighetsförvaltning

### Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnationer.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, styr & regler, bygg och stålkonstruktion etc. Ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Alleimas standardnivåer för varje projekt är uppfyllda. FM ansvarar för ekonomisk redovisning och dokumentation av byggprojekten, samt hantering av bygglov.

Omfattning i detalj framgår av [gränsdragningslistan](#).

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsdeklarationer
- Energideklarationer
- Myndighetsbesiktningar och besiktningar
- Tillsyn och skötsel
- Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- Planerat underhåll
- OVK



### **Avdelningens Y-tjänster:**

- Hyresgästanpassningar och ombyggnationer
- Uppdatering av utrymningsplaner

### **Avdelningens Z-tjänster:**

- -

### **Beställarens ansvar**

- Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport
- Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport



**Tjänsteägare:**  
Fastighetsförvaltning

Tom Söderström

**Placering**

Byggnad 91791, plan 3  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-610 02 60

**Mail**

Tom.soderstrom@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm.support@alleima.com">fm.support@alleima.com</a></li><li>• Direktkontakt med en fastighetsförvaltare</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tjänsten finansieras via internhyra och/eller via uppdragsbeställning och fakturerar löpande.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning/mätning sker separat för respektive projekt/uppdrag.</li><li>• Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning.</li><li>• Generell dagtid mån – fre.</li><li>• Jour för hissar finns.</li><li>• Övrigt tid finns det en ringlista hos Bevakningen utan garanterad inställetid.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felavhjälpande underhåll påbörjas akut inom 60 minuter (gäller mån – fre dagtid). Ej akut felavhjälpande påbörjas inom 48h.</li><li>• Uppdrag levereras enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport.</li><li>• Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport eller ansvarig fastighetsförvaltare.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Dricksvatten

### Uppdraget

Leverans av dricksvatten för såväl produktionsanvändning som till duschar och pentryn.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt. (Ledningsnäten för tjänsten ansluter vid 1 m utanför husliv)
- Rening av sanitärt avlopp i reningsverket.
- Kontroll och rapportering av utsläppsdata till myndigheter.
- Kontinuerlig kontroll av dricksvattenkvalitén.
- Kvalitetskrav renhet: Livsmedelsverkets krav på dricksvatten, motsvarande kommunala krav. (Tryck: 4,8 bar i källarnivå vid leveranspunkt. Temperatur: 5-18 grader)

### Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av dricksvatten till personalförbrukning och till produktionsanläggningar.

### Avdelningens Z-tjänster:

- -





**Tjänsteägare:**

**Dricksvatten**

Magnus Magnusson

**Placering**

Bytomten

**Postnummer**

7214

**Telefon**

+46 (0)70 616 24 98

**Mail**

magnus.magnusson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com</li><li>• Sektionschef/tjänsteägare avlopp &amp; dricksvatten, +46 (0)70 616 24 98</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.</li><li>• Sanitärt avloppsvatten släpps i avsett avloppsnät (AS) och renas i Reningsverket.</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debitering av dricksvatten till personalförbrukning sker via hyran och fördelas proportionellt mot hyrd lokalyta.</li><li>• Debitering av dricksvatten produktion fördelas via ett separat abonnemang med en årligen justerad inventering som grund mot CE 95381000.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Total förbrukning av dricksvatten per månad.</li><li>• Tillgänglighet.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden ska meddela tjänsteägare för Vatten &amp; Rening vid större förändringar i förbrukning.</li><li>• Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten &amp; Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits.</li></ul>



## Eldistribution

### Uppdraget

Sektionen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Alleima AB:s anläggningar i Sandviken samt utför även projekt globalt inom Alleima AB. Sektionen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor.

Sektionen har även ansvar för prognosering av elförbrukning vid Alleimas AB:s samtliga orter i Sverige. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom sektionen.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet >1000V
- FU- och UH-arbete elnät >1000V
- Nätövervakning
- Kabelanvisning
- Service av apparater >1000V
- Termovisionsmätning
- Samordning lås/nyckelsystem eldriftrum >1000V
- Samordning med kontakt mot nätföretag
- Energimätning EL med tillhörande interndebitering
- Skattefrågor EL
- Prognosskapande för EL-förbrukning Alleima Sverige
- Prissättning internt EI-pris inkl. nätavgifter
- Elsäkerhetsansvar/-frågor
- Samordning EN:s besiktningsmän (EL)
- Samordning Alleimas jordningssystem



### **Avdelningens Y-tjänster:**

- Projektering avseende ställverks-/elkraft anläggning
- Förstudie/kostnadsberäkning avseende ställverks-/elkraftanläggningar
- Konstruktionsarbete ställverks-/elkraftanläggningar och standardiseringsarbete
- Riskinventeringar
- EI-leverans

### **Avdelningens Z-tjänster:**

- Nätanalys
- Specifika SLA-lösningar för kund för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde



Tjänsteägare:  
Eldistribution

Lars Skoglund

**Placering**

Byggnad 91107,  
Huvudställverket

**Postnummer**

5361

**Telefon**

026-26 43 37

**Mail**

lars.skoglund@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com</li><li>• Beredskap Eldistribution (&gt;1000V) 026-426 45 00</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnaden för projekterings- och konstruktionsresurser debiteras avtalat CC/IO per timme via Maximo.</li><li>• Kostnader för externa konsulter/projektörer samt entreprenörer debiteras avtalat CC/IO faktureras enligt ramavtal samt i enligt i förekommande fall enligt SLA-avtal</li><li>• Månadsvis fakturering för elförbrukning. Belastar konto som kund anger</li><li>• Årsvis fakturering av elcertifikat. Belastar konto som kund anger</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Energiförbrukning el debiteras månadsvis. Kostnad baseras på faktisk förbrukningen per respektive enhet.</li><li>• Nätavgifter i vilken Vattenfalls nätavgift samt Alleimas interna avgift ingår. Kostnaden baseras på förbrukande enhets procentuella del av den totala förbrukningen under föregående år.</li><li>• Projekterings, konstruktions och besiktningskostnader debiteras månadsvis.</li><li>• Veckovis mätning av exempelvis leveransprecision, larmuppföljning, FU-arbete.</li><li>• Mätning sker löpande av energiförbrukning el samt projekteringskostnader</li><li>• Möten genomförs 1 gång/månad med samtliga produktionsområdets El-driftledare.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt upprättat SLA-avtal mot Alleima Sandvikens samtliga eldriftsområden</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-426 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Etableringstillstånd

### Uppdraget

Etableringstillstånd behöver den som har för avsikt att ta mark i anspråk till annan användning än vad den används till i dag. Genom att söka etableringstillstånd utreder vi om marken finns tillgänglig för den tilltänkta etableringen. Efter utredning erhåller du som sökande ett etableringstillstånd som medger dig rätt att ta marken i anspråk för den tilltänkta verksamheten.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Utfärda etableringstillstånd

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

**Etableringstillstånd**

Katarina Johansson

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-8702800

**Mail**

katarina.johansson@alleima.com



<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansökan upprättas i Kartportalen som återfinns på: <a href="https://fmsandviken.alleima.com/">https://fmsandviken.alleima.com/</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tjänsten ingår i hyran</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etableringstillstånd skickas till kund via epost.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 veckor från beställning.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansöka om etableringstillstånd. Uppgifter om ansökan finns på intranätet.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>

Så fungerar det vid:



## Förebyggande säkerhet

### Uppdraget

Stötta Alleima och sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom tillstånd, utredningar, stölder och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- Upprätthållande av funktionen Site Crisis Team

### Avdelningens Y-tjänster:

- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) på siten - systemuppbyggnad
- Hantering brottslig verksamhet - utredningar och tillvägagångssätt vid stölder, stötning i process samt upprättande av polisanmälan
- Brand-, risk- och säkerhetsutredningar – stödjer eller genomför utredningar och analyser
- Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet brand och säkerhet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på företaget i rutiner och arbetssätt

### Avdelningens Z-tjänster:

- Yttranden vid t ex byggnationer – kompetens av brandingenjör i byggprocess





**Tjänsteägare:**

Förebyggande säkerhet

Lars-Göran Andersson

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjö kvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-220 58 97

**Mail**

[lars-goran.a.andersson@alleima.com](mailto:lars-goran.a.andersson@alleima.com)



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Tjänsteägare 070-220 58 97, mail: <a href="mailto:lars-goran.a.andersson@alleima.com">lars-goran.a.andersson@alleima.com</a></li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker enligt överenskommelse med kund i de fall det sker en beställning av tjänsterna.</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnaden för abonnemanget baseras hyrd kvm och larmfrekvens per bo-lag/PU vid tiden för budget. Gäller för hela budgetåret. Belastar C/E 96372000</li><li>• Tjänster utanför abonnemang belastar konto som kund anger.</li><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex olika projekt. Belastar konto som kund anger</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall</li><li>• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070-220 58 97</li></ul>



## Gas, Syra & Baser

### Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, eldningsolja, syra och natronlut.  
Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från Linde (Argon, Nitrogen, Oxygen och Hydrogen)  
Utanför kontorstid har sektionen beredskap.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledning för ovan nämnda medier.

### Avdelningens Z-tjänster:

- Utför daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)



**Tjänsteägare:**

Gas, Syra & Baser

Dagfinn Tennvann

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjö kvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

+46 (0)70 206 11 55

**Mail**

dagfinn.tennvann@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Drift central Gas, olja &amp; syra 026-426 46 54 mail: <a href="mailto:mediadrift@alleima.com">mediadrift@alleima.com</a></li><li>• Chef Mediadrift +46 (0)70 206 11 55</li><li>• Beredskap gas och olja 026-426 49 11</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten för kvävgas, eldningsolja, gasol, propan, syra, vätgas, oxygen och nitrogen (mindre syra- och luftförbrukare får leverans via transportbehållare)</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gaser debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning (se konteringshjälp)</li><li>• FM skapar årsvisa order mot Linde på Nitrogen, Argon, Oxygen och Hydrogen som levereras via pipeline. Detta faktureras efter uppmätt förbrukning eller avtalad fördelning där mätare delas av flera förbrukare mot respektive kund</li><li>• Olja debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 54139000</li><li>• Gasol och Propan debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang och dels efter förbrukning på CE 53210000</li><li>• Syra debiteras månadsvis dels genom ett abonnemang på CE 95390000 och dels efter förbrukning på CE 5412100</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gasförbrukning följs upp totalt och för respektive kund</li><li>• Oljeförbrukning följs upp totalt och för respektive kund</li><li>• Gasolförbrukning följs upp totalt och för respektive kund</li><li>• Syraförbrukning följs upp totalt och för respektive kund</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden ska meddela chefen för Mediadistribution vid större förändringar i förbrukning.</li><li>• Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Mediadistribution samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits.</li></ul>



## Guidning av industriområdet

### Uppdraget:

Anställda på Alleima kan beställa en guidad tur på Sandvikens Industripark. I standardpaketet ingår en guide, ett besök till site Sandviken och Sandvikens Industriområde med taxi eller buss från Storgatan 2 (Huvudkontoret).

Mer information finns på Alleimas Intranät.

Vid frågor kontakta [guidedtours@alleima.com](mailto:guidedtours@alleima.com) eller ring 026-426 13 80.



## Industriavlopp

### Uppdraget

Rening av surt/alkaliskt avloppsvatten för rening i reningsverket.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

#### Avdelningens X-tjänster:

- Tillsyn, skötsel och underhåll av ledningsnät från fastigheten/övertagningspunkt (1 meter ut-  
anför husliv).
- Provtagning och analysering av renat avloppsvatten.
- Kontroll av och rapportering av utsläppsdata.
- Kvalitetskrav: Utsläpp av vatten enligt krav från miljömyndigheten.

#### Avdelningens Y-tjänster:

- Rening av surt/alkaliskt avlopp i reningsverket.
- Rening av speciella bad såsom kaliumpermanganatbad.

#### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Industriavlopp

Magnus Magnusson

**Placering**

Bytomten

**Postnummer**

7214

**Telefon**

+46 (0)70 616 24 98

**Mail**

magnus.magnusson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com</li><li>• Tjänsteägare industriavlopp, +46 (0)70 616 24 98</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via sura avlopps nätet eller med sugbil.</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surt avlopp debiteras månadsvis på CE 95385000 enligt årsabonnemang som baseras på en anslutningsavgift samt föregående års syraförbrukning.</li><li>• Emulsionsbehandling debiteras enligt a-pris/m3 efter mottagen volym.</li><li>• Behandling av Kaliumpermanganat debiteras enligt a-pris/m3 efter mottagen volym.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Totalt renade volymer surt avlopp per månad. (ej per kund)</li><li>• Rening av emulsioner och Kaliumpermanganat följs upp månadsvis per kund.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden skall meddela reningsverket innan dumpning av betkar sker enligt upprättade rutiner, tel. 026-426 33 87</li><li>• Kunden ska meddela chefen för Vatten &amp; Rening vid större förändringar i förbrukning.</li><li>• Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten &amp; Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits.</li></ul>



# Industrivatten

## Uppdraget

Leverans av industrivatten till fastigheterna.

## Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Industrivatten

Där följande ingår:

- Produktion och leverans av industrivatten till produktionsanläggningar
- Tillsyn, skötsel och underhåll av pumpstationer, sandfilter, vattentorn samt ledningsnät till och från fastigheten/övertagningspunkt (vid hus-liv)
- Kontinuerlig kontroll av industrivattenkvaliteten samt kontroll och redovisning av avblödning till Storsjön
- Tillsyn och underhåll av kyldammen
- Temperatur: oktober-april 2<t<23, maj-september 8<t<29
- Tryck: 4,0 bar i källarplan.
- Innehåll: Filtreerat sjövattnet med förhöjda halter enligt provtagningsmatrix

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Industrivatten

Magnus Magnusson

**Placering**

Bytomten

**Postnummer**

7214

**Telefon**

+46 (0)70 616 24 98

**Mail**

magnus.magnusson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com</li><li>• Tjänsteägare för Vatten &amp; Rening, +46 (0)70 616 24 98</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debitering via abonnemangslista mot CE 95382000.</li><li>• Mängder baseras på gammal inventering med årliga förändringar.</li><li>• Kostnad för installation av flödesmätare debiteras kunden.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Total förbrukning per månad.</li><li>• Tillgänglighet.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden ska meddela chefen för Vatten &amp; Rening vid större förändringar i förbrukning.</li><li>• Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten &amp; Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommits.</li><li>• Kunden får inte förorena vattnet före återföring till kyldammen. (Returvattnet får på ingen parameter överstiga det levererade vattnet)</li></ul>





## Kaffe & Vatten

### Uppdraget

Tillhandahålla kaffe-, vattenmaskiner med tillbehör till kunder inom Sandvikens Industrisite och i viss mån även övriga kontor tillhörande Alleima.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Facility Management är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- 

### Avdelningens Y-tjänster:

- Kaffemaskin hela bönor
- Vattenmaskin kolsyra

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

**Kaffe & Vatten**

Malin Owén

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-6162574

**Mail**

malin.owen@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaffe- och vattenmaskiner:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Installation av överenskommet antal maskiner.</li><li>○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsortiment så som laktosfri mjölk.</li></ul></li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vattenmaskin:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Installationskostnader efter utförd installation</li><li>○ Månadsvis debitering av maskinhyra</li><li>○ Vattenfilterbyten inkluderas i abonnemang fr o m 2024</li></ul></li><li>• Kaffemaskin:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra samt förbrukning av kaffe mm</li></ul></li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppsägningstid 3 månader</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Separata kundmöten bokas efter behov</li><li>• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.</li></ul>



## Kartor & GIS

### Uppdraget

Med Kartportalen Alleima Maps lagrar och presenterar FM geografisk information digitalt. Du som anläggningsägare ansvarar för att information du vill ha presenterad lämnas in och dess kvalitet. Med hjälp av befintliga IT stöd kan FM presentera och utföra olika analyser. Inlagd

data presenteras i kartor som finns tillgängliga på intranätet. Via arkivtjänsten kan vi erbjuda utskrifter av kartor i större format.

[Kartportalen — Facility Management \(alleima.com\)](#)

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Presentation av geografisk information på digital karta
- Utskrifter av kartor
- Sammanställningar och analyser av geografisk information

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Kartor & GIS

Katarina Johansson

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjö kvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-8702800

**Mail**

katarina.johansson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com.</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppdrag debiteras enligt överenskommelse på konto som kund anger.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med förutsättningarna vid beställning.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beställa</li><li>• Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Larm och Datanät

### Uppdraget

Larm & Datanät har ansvar för och utför tjänster inom infrastruktur, säkerhetsanläggningar och svagström på fastigheter och anläggningar, främst inom industriparken Sandviken.

Till våra angivna tjänster erbjuder ex. Projektering, konstruktion, kostnadsberäkning, service, underhåll och installation.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

#### Avdelningens X-tjänster:

- Infrastruktur för sprinklersystem
- Infrastruktur för fibernät och Datanät
- Låssystem för passersystem

#### Avdelningens Y-tjänster:

- Dragnig och registrering av infrastruktur för datanät, fibernät och telenät.
- Koppling och montering av utrustning i Rum/skåp/Ställ för datanät, fibernät och telenät.
- Planering och felsökning på Trådlöst nätverk.
- Larmanläggningar och teknik för Brandlarm, inbrottslarm, gaslarm
- Driftövervakning med larm till centralvakten
- Kameror och system för övervakning till centralvakten
- Släckanläggningar med vatten, dimma, skum eller gas
- Trygghetslarm och ensamarbetslarm
- Passersystem med kortläsare och lås
- AV-Teknik i konferensrum FM.
- Hänvisningsplatser med styrning från larmdator
- Portenheter för portöppning via radio
- Komradio samt frekvenser för radio
- Service och underhåll av teknik för mätning av radioaktivitet för inkommande gods



### **Avdelningens Z-tjänster:**

- Kameraövervakning i produktionsverksamhet
- snabbtelefoni
- Avbrottsfri kraft (UPS)
- Centralstyrda (LAN) väggur



**Tjänsteägare:**

Larm och Datanät

Johnny Murhagen

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-314 15 97

**Mail**

johnny.murhagen@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM kundsupport, 026-426 14 00, <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Larm &amp; Datanät, 026-426 49 00, <a href="mailto:larm.datanat@alleima.com">larm.datanat@alleima.com</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abonnemangskostnader baseras på antalet linjer och enheter som nyttjas per angivet cost-center.</li><li>• Löpande debitering för projekt och övriga uppdrag belastar cost-center som kund anger.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Förebyggande underhåll på larmanläggningar och passersystem</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tjänster inom abonnemang enligt villkor för respektive abonnemang.</li><li>• Övriga uppdrag enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på 026-426 14 00</li></ul>



## Lokalplanering

### Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån kundens behov. Lokaler tillhandahålls genom utnyttjande av egna lokaler, inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts till Alleimas verksamheter genom hyresavtal.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima Tube.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Uthyrning av egna lokaler
- Uthyrning av inhyrda lokaler
- Uthyrning av moduler och tält
- Inköp av moduler och tält
- Arbetsplatsflyttar
- Marknadsföring av lediga lokaler

### Avdelningens Z-tjänster:

- -





**Tjänsteägare:**

Lokalplanering

Anna Ågren Larsson

**Placering**

Byggnad 91791, Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-616 24 41

**Mail**

Anna.agren\_larsson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del av tjänsten ingår i lokalhyran.</li><li>• Del av tjänsten debiteras direkt mot uppdrag.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning och mätning sker avseende kostnader och uthyrning/vakansgrader.</li><li>• Kontinuerlig uppföljning veckovis inom FM</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lokalen kan tillträdas på överenskommet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



# Möbler

## Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering är möbelbeställningar ofta en stor del i projektet. Vi hjälper er att se vad som går att tillhandahålla från möbelförrådet (enbart till för Hyresgäster i byggnader ägda av Alleima) och vi är även behjälpliga i de fall kunden önskar beställa nya möbler från någon av våra ramavtalsleverantörer.

## Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima Tube.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- - Beställningar från möbelförrådet
- Beställningar av nya möbler från ramavtalsleverantörer

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Möbler

Anna Ågren Larsson

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjö kvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070- 616 24 41

**Mail**

Anna.agren\_larsson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kundkonto</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via avstämningsmöten mellan FM och Coor</li><li>• Uppföljning sker via leverantörmöten mellan FM och ramavtalsleverantörerna.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levereras enligt överenskommelse med kund av Coor alternativt direkt från ramavtalsleverantör.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anmäla behov och debiteringsuppgifter till tjänsteägare</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Lokalvård

### Uppdraget

Uppdraget för tjänsten är att ansvara för den lokalvård som utförs på site Sandviken i lokaler som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag ingår även att tillhandahålla hygienmaterial.

Lokalvården sker via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Basnivå lokalvård

### Avdelningens Y-tjänster:

- Tillägg/avrop lokalvård

### Avdelningens Z-tjänster:



**Tjänsteägare:**

Lokalvård

Andreas Grip

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5321

**Telefon**

070-651 72 99

**Mail**

andreas.grip@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Via tjänsteägare</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basnivån på lokalvården ingår i lokalhyra när lokaler hyrs via FM. Basnivån baseras på lokaltyp, ytskikt och dess standard samt avverkningsgrad.</li><li>• Tillägg utanför hyra belastar konto som kund anger, t ex frekvensökning.</li><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören och hos FM.</li><li>• Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen som ingår i lokalhyra eller abonnemang sker som frekvensstädning.</li><li>• Leveransen av extra tjänster sker enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med abonnemanget eller förutsättningarna vid beställning</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gränsdragning finns mot Saneringsavtalet. Avtalet för lokalvård anger vad som är lokalvård.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt gällande Gränsdragningslista</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FM Kundsupport på 026-426 14 00</li><li>• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.</li></ul>



## Post

### Uppdraget

Huvuduppdraget för tjänsten är att ansvara för mottagning, sortering och distribution av intern/inkommande samt extern post.

- All post skall sändas vidare/delas ut samma dag den ankommer postcentralen (vardagar).
- Utöver den ordinarie posthanteringen finns även tilläggstjänster som är möjliga att beställa.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima FM Tube är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima Tube.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Distribution av post (postfack samlade till en/några platser per byggnad):
- Upphämtning, paketering, adressering, frankering och sortering av utgående intern/extern post.
- Utdelning av adresserat massutskick/större försändelser.
- Hantering av rekommenderade brev.
- Hantering av brev utan adressat eller till adressat som slutat.
- Uppdatering av adressregister
- Mottagning och hantering av kurirpost
- Distribution av tidningar och liknande försändelser
- Ej adresserad reklam distribueras ej. Leverantör kontaktar avsändare och avsäger utskick
- Registrering och kvittens av värdeförsändelser och fullmakter
- Hantering och distribution av paket- och varumottagning
- Hantering av cirkulationslistor för ex tidningsprenumerationer

### Avdelningens Y-tjänster:

- N/A

### Avdelningens Z-tjänster:

- Kuvertering

–



**Tjänsteägare:**

**Post**

Malin Owén

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-6162574

**Mail**

malin.owen@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, (026-2)6 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Tjänsteägare – se ovan</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poststation debiteras genom hyran för kunder som hyr lokal från Alleima, övriga mot av kunden angivet konto.</li><li>• Tilläggstjänster debiteras utanför hyra och belastar konto som kund anger, t ex kuvertering.</li><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser, t ex avropstjänster, belastar konto som kund anger.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via tjänsteägarmöten mellan leverantören och FM. Vid avvikelser meddelas berörd kund av tjänsteägaren.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen av tilläggstjänster sker enligt överenskommelse med kund.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Station: Utdelning och upphämtning av post sker 1 gång per vardag till postutdelningsplatser =&gt;</li><li>• AA Station: Utdelning och upphämtning av post sker 2 ggr per vardag till postutdelningsplatser</li><li>• B Station: Post delas ut när det har inkommit sådan</li><li>• Central postlåda: Upphämtning av post 1 gång per vardag på speciellt avtalade tider</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gränsdragning mot tjänsten paket och bud finns.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FM Kundsupport på 026-426 14 00</li><li>• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.</li></ul>



# Reception

## Uppdraget

Receptionstjänsten bemannar och utför typiska receptionisttjänster samt i vissa fall enklare administrationsarbeten kopplad till verksamhetsområdet där receptionen är placerad.

## Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Receptionisttjänsten i valda receptioner

### Avdelningens Z-tjänster:

- -





**Tjänsteägare:**

Reception

David Hagström

**Placering**

Byggnad 91791,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-313 90 74

**Mail**

david.hagstrom@sandvik.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via möten med leverantören och via platsbesök i verksamheterna.</li><li>• Uppföljning och input till leveransen från kund sker även genom olika forum (operativa och taktiska kundmöten).</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med abonnemanget</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt önskemål från kund. Abonnemang baseras på arbetsuppgifter och öppettider.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Restauranger

### Uppdraget

Restaurang/personalmatsalen drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten. Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangen levererar mat till medarbetare och besökare på Sandvikens Industripark via restaurangen Storsjömässen.

### Leverantörens tjänster

- Restaurang med servering
- Café
- Catering internt
- Catering privat
- Representation

### Beställarens ansvar

Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



**Tjänsteägare:**

Restaurang

Frida Bergman

**Placering**

Byggnad 91791, plan 3.  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-616 57 85

**Mail**

frida.bergman@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Web-portal: <a href="https://foodtime-se.compass-group-fs.com/foodtime/">https://foodtime-se.compass-group-fs.com/foodtime/</a></li><li>• Aktuellt utbud nås via Compass Groups hemsida, <a href="https://Storsjömässen-CompassGroup.se">Storsjömässen - CompassGroup.se (compass-group.se)</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Betalning för luncher sker via app eller via kortbetalning.</li><li>• Catering intern – sker mot angivet konto.</li><li>• Catering privat – sker mot betalning via app eller kort.</li><li>• Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM.</li><li>• Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direktförsäljning.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enligt gällande Gränsdragningslista</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FM Kundsupport på 026-426 14 00</li><li>• Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.</li></ul>



## Telefonist

### Uppdraget

Telefonisttjänsten sköter bemanningen av den centrala växelfunktionen för Alleima i Sverige.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Bemanning telefonitjänsten huvudväxel

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Telefonist

David Hagström

**Placering**

Byggnad 91791, plan 2,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-313 90 74

**Mail**

david.hagstrom@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Månadsvis fakturering per telefonabonnemang. Abonnemang baseras på antalet telefoner per kostnadsställe.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via möten med leverantören.</li><li>• Mätning sker genom olika modeller för att mäta bemötande, svarstider mm</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Utemiljö

### Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor på allmänna ytor. Även markanläggningar i form av fasta och lösa möbler, broar, viadukter, järnväg samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar samt sköta anläggningar enligt gällande myndighetskrav. Skapa och uppdatera underhållsplaner för utveckling och underhåll av utemiljön. Omfattning i detalj framgår av gränsdragningslistan.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- Skötsel och underhåll av markanläggningar.
- Snöröjning och halkbekämpning.
- Underhåll järnväg, broar och viadukt.
- Myndighetsbesiktningar.
- Skötsel och handhavande av uppkopplade elbilsaddare till både privata bilar samt Alleimas servicebilar.

### Avdelningens Y-tjänster:

- Hyresgäst Anpassningar och ombyggnationer av markanläggning och utemiljö.
- Handskottning av tillkommande ytor.

### Avdelningens Z-tjänster:



• -

**Tjänsteägare:**

Utemiljö  
Infrastrukturförvaltare  
järnväg

Tom Söderström

**Placering**

Byggnad 91791, plan 3,  
Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-610 02 60

**Mail**

Tom.soderstrom@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm.support@alleima.com">fm.support@alleima.com</a></li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uppdraget ingår i lokalhyra.</li><li>Ombyggnader och anpassningar debiteras per uppdrag.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete.</li><li>Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 60 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h. Gäller kontrostitid mån – fre.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beställa, rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Vaktmästeri

### Uppdraget

Utför typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse av innehåll och frekvens. Tjänsten omfattar enbart fasta uppdrag, inte beställningsuppdrag.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Utförande av vaktmästeritjänst

### Avdelningens Z-tjänster:

- -





**Tjänsteägare:**

Vaktmästeri

Anna Ågren Larsson

**Placering**

Byggnad 91791, plan 2

Storsjökvarteret

**Postnummer**

5317

**Telefon**

070-6162441

**Mail**

Anna.agren\_larsson@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximo</li><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: <a href="mailto:fm-support@alleima.com">fm-support@alleima.com</a></li><li>• Tjänsteägare, Anna Ågren Larsson, kontakt uppg. se ovan</li></ul>
<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Månadsvis fakturering för överenskomna insatser.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker genom regelbundna träffar med leverantören. Dessutom sker besök på plats ute i verksamheterna.</li><li>• Input från kund erhålles även vid olika forum (operativa och taktiska möten).</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med abonnemanget.</li></ul>
<b>Gränsdragning mot andra tjänster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>



## Ång- & tryckluftsproduktion

### Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandvikens industripark i Sandviken.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Produktion och distribution av ånga fram till fastighet/övertagningspunkt
- Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt
- Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och kondensat

### Avdelningens Z-tjänster:



**Tjänsteägare:**

Ång- och trycklufts-produktion

Anders Lundin

**Placering**

Byggnad 91827 Ångkraftstation

**Postnummer**

3259

**Telefon**

070-73-574 23 34

**Mail**

Anders.lundin@alleima.com



**Så fungerar det vid:**

<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com</li><li>• Chef Ång- &amp; tryckluftsproduktion +46 (0)70-73-574 23 34</li><li>• Driftcentral Ångkraft 026-426 34 13</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten.</li></ul>
<b>Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ånga för lokaluppvärmning ingår i hyran för byggnaden.</li><li>• Processången debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95371000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på storlek på anläggning drifttimmar och tonnage.</li><li>• Tryckluften debiteras månadsvis via abonnemang på CE 95361000. Fördelningsnyckeln uppdateras i samband med budget. Beräkningen är baserad på verklig förbrukning där mätare finns, i övrigt så är förbrukningen beräknad.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ångförbrukningen följs upp månadsvis.</li><li>• Tryckluftsförbrukningen följs upp månadsvis.</li><li>• Redovisning av specifika uppdrag gällande läcksökning tryckluft sker i dialog med kunden under pågående uppdrag.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00.</li></ul>
<b>Beställarens / kundens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden ska meddela chefen för Ångkraft vid större förändringar i förbrukning.</li><li>• Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Ångkraft samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.</li></ul>



## Process och Klimatkyla

### Uppdraget

Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

### Avdelningens Z-tjänster:

- -



**Tjänsteägare:**

Process och Klimatkyla

Fredrik Modigh

**Placering**

Byggnad 91344

**Postnummer**

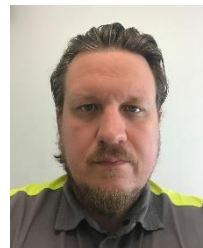
3340

**Telefon**

070-616 01 79

**Mail**

fredrik.modigh@alleima.com



<b>Fakturering/Debitering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Månadsvis fakturering via abonnemang.</li><li>• Om en anläggning förlorar förmåga att leverera krävd funktion ingår service upp till och med 10 000 kr.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).</li><li>• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Arbetet bedrivs dagtid.</li><li>• Beredskap efter 16.00</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Beredskap inställelsetid 1 timme</li></ul>
<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid Måndag-fredag.</li><li>• Beredskap 026-426 40 00 Måndag-fredag 16.00-07.30</li><li>– Fredag-måndag 16.00-07.30</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av kylanläggningar skall alltid Produktionsservice kontaktas.</li><li>• Rapportera alltid brister och tillbud på utrustning och anordningar till Produktionsservice.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produktionsservice på 026-426 30 30</li><li>• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.</li></ul>



## Processmedia-Service

### Uppdraget

Utför akut och planerat underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten. Medverkar vid tredjepartsbesiktningar och utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syra. Driver och hanterar projekt kopplat mot media-konstruktion för siten i Sandviken men även uppdrag riktat mot våra Alleimas enheter utomlands.

### Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från Alleima Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet Alleima.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Driver och hanterar projekt kopplat mot media-konstruktion för siten i Sandviken men även uppdrag riktat mot våra ALLEIMA enheter utomlands.

### Avdelningens Z-tjänster:

- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten och utför dessa utifrån kunds önskan eller lagkrav.
- Utför planerat och akut underhåll på våra anläggningar när det gäller processmedia inom gasol, naturgas, syra, tryckluft, ånga, kylvatten.
- Medverkar vid tredjepartsbesiktningar.
- Utvecklar ihop med anläggningsägare säkerheten i utrustning kopplat mot syror.



**Tjänsteägare:**

Processmedia-Service

Fredrik Modigh

**Placering**

Byggnad 91344

**Postnummer**

3340

**Telefon**

070-616 01 79

**Mail**

fredrik.modigh@alleima.com



<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timdebitering via Maximo.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov av extern hjälp av entreprenörer.</li><li>• uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Arbetet bedrivs dagtid.</li><li>• Beredskap efter 16.00</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Beredskap inställetid 1 timme</li></ul>
<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Maximo</li><li>• Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid Måndag-fredag.</li><li>• Beredskap 026-426 40 00 Måndag-fredag 16.00-07.30</li><li>– Fredag-måndag 16.00-07.30</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beställa jobb via Maximo</li><li>• Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Processmedia-Service på 026-426 30 30</li><li>• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.</li></ul>



# Ugnsteknik

## Uppdraget

Utför akut och planerat underhåll på våra ugnsanläggningar på site Sandviken, jobbar med ugnsoptimering kopplat mot miljöutsläpp när det gäller förbränningsteknik.

## Kategorisering av tjänster

Tjänsteleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- -

### Avdelningens Z-tjänster:

- Akut och planerat underhåll på ugnar.
- Medverkar som expertis vid investeringsprojekt.
- Gör analyser kopplat till kvalitet ex PPM-analys samt dagpunktmätningar (optimering av ugnsatmosfär).
- Analyserar rökgaser/utsläpp med perspektiv miljökrav.
- Kontrollerar löpande ugnsatmosfären och reagerar på avvikelser.
- Skapar tillsammans med anläggningsägare FU- planer.
- Ger förslag på förbättringar utifrån kravställaren från anläggningsägare.
- Gör FU-ronderingar i samråd med anläggningsägare.
- Expertis vid Värmebehandling och förbränningsprocesser.





## Hydraulik och Pump Koordinering

### Uppdraget

Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på ALLEIMA tillsammans med kund och extern entreprenör. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i våra register, hydraulik- och pumpregister.

### Kategorisering av tjänster

Tjänstleveranserna från ALLEIMA Sandviken är kategoriserade enligt nedan för att tydliggöra valbarheten av aktuell tjänst. Observera att för vissa tjänster kan avvikelser från katalogiseringen förekomma för kunder som ej tillhör affärsområdet ALLEIMA.

<b>Kategori X</b>	Gemensamma tjänster som inte är förhandlingsbara gällande vare sig volym, innehåll eller pris. Dessa tjänster kan vara till lagbunden karaktär, strategisk karaktär eller på annat sätt inte lämplig för årsvis förhandling.
<b>Kategori Y</b>	Tjänster där leverantören har monopolstatus, men där kunden får besluta om volym. Kunden är fri att avtala om små eller stora leveranser, men inte fri att välja leverantör.
<b>Kategori Z</b>	Tjänster där det är fri konkurrens med marknaden i övrigt. Kunden kan köpa in dessa tjänster av den leverantör som har det bästa erbjudandet.

### Avdelningens X-tjänster:

- -

### Avdelningens Y-tjänster:

- Koordinerar/planerar akuta och planerade hydraulik och pump relaterade jobb på ALLEIMA tillsammans med kund och extern entreprenör i ett utförande.
- Tar fram FU/FLT planer tillsammans med kund när det gäller tjänstekategorin och koordinerar utförandet till extern entreprenör utifrån kunds önskan eller lagkrav.

### Avdelningens Z-tjänster:

- Teknisk rådgivning i projekt och framtagning av reservdelar
- Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation i våra register, hydraulik- och pumpregister.



**Tjänsteägare:**

Hydraulik och Pump Koordinering

Fredrik Modigh

**Placering**

Byggnad 91344

**Postnummer**

3340

**Telefon**

070-616 01 79

**Mail**

fredrik.modigh@alleima.com



<b>Debitering/fakturering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timdebitering via Maximo.</li></ul>
<b>Uppföljning/mätning/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppföljning av leverans mot kund och leverantör sker i olika forum (operativa och taktiska och strategiska kundmöten).</li><li>• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år.</li></ul>
<b>Leveranssätt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Arbetet bedrivs dagtid.</li><li>• Beredskap efter 16.00</li></ul>
<b>Leveranstider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I samråd med kund.</li><li>• Beredskap inställetid 1 timme</li></ul>
<b>Beställning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Maximo</li><li>• Beredskap 070-634 69 40 Måndag-fredag 16.00-07.30</li><li>– Fredag-måndag 16.00-07.30</li></ul>
<b>Ansvar som kund</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beställa jobb via Maximo</li><li>• Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.</li></ul>
<b>Reklamation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.</li></ul>

Så här fungerar det: