



FACILITY MANAGMENT
TJÄNSTEKATALOG 2024



Innehåll

Avfallshantering	4
FM Besiktningsteknik - Lyftanordningar, lyftredskap	6
FM Besiktningsteknik - Lagerinredning	7
FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning	8
Bevakning	10
Brandförsvaret	13
Byggprojekt	16
Fastighetsförvaltning	18
Eldistribution	20
Site Crisis Team	22
Gas, Syra & Baser	24
Kaffe & Vatten	26
Larm och Datanät	27
Lokalplanering	29
Lokalvård	31
Post	33
Process och Klimatkyla	35
Restaurang/personalmatsal	37
Utemiljö	39
Vaktmästeri	41
Vatten & Rening	43
Ång- & tryckluftproduktion	45
Fastighetssystem Pythagoras	47



Leverantörens tjänster

Definitioner som användas nedan ska, om inte annat särskilt anges, ha samma betydelser som i Avtalet.

Nedan presenteras de fastighets- och lokalrelaterade tjänster som Leverantören, genom Leverantörens avdelning för Facility Management ("FM"), kan tillhandahålla, utföra eller låta utföra inom ramen för Avtalet. Detta gäller under förutsättning att sådan tjänst inte regleras i annat avtal mellan parterna.



Avfallshantering

Uppdraget

I tjänsteområdet avfallshantering ingår mottagning, hantering/mellanlagring, och omhändertagande av allt avfall som uppstår inom industriområdet, såväl icke farligt som farligt avfall. Även uppföljning av avfallshantering samt registrering och miljörapportering utförs.

Leverantörens tjänster:

- a) Upphämtning av avfall specifikt för en enhet (styckegods) där varje avfallsslag står för en ansevärd kostnad. ex förbrukade oljeemulsioner, avfettningsslag, kloroljor, tvättvatten, klorhaltigt fast avfall, kaliumpermanganatbad, vaxavfall och fosfatrester.
- b) Tillhandahållande av slamsugnings- och spolbilstjänster.

Beställarens ansvar

- Källsortering och uppmärkning av avfallet.
- Skriva transportdokument för vår registrering och som underlag för rapportering till Naturvårdsverket av avfallet.
- Beställaren ska lämna uppkommet avfall på sina avsedda miljöstationer eller beställa hämtning direkt via tel. 026-426 33 99.
- Större volymförändringar och ändrade avfallsfraktioner ska meddelas tjänsteägare för avfallshantering i god tid.
- Slamsugning- och spolbilstjänster ska beställas minst 48 timmar i förväg för att uppdragen ska kunna planeras optimalt (akuta uppdrag medför extra kostnader).



Tjänsteägare:
Avfallshantering

Andreas Grip

Placering
Byggnad 91791,
Storsjökvarteret
Postnummer
5317
Telefon
070-651 72 99
Mail
andreas.grip@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsteägare avfallshantering, 026 - 426 33 99• Kontakta FM Kundsupport, 026 - 426 14 00, mail: fm-support@alleima.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker efter överenskommelse med Beställaren via schemalagda hämtningar/tömningar eller vid avrop från Beställaren.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Slam- & spolbilstjänster debiteras månadsvis baserat på föregående månads användning av tjänsten (använda arbetstimmar).
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig registrering av avfallsmängder/typer/kostnader per beställare.• Kontakta tjänsteägare för uppföljning.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



FM Besiktningsteknik - Lyftanordningar, lyftredskap

Uppdraget

I uppdraget ingår att tillse tredjepartsbesiktningar, tillsynskontroller, fortlöpande tillsyn, åtgärder efter fortlöpande tillsyn/kontroller samt beställt underhåll för upprätthållande av gällande lagkrav.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget är stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

FM Besiktningsteknik - Tjänster Lyftanordningar

- Tillse att 3:e parts besiktning på lyftanordningar över 500 kg utförs
- Fortlöpande tillsyn (FLT)
- Åtgärder efter fortlöpande tillsyn
- Beställt underhåll av lyftanordning
- Stöd vid riskbedömningar av lyftanordningar
- Utbildning inom säker användning av lyftanordning

FM Besiktningsteknik – Tjänster Lyftredskap

- Tillsynskontroll på lyftredskap
- Åtgärder efter tillsynskontroll
- Beställt underhåll av lyftredskap
- Inköp av standard (katalog) lyftredskap
- Stöd vid riskbedömningar av lyftredskap



FM Besiktningsteknik - Lagerinredning

Uppdraget

I uppdraget ingår att ansvara för tillsynskontroller, montagekontroller, åtgärder efter tillsynskontroller för lagefterlevnad inom området.

Övriga tjänster som omfattas inom uppdraget och kan avropas är fortlöpande tillsyn (FLT), beställt underhåll, stöd vid riskbedömningar och viss utbildning inom teknikområdet.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

FM Besiktningsteknik - Tjänster Lagerinredning

- Årlig tillsynskontroll lagerinredning
- Montagekontroll lagerinredning.
- Fortlopande tillsyn (FLT)
- Åtgärder efter tillsynskontroll
- Beställt underhåll lagerinredning
- Stöd vid riskbedömningar lagerinredning
- Utbildning - inom säker användning av lagerinredning



FM Besiktningsteknik - Trycksatt Anordning

Uppdraget

I uppdraget ingår att säkerställa utförande av återkommande tredje parts kontroller på trycksatta anordningar tillhörande maskin-/produktionsutrustning för upprätthållande av gällande lagkrav (AFS 2017:3). Övriga tjänster som ingår i uppdraget är framtagning av dokumentation såsom inventeringsförteckning, klassningsplan, riskbedömning och framtagning av FLT program för trycksatt anordning.

Då lokal hyrs genom Facility Management har FM Besiktningsteknik rätt att kontrollera att myndighetskrav efterlevs samt åtgärda brister på hyresgästs bekostnad.

FM Besiktningsteknik har rätt att stänga av utrustning som inte uppfyller gällande myndighetskrav.

FM Besiktningsteknik - Tjänster Trycksatt Anordning

- Tillse att 3:e parts kontroll av trycksatt anordning utförs
- Framtagning av dokumentation nedan:
 - Inventeringsförteckning
 - Klassningsplan
 - Riskbedömning
 - FLT program
- Stöd vid riskbedömningar på trycksatt anordning



Tjänsteägare:
Besiktningspliktig utrustning

Helen Jonsson

Placering
Byggnad 91791, plan 3,
Storsjökvarteret
Postnummer
5318
Telefon
070-616 22 13
Mail
helen.jonsson@alleima.com

Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com (se kontaktpersoner i överenskommelse av tjänst)
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och Beställaren samt via Maximo eller FMs ordersystem/uppföljningssystem.Kvalitetskontroller hos Leverantören och uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten samt)
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">I samråd med kund och enligt gällande krav på utrustning.Arbetet bedrivs dagtid.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00
Beställarens ansvar	<ul style="list-style-type: none">Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning skall alltid besiktnings teknik kontaktas/informeras.Rapportera brister och tillbud på utrustning och anordningar till Besiktnings teknik.Lyftanordningar: Utföra dagliga kontroller. Föra driftjournal på lyftanordningar över 1000 kg.Lyftredskap: Utföra dagliga kontroller.Lyftkättingar: Utföra dagliga kontroller, transportera kättingar till besiktnings teknik för årlig kontroll.Lagerinredning: Utföra dagliga kontroller.Egen FLT på övriga lyftredskap som schackel, lyftögla och mjuka lyft t.ex. bandsling, stålvajer, stroppar.



Bevakning

Uppdraget

Bevakningen ansvarar för rondering av byggnader och industriområde, tillträdeskontroll till industriområdet, besöksservice, passerkortservice, larmmottagning samt utryckningstjänst.

Bevakning obligatoriska tjänster

- a) Bevakningstjänst för site Sandviken
 - (i) Bevakning via väktare dygnet runt
- b) Larmmottagning larmtelefon Sandvikens Industripark
 - (i) Larmtelefon 026-426 10 00
- c) Larmutryckning
 - (i) Utryckning enligt larmplan, inkl. avspärning av skadeplats och skadeplatsbevakning
- d) Guidning externa utryckningsfordon
- e) Portbevakning
 - (i) Inpasseringskontroll av människor och fordon
 - (ii) Invägning tyngre transporter
- f) Områdesbevakning
 - (i) Yttre kontroll i förebyggande syfte
- g) Akut stöd vid inbrott och skadegörelse
 - (i) Begränsande åtgärder och tillkallning av polis
- h) Avspärning och skadeplatsbevakning vid större skada/olycka
- i) Fordonsvisitationer
 - (i) Utpasseringskontroller
- j) Trafikkontroller
 - (i) Parkering, hastighet och annat enligt trafikreglerna
- k) Ankomstkontroll ankommande gods (inkl. radiakontroll och invägning)
 - (i) Hänvisning för lossning/lastning
- l) Rapporthantering
 - (i) Rapportering av avvikelser och överträdelser
- m) Upplåsning/låsning av grindar, portar, dörrar
- n) Hantering av säkerhetsfrågor gällande industriområdet och trafik
- o) Stötta sitens produktionsenheter med hantering av säkerhetsfrågor av särskild karaktär såsom tillstånd, utredningar och andra säkerhetsrelaterade uppdrag.
- p) Utredningar och tillvägagångssätt vid stölder – stöttning i process kring hantering av det inträffade samt stöttning vid upprättande av polisanmälan
- q) Efterlevnad lagkrav och föreskrifter inom kompetensområdet – sakkunnig inom kompetensområdet och hur detta omsätts på Sandvikens Industripark i rutiner och arbetssätt

Bevakning tilläggstjänster

- a) Larmmottagning – förmedling larm via larmdator, tillgänglighet, larmtexter och underhåll. Debiteras per in eller utgång. Larmutryckningar och larmförmedling till andra resurser ingår.
 - (i) Inbrottslarm



- (ii) Driftlarm
 - (iii) Ensamarbetslarm
 - (iv) Ingångar för larm enligt kundbehov
 - (i) Tillkopplingskontroll inbrottslarm - Vid utebliven tillkoppling tillser väktare tillkoppling
- b) Passerkortsservice
 - (i) Tillverkning och administration för personal och entreprenörer. Avser första utfärdande, trasiga kort, borttappade kort
- c) Rondering – personell kontroll och tillsyn efter upprättad rondinstruktion
- d) Objekt- och evenemangsbevakning – extrabevakning vid behov
- e) Hemgångskontroll – kontroll av personal vid arbetets slut
- f) Utandningsprov – nykterhetskontroll vid misstanke
- g) Nyckelservice – förvaring och utlämning av nycklar
- h) Slumpvisa drogtester – medverkar och stöttar utförande personal vid testning



Tjänsteägare:

Bevakning

David Hagström

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-313 90 74

Mail

david.hagstrom@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsteägare 070-313 90 75, mail: david.hagstrom@alleima.com• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Personella tjänster dygnet runt• Genomförs som planerade uppdrag, förutom upplåsning/låsning, stöd vid inbrott och skadegörelse samt passerkortsservice som sker på uppdrag eller i samråd med Beställaren• Larmmottagning och Centralport alltid bemannad
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Debitering per timme för utfört uppdrag (inkl. eller exkl. fordon) samt eventuell kostnad för utrustning alt teknik
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-26 14 00 eller direkt mot tjänsteägare på 070- 313 90 74



Brandförsvaret

Uppdraget

Brandförsvaret ansvarar för utryckningstjänsten mot anläggningar och fastigheter inom och utanför Sandvikens Industripark. Sektionen jobbar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika brandskyddsfrågor.

Brandförsvaret obligatoriska tjänster

- a) Larmutryckningar
 - (i) Brandlarm, kem-larm, låg syrenivåalarm, sjukvårdslarm (arbetsplatsolycka och sjukdom), trafikolycka, akut restvärde och åtgärder för sanering samt rapportering.
 - (ii) Läns-pumpningar i samband med översvämningar eller vattenläckage
 - (iii) Fotodokumentation i samband med arbetsplatsolyckor (underlag för vidare utredning)
 - (iv) Återställning av utlöst släckanläggning. Släckmedel, tillkommande material och mantimmar debiteras separat
 - (v) 90 sekunder anspänningstid dygnet runt, debitering utgår vid onödiga larm
- b) Kontroller
 - (i) Handbrandsläckare, rökluckor, inomhusbrandposter, vattensprinklers, defibrillatorer, brandlarm och heta arbeten. Kontroll sker utifrån fastställt intervall. Utförs som planerade uppdrag som dokumenteras. Kopia på dokumentation delges kunden.
- c) Produktionsservice
 - (i) Akut rådgivning via Brandbefälet
 - (ii) Utsedd kontaktperson inom Brandförsvaret
 - (iii) Tillståndsgivning för heta arbeten (tillhandahållande av tillståndsgivarorganisation samt utförande av tillståndsgivning vid produktionskritiska händelser)
 - (iv) Av- och på-ställningar av automatiska brand- och släckanläggningar samt vattensprinkler i samband med underhållsarbeten eller andra åtgärder
 - (v) Hantering av fellarm – undersökning samt adressering för åtgärd
 - (vi) Gasfrihetsmätningar - kontroll av gasfri miljö inför heta arbeten, slutna utrymmen eller andra typer av uppdrag



Brandförsvaret tilläggstjänster

- a) Produktionsservice
 - (i) Planerad rådgivning gällande förebyggande brandskydd, delaktighet vid brandskyddsronder och insatsplanering.
 - (ii) Rådgivning, utrustning, gas- och syrenivåmätning samt räddningsplan vid planerade arbeten i slutna utrymmen
 - (iii) Fyllning och utbyte av handbrandsläckare typ vatten, pulver, skum och koldioxid
 - (iv) Utlåning av slang, pumpar och brandfilter
 - (v) Inköp och ny-montage av handbrandsläckare
 - (vi) Uppförande av släckar- och säkerhetsstationer
 - (vii) Kontroll av fallskyddsselar och fallskyddsblock

- b) Utbildning/övningar
 - (i) Utbildning inom grundläggande brandskydd, heta arbeten, tillståndsgivarutbildning heta arbeten, slutna utrymmen, gasol, syror och baser, utrymningsledare, sjukvård och D- HLR, fallskydd och arbete på hög höjd
 - (ii) Övningar inom utrymning och nödlägesberedskap

Brandingenjör tilläggstjänster

- a) Planerad rådgivning gällande säkerhetsutredningar, riskinventeringar, insatsplanering, yttranden i byggfrågor, systematiskt brandskyddsarbete(SBA) samt tillhörande lagstiftningar.
- b) Föreståndare Brandfarlig vara - gäller för tillståndspliktig verksamhet gällande volymer, stöd kring tillståndsfrågor, utbildning samt förvaring och hantering.
- c) Konsultation vid ny- och ombyggnationer, kemikaliehantering och försäkringsfrågor.



Tjänsteägare:

Brandförsvaret

Tomas Axlund

Placering

Byggnad 91790,
Brandstationen

Postnummer

5343

Telefon

070-354 90 56

Mail

tomas.axlund@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com• Tjänsteägare 070-354 90 56, mail: tomas.axlund@alleima.com• Jourhavande brandbefäl 026-426 30 00, brandforsvaret.service@alleima.com
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Utryckning:<ul style="list-style-type: none">○ Utryckning med brandstyrka 1+3 dagtid, 1+1 övrig tid• Kontroller:<ul style="list-style-type: none">○ Planerade kontroller och tillsyner på plats hos Beställaren○ Dokumentation upprättas och delges Beställaren efter överenskommelse○ Kontroller heta arbeten kan ske utan meddelande till Beställaren• Produktionsservice:<ul style="list-style-type: none">○ Sker oftast efter anmodan eller i samråd med Beställaren
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande Prislista <p>Förtydligande:</p> <ul style="list-style-type: none">– Produktionsservice<ul style="list-style-type: none">• Vid fyllning av släckare sker debitering per styck. Vid inköp och montage sker debitering per styck för släckare samt timdebitering för montage. Utlånat materiel och släckarstationer debiteras enligt Prislista.• Rådgivning förebyggande brandskydd samt delaktighet vid brandskyddsronder och insatsplanering sker debitering utifrån Prislista och genomförda timmar.• Planerade uppdrag gällande arbete i slutna utrymmen debiteras enligt prislista och genomförda timmar.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall• Agenda för mötena sätts tillsammans med Beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt mot jourhavande brandbefäl på 026-426 30 00



FM Byggprojekt

Uppdraget

Inom tjänsten byggprojekt levererar FM byggnadstekniska utredningar, kostnadsberäkningar, byggentreprenadupphandlingar och projektledning inom byggområdena värme, vatten, ventilation, el, styr, bygg, mark och stålkonstruktion. I uppdraget ligger att ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Sandviks standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Leverantörens tjänster

- a) Byggherrens ansvar
- b) Förhandsanmälan av byggarbetsplats enligt 7 § AFS 1999:3 Byggnads-och anläggningsarbete
- c) KA, Kontrollansvarig enligt Plan- och bygglagen
- d) Byggprojektledning
- e) Elektronisk personalliggare
- f) Byggarbetsmiljösamordnare BAS-P/U
- g) Byggnadstekniska utredningar
- h) Kostnadsberäkningar
- i) Byggentreprenadupphandlingar
- j) Byggprojekteringsledningstjänster samt installationssamordning (Fastighets-VVS och Fastighets-EL)
- k) Utredningar, kostnadsbedömningar och kostnadsberäkningar
- l) Leda och ansvara för upphandlingar i byggprojekt.
- m) Byggnadsrelaterad konstruktion samt projektering inom VVS och EL
- n) Besiktningar (entreprenad- och statusbesiktningar)
- o) Ansvar för standardisering på site inom byggområdet.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
- Vid behov beställa tjänster till FM Kundsupport.



Tjänsteägare:

Byggprojekt

Tord Hedman

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5316

Telefon

070-3139018

Mail

tord.hedman@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: FM.Support@alleima.com
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">Kontinuerlig uppföljning inom respektive uppdrag och projekt avseende tid, kostnad och kvalitet
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">Leveransen av tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren
Debitering/Fakturering	<ul style="list-style-type: none">Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">Enligt överenskommelse med Beställaren
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">Inga specificerade gränsdragningar till andra tjänster finns
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Fastighetsförvaltning

Uppdraget

Uppdraget är att vårda och utveckla byggnaders funktionalitet utifrån verksamhetens och fastighetsägarens behov samt tillse att förekommande administrativa fastighetsuppgifter utförs.

Tekniska områden som uppdraget omfattar är tillsyn, skötsel, besiktningar, felavhjälpande underhåll, planerat underhåll och ombyggnationer.

Administrativa områden som uppdraget omfattar är dokumentation, energideklarationer och kontakter med olika myndigheter. Uppdraget omfattar ansvar för hela byggnaden inklusive system för värme, ventilation, styr & regler, bygg, stålkonstruktioner, hissar, portar etc.

Ansvara för att byggnadstekniska åtgärder utförs så att lagar, krav och Alleimas standardnivåer för varje projekt är uppfyllda.

Omfattning i detalj framgår av gränsdragningslistan samt av specifik skötselplan för respektive fastighet.

Leverantörens tjänster

- a) Hyresgästanpassningar och ombyggnationer

Nedanstående tjänster utförs enligt hyresavtalet om beställaren hyr lokal av Facility Management på av Alleima ägd fastighet.

- b) Myndighetsbesiktningar och besiktningar
- c) Tillsyn och skötsel
- d) Förebyggande och felavhjälpande underhåll
- e) Planerat underhåll
- f) OVK
- g) Energoptimering

Beställarens ansvar

- Anmäla fel på och i byggnaden till FM kundsupport
- Vid behov av underhåll eller ombyggnader kontakta FM kundsupport



Tjänsteägare:
Fastighetsförvaltning

Tom Söderström

Placering

Byggnad 91791, plan 3
Storsjökvarteret

Postnummer

5318

Telefon

070-610 02 60

Mail

Tom.soderstrom@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com• Direktkontakt med en fastighetsförvaltare
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.• Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning/avtal• Generell dagtid mån – fre.• Jour för hissar finns.• Övrigt tid finns det en ringlista hos Bevakningen utan garanterad inställetid.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Felavhjälpande underhåll påbörjas akut inom 60 minuter (gäller mån – fre dagtid). Ej akut felavhjälpande påbörjas inom 48h.• Uppdrag levereras enligt överenskommelse med kund.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Eldistribution

Uppdraget

Avdelningen ansvarar för och utför tjänster inom elkraftdistribution på Sandvikens Industriparks anläggningar samt utför även projekt globalt inom Alleima. Avdelningen arbetar även med förebyggande arbete genom kontroller, support och rådgivning i olika elfrågor.

Avdelningen har även ansvar för prognosering av elförbrukning i anslutningspunkt YT622 mot Vattenfall Regionnät. Företagets Elsäkerhetsansvar finns inom avdelningen.

Leverantörens tjänster

- a) Produktionservice
 - (i) Termovisionsmätning
 - (ii) Nätanalys
 - (iii) Projektering/konstruktion avseende ställverks-/elkraft anläggning
 - (iv) Nätberäkningar med samt ansvar för selektivitet
 - (v) Kabelanvisning
 - (vi) Specifika SLA-lösningar för Beställaren för till elnätet anslutna objekt (<1000V) som ligger utanför sektionens ansvarsområde



Tjänsteägare:

Eldistribution

Lars Skoglund

Placering

Byggnad 91107,
Huvudställverket

Postnummer

5361

Telefon

026-426 43 37

Mail

lars.skoglund@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Beredskap Eldistribution (>1000V) 026-426 45 00
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten efter behov och överenskommet intervall
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker direkt mot Beredskap Eldistribution 026-426 45 00, eller till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Site Crisis Team

Uppdraget

Site Crisis Team har det övergripande ansvaret för hantering av nödlägen inom Sandvikens Industripark och närliggande fastigheter för Alleimas och Sandviks bolag. Site Crisis Team stöttar lokala staber med nödlägesarbetet och upprättar central stab vid större händelser. Syftet är att stödja verksamheten vid ett nödläge för att så snabbt som möjligt kunna gå tillbaka till normal drift i linjen. Site Crisis Team ansvarar för dokumentation som stöd för planering och arbete vid nödläge, samt utbildar lokala staber vid behov.

Site Crisis Team obligatoriska tjänster

- a) Övergripande ansvar för nödlägeshantering inom Sandviken Industripark och närliggande fastigheter
- b) Upprättar nödlägesstab vid större händelser inom Sandvikens Industripark och närliggande fastigheter
- c) Stöttar lokala nödlägesstaber vid behov
 - (i) Stöttning till lokal stab med centrala funktioner
 - (ii) Övertagande av nödlägesarbetet
- d) Ansvarar för upprättande av stöddokument som kan användas av lokal stabs planering
- e) Via Site Crisis Team säkerställs kommunikation till centrala funktioner



Tjänsteägare:

Site Crisis Team

Lars-Göran Andersson

Placering

Byggnad 91791
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-220 58 97

Mail

lars-goran.a.andersson@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">Tjänsteägare 070-220 58 97, mail: lars-goran.a.andersson@alleima.comVid nödlägen genom vaken 026-426 40 00
Debitering	<ul style="list-style-type: none">Fördelning av kostnader mellan Alleimas och Sandviks bolag enligt fördelningsnyckel
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">Separata kundmöten bokas efter behov och överenskommet intervall
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">Reklamation av tjänst sker till tjänsteägare på 070-220 58 97



Gas, Syra & Baser

Uppdraget

Ansvarar för inköp lagring och distribution av: gasol, syra (HCL, HF, H₂SO₄, HNO₃) och Natronlut (NaOH).

Tjänsteägare för gasleveranser via pipeline från Linde (Argon, Hydrogen, Nitrogen och Oxygen)

Utänför kontorstid har sektionen beredskap.

Leverantörens tjänster

- a) Generellt sett sker leverans av ovan nämnda medier fram till fastighet/övertagningspunkt.
- b) Leverans av Natronlut
- c) Anslutning till stamledningar för ovan nämnda medier
- d) Daglig tillsyn på installationer enligt ÖK med kund, (LNG depå, Metanolcistern, etc.)

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela chefen för Mediadistribution vid större förändringar i förbrukning av ovan nämnda mediaslag.
- Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Mediadistribution samt att installationen utförs av FM och bekostas av Beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.
- Mottagare och utrustning skall vara kvalificerad och godkänd för att kunna ta emot produkt vid leverans.



Tjänsteägare:

Gas, Syra & Baser

Dagfinn Tennvann

Placering

Byggnad 91791,
Storsjö kvarteret

Postnummer

5317

Telefon

+46 (0)70 206 11 55

Mail

dagfinn.tennvann@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Driftcentral 026-426 46 54• Chef Mediadistribution +46 (0)70 206 11 55• Beredskap 026-426 49 11
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via distributionsnäten för media, för Natronlut och mindre syraförbrukare sker leverans via transportbehållare.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Debitering sker månadsvis dels genom ett grundabonnemang för budgeterad driftskostnad för respektive mediaslag/anläggning och dels efter verklig förbrukning och kostnad för respektive produkt.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Respektive mediaslag mäts och följs upp totalt samt för respektive beställare.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Kaffe & Vatten

Uppdraget

Tillhandahålla kaffe- och vattenmaskiner till kunder inom Sandvikens Industripark.

Leverantörens tjänster

- a) Kaffe- och vattenmaskiner
 - (i) Maskiner Installeras utifrån Beställarens behov
 - (ii) Påfyllning av förbrukningsvaror utifrån Beställarens behov

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.

Tjänsteägare:

Kaffe & Vatten

Malin Owén

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-6162574

Mail

malin.owen@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Kaffe- och vattenmaskiner:<ul style="list-style-type: none">○ Installation av överenskommet antal maskiner.○ Påfyllning och service sker utefter förbrukningsgrad och önskemål om specialsортiment så som laktosfri mjölk.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Vattenmaskin:<ul style="list-style-type: none">○ Installationskostnader efter utförd installation○ Månadsvis debitering av maskinhyra○ 2 stycken filterbyte/år inkluderat i abonnemangsavgiften fr o m 2024.• Kaffemaskin:<ul style="list-style-type: none">○ Installationskostnader efter utförd installation. Månadsvis debitering av maskinhyra samt förbrukning av kaffe mm
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Larm och Datanät

Uppdraget

Larm & Datanät har ansvar för och utför tjänster inom infrastruktur, säkerhetsanläggningar och svagström på fastigheter och anläggningar, främst inom industriparken Sandviken.

Larm & Datanät obligatoriska tjänster

- a) Anläggningsskötare brandlarm
 - (i) Planering, Installation, underhåll och reparation av brandlarmanläggningar. Beredskap ingår.
- b) Infrastrukturägare Fibernät och Datanät
 - (i) Planering, Installation, underhåll och reparation på infrastruktur med fibernät och datanät, med tillhörande Rum/skåp. Beredskap ingår.
 - (ii) Planering och felsökning av WiFi kan avropas.
- c) Infrastrukturägare Sprinkler
 - (i) Planering, Installation, underhåll och reparation på infrastruktur fram till avtalad överlämningspunkt i de fall sprinklervatten finns draget till fastigheten, Beredskap ingår.

Larm & Datanät tilläggstjänster

- a) Systemägare Passersystem
 - (i) Planering, Installation, underhåll och reparation av passersystem för inpassering till industriområdet samt dörrar i egen verksamhet. Beredskap ingår.
 - (ii) Projektering och utbyggnad av anläggning på kundbegäran.
- b) Datanät
 - (i) Underhåll och reparation av lokalt fastighetsnät för data samt planering, Installation vid kundanpassningar.
- c) Glasfibernät, hyra svartfiber
 - (i) Fiberuppkoppling mellan överlämningspunkt, (genom vår Infrastruktur) till lokal verksamhet. "Död lina" som kan trafikeras efter eget behov. Beredskap Ingår.
- d) Inbrottslarm
 - (i) Årskontroll, felsökning och service på befintliga anläggningar.
 - (ii) Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning med inkoppling till larmdatorn (åtgärd via Centralvakten). Beredskap ingår.
- e) Syrenivå och gaslarm
 - (i) Årskontroll, felsökning och service på befintliga anläggningar.
 - (ii) Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning med inkoppling till larmdatorn (åtgärd via Centralvakten). Beredskap ingår.
- f) Trygghetslarm (Ensamarbetslarm)
 - (i) Felsökning och service på larpunkter i befintligt system.
 - (ii) Ny larpunkt med inkoppling till larmdatorn (åtgärd via Centralvakten). Beredskap på centralutrustning ingår.
- g) Släckanläggningar
 - (i) Årskontroll och service på befintliga anläggningar inkl. tredjepartsbesiktning.
 - (ii) Projektering av ny anläggning alternativt utbyggnad av befintlig anläggning med inkoppling till larmdatorn (åtgärd via Centralvakten) Beredskap ingår.
- h) Övriga tjänster
 - (i) Portradio - radiostyrd portöppning i befintliga system
 - (ii) Frekvenser för radio och travers – tilldelning och registrering



Tjänsteägare:

Larm och Datanät

Johnny Murhagen

Placering

Byggnad 91791, plan 1
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

026-426 40 06

Mail

johnny.murhagen@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com• Larm & Datanät, 026-426 49 00, mail: larm.datanat@alleima.com
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Vid behov eller förfrågan.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM kundsupport på 026-426 14 00



Lokalplanering

Uppdraget

Inom tjänsten lokalplanering levererar vi lokallösningar utifrån beställarens behov. För Alleima-ägda lokaler hanteras all uthyrning genom FM. Även andra alternativ så som inhyrda lokaler eller tillfälliga modullösningar och lagertält tillhandahålls. Lokalerna anpassas efter hyresgästens behov och upplåts efter kontraktsskrivande. Reglerna för hyresavtalet styrs av hyreslagen vad gäller exempelvis uppsägningstider.

Vi erbjuder även planering/genomförande av arbetsplatsflyttar för enstaka personer såväl som större grupper.

Gränsdragningslistan visar vilka objekt och tjänster som ingår i lokalhyran när hyresgäst hyr lokal på site Sandviken via Facility Management.

Leverantörens tjänster

- a) Vid upprättande av modul eller lagertält, på av leverantören ägd mark, ska inhyrning skötas av FM.
- b) Lokalplanering
 - (i) I dialog med beställaren identifiera och föreslå lämpliga lokallösningar utifrån beställarens behov
 - (ii) Sköta lokalplanering åt beställaren
- c) Planering och genomförande av arbetsplatsflyttar
- d) Marknadsföring av lediga lokaler

Beställarens ansvar

- Anmäla lokalbehov samt säga upp lokalbehov
- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Lokalplanering

Anna Ågren-Larsson

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 24 41

Mail

Anna.agren_larsson@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Lokalen kan tillträdas på överenskommet datum och efter att hyreskontrakt är påskrivet
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerlig uppföljning internt FM veckovis.• Uppföljning utifrån Beställarens önskemål och behov
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Enligt överenskommelse med beställaren
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller till tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan.



Lokalvård

Uppdraget

FM erbjuder tjänsten lokalvård i lokaltyper som t ex kontor, konferensrum, matsalar, WC, omklädningsrum och duschar. Lokalvården hanterar ej lokaltyper som produktionsytor eller lagerutrymmen. I lokalvårdens uppdrag kan även ingå att tillhandahålla hygienmaterial samt uppmärksamma hyresgästen på behov av extra lokalvårdsinsatser som t ex golvvård och fönsterputs.

Lokalvården levereras via extern leverantör med tjänsteägarskap hos Facility Management (FM).

Leverantörens tjänster

- a) Daglig lokalvård enligt avtalat städpaket.
 - (i) Lokalvård utförs som frekvensstädning.
 - (ii) Tidpunkt för lokalvård kan anpassas om det finns särskilda önskemål/behov hos Beställaren. Normaltid för utförande är 7-15.
 - (iii) Beställaren säkerställer samordning i lokaler som ska städas.
 - (iv) Leveransen kvalitetssäkras av utföraren samt av tjänsteägaren.

- b) Utökad lokalvård vid behov (frekvens eller moment).
 - (i) Beställs extra via tjänsteägare.
 - (ii) Utförs efter det att Beställaren godkänt kostnadsförslag.
 - (iii) Leveransen kvalitetssäkras av utföraren samt av tjänsteägaren.
- c) Beställning av extra lokalvårdsinsatser
 - (i) Beställs via FM Support.
 - (ii) Utförs efter det att Beställaren godkänt kostnadsförslag.
 - (iii) Leveransen kvalitetssäkras av utförare och beställare.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Lokalvård

Andreas Grip

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-651 72 99

Mail

andreas.grip@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Tjänsteägare, <u>se kontaktuppgifter ovan.</u>
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen som ingår i daglig lokalvård sker som frekvensstädning enligt överenskommet städpaket.• Leveransen av utökade och extra tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören och hos FM• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i operativa kundmöten (om Beställaren så önskar) eller vid behov.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista• Fakturering:<ul style="list-style-type: none">○ Daglig lokalvård samt utökad lokalvård faktureras månadsvis (i efterskott)○ Extra lokalvårdsinsatser faktureras efter utförts arbete.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I enlighet med överenskommelse med Beställaren.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport på 026-426 14 00



Post

Uppdraget

Tillhandahålla postförsändelser inom Sandvikens Industripark.

Leverantörens tjänster

- a) A-Poststation - Inkommande- och utgående post, vardagar 07:30-16:00
För en A-poststation ingår både leverans- och upphämtning av post.
- b) B-Poststation - Inkommande post, vardagar.
För en B-poststation levereras inkommande post men kunden hänvisas till de svarta postlådorna på Siten för att posta utgående försändelser.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.
- Informera kunder, leverantörer om korrekt leveransadress (inklusive poststationsnummer) för att säkra att försändelserna kan levereras rätt.

—



Tjänsteägare:

Post

Malin Owén

Placering

Byggnad 91791,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-6162574

Mail

malin.owen@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leverans av Tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren och upprättat avtal
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista <p>Förtydligande: Post: Debiteras per typ av poststation</p>
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Process och Klimatkyla

Uppdraget

Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer. Medverkar vid projekt och upphandlingar, handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar, ser till att alla lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls, sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Leverantörens tjänster

- Koordinerar/planerar alla jobb rörande process och klimatkyla på siten tillsammans med kund och externa kylleverantörer.
- Medverkar vid projekt och upphandlingar
- Handhar och uppdaterar dokumentation om våra anläggningar,
- Säkrar att lagkrav gällande EU:s F-gasförordning och den svenska köldmedieförordningen uppfylls
- Sammanställer och ansvarar för att den årliga köldmedierapporten som lämnas in till länsstyrelsen

Beställarens ansvar

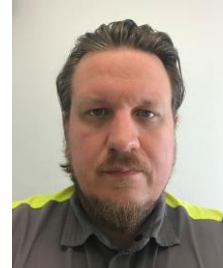
- Rapportera fel/avvikelse i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:
Process och Klimatkyla

Fredrik Modigh

Placering
Byggnad 91344
Postnummer
3340
Telefon
070-616 01 79
Mail
fredrik.modigh@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis fakturering via abonnemang.• Om en anläggning förlorar förmåga att leverera krävd funktion ingår service upp till och med 10 000 kr.
Uppföljning/mätning/	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).• Uppföljning sker via kvalitetskontroller hos Leverantören vid behov eller minst 2 gånger per år
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• I samråd med kund.• Arbetet bedrivs dagtid.• Beredskap efter 16.00
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• I samråd med kund.• Beredskap inställetid 1 timme
Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta Processmedia-service 026-426 30 30 dagtid måndag-fredag.• Beredskap 026-426 40 00 måndag-fredag 16.00-07.30 <p>– Fredag-måndag 16.00-07.30</p>
Ansvar som kund	<ul style="list-style-type: none">• Vid nyanskaffning, ombyggnad, reparation och skrotning av kylanläggningar skall alltid Produktionservice kontaktas.• Rapportera alltid brister och tillbud på utrustning och anordningar till Produktionservice.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta Produktionservice, 026-426 30 30• Tjänsteägare, se uppgifter ovan.



Restaurang/personalmatsal

Uppdraget

Restaurang/personalmatsalen drivs med underleverantör för mathållning och drift av verksamheten. Tjänsteägarskapet sker från Facility Management (FM). Restaurangen levererar mat till medarbetare och besökare på Sandvikens Industripark via restaurangen Storsjömässen.

Leverantörens tjänster

- Restaurang med servering
- Café
- Catering internt
- Catering privat
- Representation

Beställarens ansvar

Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Restaurang

Frida Bergman

Placering

Byggnad 91791, plan 3.

Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 57 85

Mail

frida.bergman@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Via Web-portal: https://foodtime-se.compass-group-fs.com/foodtime/• Aktuellt utbud nås via Compass Groups hemsida: Storsjömässen - CompassGroup.se (compass-group.se)
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Betalning för luncher sker via app eller via kortbetalning.• Catering intern – sker mot angivet konto.• Catering privat – sker mot betalning via app eller kort.• Representation – sker mot angivet kontot. Deltagare ska namnges.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning sker via matråd mellan leverantören och FM.• Uppföljning av leverans mot kund sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten).
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Direktförsäljning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Beställningar hämtas alternativt levereras enligt överenskommelse med beställare.
Gränsdragning mot andra tjänster	<ul style="list-style-type: none">• Ingen särskild gränsdragning görs mot annan leverantör inom FM.
Ansvar som kund	– Enligt gällande Gränsdragningslista
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport på 026-426 14 00• Tjänsteägare, se telefonnummer i ovanstående ruta.



Utemiljö

Uppdraget

Tjänsten utemiljö omfattar skötsel och underhåll av markanläggningar såsom gräs, grus och asfaltsytor. Även markanläggningar i form av broar, viadukter, järnväg samt andra anläggningsobjekt omfattas av denna tjänst. I uppdraget ligger att sköta, underhålla och utveckla dessa anläggningar samt att sköta anläggningar enligt gällande myndighetskrav. Skapa och uppdatera underhållsplaner för utveckling och underhåll av utemiljön.

Omfattning i detalj framgår av gränsdragningslistan samt av specifik skötselplan för respektive fastighet.

Leverantörens tjänster

- a) Skötsel och underhåll av markanläggningar.
- b) Snöröjning och halkbekämpning.
- c) Underhåll järnväg, broar och viadukt.
- d) Myndighetsbesiktningar.
- e) Hyresgästanpassningar och ombyggnationer av markanläggning och utemiljö.
- f) Handskottning av tillkommande ytor.
- g) Underhåll och skötsel av parkeringar och motorvärmare.
- h) Tillsyn och skötsel av uppkopplade elbilsladdare.

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Utemiljö

Tom Söderström

Placering

Byggnad 91791, plan 3,
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-610 02 60

Mail

tom.soderstrom@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com
Debitering	<ul style="list-style-type: none">Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">Uppföljning månadsvis avseende kostnader och utfört arbete.Leveransen följs upp via KPI, Maximo och Greenview samt via 3:e parts besiktning.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">Felavhjälpande underhåll. Akut påbörjas inom 60 min, ej akut skall påbörjas inom 48 h. Gäller kontorstid mån – fre,
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Vaktmästeri

Uppdraget

Tillhandahålla olika tjänster som kunden kan behöva som komplement till sin arbetsplats. Vårt uppdrag är att förenkla för kunden genom att komma med förslag på lösningar. Uppdragen utförs på begäran från kund.

Inom uppdraget utförs typiska vaktmästeritjänster enligt överenskommelse vad gäller innehåll och frekvens.

Leverantörens tjänster

- a) Arbetsplatsflytt
- b) Vaktmästeritjänster

Beställarens ansvar

- Rapportera fel/avvikelser i tjänstens innehåll och utförande.



Tjänsteägare:

Vaktmästeri

Anna Ågren Larsson

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5317

Telefon

070-616 24 41

Mail

Anna.agren_larsson@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm-support@alleima.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leverans av Tjänster sker enligt överenskommelse med Beställaren och upprättat avtal
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista–
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Separata kundmöten bokas efter behov• Uppföljning av leverans mot Beställaren sker i olika forum (operativa och taktiska kundmöten)
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Vatten & Rening

Uppdraget

Distribution av dricksvatten (KVD) och industrivatten (KVI) till byggnader inom industriområdet (leveranspunkt 1m utanför husliv)

Drift och skötsel av avloppsledningsnät för dagvatten, sanitärt- och surt avlopp (leveransgräns 1 m utanför husliv)

Rening av sanitärt-, surt avlopp och oljeemulsioner

Leverantörens tjänster

- a) Rening av oljeemulsioner.
- b) Distribution dricksvatten (KVD) inklusive rening av sanitärt avlopp.
- c) Distribution av industrivatten (KVI) inklusive bortledning av dagvatten.
- d) Rening av surt avlopp.

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela tjänsteägare för Vatten och Rening vid större förändringar i förbrukning av ovan nämnda mediaslag.
- Vid nya anslutningar på ledningsnäten skall detta godkännas av chefen för Vatten & Rening samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.
- Beställaren får inte tillföra avloppsledningsnäten annat än vad som överenskommit med Leverantören.



Tjänsteägare:

Vatten & Rening

Magnus Magnusson

Placering

Bytomten

Postnummer

7214

Telefon

+46 (0)70 616 24 98

Mail

magnus.magnusson@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com• Kontakta Tjänsteägare, se kontaktuppgifter ovan.
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen sker kontinuerligt via ledningsnäten.• Olje-emulsioner hämtas med sugbil.
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Respektive mediaslag mäts och följs upp totalt samt för respektive beställare.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00 eller direkt till tjänsteägare.



Ång- & tryckluftproduktion

Uppdraget

Ansvarar för produktion och distribution av ånga och tryckluft på Sandviks industriområde i Sandviken.

Leverantörens tjänster

- a) Produktion och distribution av tryckluft fram till fastighet/övertagningspunkt (hus-liv).
- b) Produktion och distribution av ånga för process- och byggnadsuppvärmning till fastighet/övertagningspunkt (hus-liv).
- c) Anslutning till stamledningar för ånga, tryckluft och kondensat efter beställning.

Beställarens ansvar

- Beställaren ska meddela chefen för Ångkraft vid större förändringar i förbrukning av tryckluft och processånga.
- Vid nya anslutningar på distributionsnäten skall detta godkännas av chefen för Ångkraft samt att installationen utförs av FM och bekostas av beställaren. Flödesmätning är ett krav om inte annat överenskommit.



Tjänsteägare:

Ång- och
trycklufts-produktion

Anders Lundin

Placering

Byggnad 91827 Ångkraftstation

Postnummer

3259

Telefon

+46 (0)70-73-574 23 34

Mail

anders.lundin@alleima.com



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00 mail: fm.support@alleima.com• Chef Ång- & tryckluftsproduktion +46 (0)73-574 23 34• Driftcentral Ångkraft 026-426 34 13
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Leveransen av ånga och tryckluft sker kontinuerligt via ledningsnäten
Debitering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislister• Debitering för leverans av ånga och tryckluft sker månadsvis enligt verklig förbrukning• Kostnad för installation av flödesmätare debiteras Beställaren efter utfört uppdrag.
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Ångförbrukning följs upp månadsvis.• Tryckluftsforbrukning följs upp månadsvis.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00



Fastighetssystem Pythagoras

Uppdraget

Uppdraget är att tillhandahålla för kunden anpassade behörigheter i fastighetssystemet Pythagoras samt uppdatera ytor och byggnader i fastighetssystemet Pythagoras enligt överenskommen plan.

Pythagoras innehåller följande moduler:

- Pythagoras Webb (PW)
- PW includes Building module (Floorplan and print)
- Lease manager- Handles agreements (avtal)
- Pythagoras Space manager (specialist system)
- Pythagoras Design manager (specialist system)
- Pythagoras SMT COST (Pim2) – Handles internal rent for SMT
- Pythagoras Holding Cost (Pim 2) – Handles rents for Sandvik AB (Holding)
- Fire Security (Brandmodulen, Utrymningsplaner)
- Cleaning (Städmodulen)
- Category and Type (Kategori och typ)
- Space Charging (Tenants - Hyresgäster)

Leverantörens tjänster

- a) Fastighetssystemet Pythagoras

Nedanstående tjänster utförs enligt hyresavtalet om beställaren hyr lokal av Facility Management på av Alleima ägd fastighet.

- a) Fastighetssystemet Pythagoras

Beställarens ansvar

- Anmäla system fel till IT support
- Anmäla fel på innehåll i byggnaden till FM kundsupport



Tjänsteägare: Lokal och
systemstöd

Katarina Johansson

Placering

Byggnad 91791, plan 2
Storsjökvarteret

Postnummer

5318

Telefon

070-870 28 00

Mail

Katarina.Johansson@alleima.co



Så fungerar det vid:

Beställning	<ul style="list-style-type: none">• Kontakta FM Kundsupport, 026-426 14 00, mail: fm.support@alleima.com• Direktkontakt med en Lokal och systemstöd
Debitering/fakturering	<ul style="list-style-type: none">• Om inte annat framgår, eller Parterna kommer överens om annat, debiteras tjänsterna enligt vid var tid gällande separat Prislista
Uppföljning/mätning	<ul style="list-style-type: none">• Uppföljning/mätning sker för respektive projekt.• Leveransen följs upp via IT's guvernacemodell
Leveranssätt	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt enligt uppdragsbeskrivning/avtal• Generell dagtid mån – fre.
Leveranstider	<ul style="list-style-type: none">• Uppdrag levereras enligt överenskommelse med kund.
Reklamation	<ul style="list-style-type: none">• Reklamation av tjänst sker till FM Kundsupport på 026-426 14 00